

# SUSTAINABILITY REPORT

2023 현대오트에버 지속가능경영 보고서

HYUNDAI  
*AutoEver*

# ABOUT THIS REPORT

## 보고서 개요

현대오토에버는 지속가능경영 관련 활동과 성과를 이해관계자에게 투명하게 공개하고 친환경, 친사회, 투명경영에 대한 사회적 관심에 적극적으로 대응하기 위해 2021년부터 ESG 분류 체계에 따라 지속가능경영보고서를 발간하고 있습니다. 금년부터는 Impact Materiality(기업이 환경, 사회에 미치는 중요한 영향 또는 이해관계자 의사 결정에 실질적으로 미치는 영향)와 Financial Materiality(기업의 재무적 가치 창출에 미치는 영향) 두 가지 측면을 고려한 이중 중대성 평가를 실시하였으며, 평가 결과 도출된 핵심 이슈에 대한 현대오토에버의 경영 접근 방식(MA, Management Approach)을 보고하고자 노력하였습니다. 보고서는 국문과 영문으로 발간하며, 향후 매년 발간할 계획입니다.

## 보고 기간 및 범위

본 보고서는 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 현대오토에버 지속가능경영 관련 활동과 성과를 담고 있습니다. 정량 데이터의 경우 2020년부터 2022년까지 3개년 데이터를 함께 제시하였으며, 보고 기간 외 중대 성과의 경우 2023년 상반기 이슈까지 포함하였습니다. 보고 범위는 현대오토에버 국내외 전 사업장이며, 보고 범위에 주의가 필요한 경우에는 별도 주석으로 표기하였습니다.

## 보고 기준

본 보고서는 GRI(Global Reporting Initiative) Standards에 부합하도록 작성하였으며, 산업 특성에 따른 주요 이슈 반영을 위해 SASB산업 표준과 TCFD의 공시 권고안을 활용하였습니다. 또한 한국채택국제회계기준(K-IFRS)에 따라 통합보고위원회(IIRC)의 IR가이드라인을 참조하여 작성하였습니다.

## 보고 신뢰성

본 보고서는 독립적인 외부 검증 기관인 한국품질재단으로부터 국제적 검증 표준인 AA1000AS(v3 2020), AA1000AP 2018에 따라 검증 받아, 보고 내용의 객관성과 신뢰성을 확보하였습니다. 검증 결과는 (본 보고서 P.84) '제3자 검증 의견서'에서 확인할 수 있습니다.

## 보고서 관련 문의

본 보고서에 대한 문의나 추가 정보가 필요하신 경우 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

현대오토에버 지속가능경영 담당

TEL. 02-6296-6867

E-MAIL. minsuks@hyundai-autoever.com

홈페이지. www.hyundai-autoever.com



Cover Story

길잡이가 되어줬던 별들처럼 현대오트에버의 사업을 하늘의 빛나는 길인 은하수로 표현하였습니다. 푸른 색상과 빛의 조합으로 별(길-내비게이션)뿐 아니라 초연결, 빅데이터 등 여러 첨단사업을 상징할 수 있도록 하였고, 정교한 현대오트에버의 기술을 나타내고자 하였습니다.

# Contents

## Letter to Stakeholders

CEO 인사말	04
투명경영위원회 위원장 인사말	05

## Social

임직원	30
협력사	43
고객	46
지역사회	52

## ESG Management

ESG 추진방향 및 성과	06
중대성 평가	09

## Governance

이사회 및 주주	56
윤리·준법 경영	59
리스크 경영	63

## Company Overview

회사개요	14
전략방향	17
사업현황	18

## ESG Factbook

요약 재무정보	67
ESG Data	68
GRI Content Index	76
TCFD	77

## Environmental

환경경영	21
기후행동	22
자원 사용 및 순환	26
생물다양성	27

SASB	78
UN SDGs	81
온실가스 검증의견서	83
제3자 검증의견서	84
인증·협회	86

### Interactive 사용자 가이드

2023 현대오트에버 지속가능경영보고서는 보고서 내 관련 페이지로의 이동과 연관 웹페이지 바로가기 등의 기능이 포함된 인터랙티브 PDF로 발간되었습니다.

## CEO 인사말



### 현대오토에버 이해관계자 여러분, 안녕하십니까?

현대오토에버는 기업의 사회적 책임을 다하고 우리 사회의 지속가능한 미래를 만들고자 친환경, 친사회, 투명경영을 위한 ESG 실천에 역량을 집중하고 있으며, 이를 통해 기업 가치 또한 함께 제고될 수 있도록 노력하고 있습니다. 현대오토에버의 지속가능경영 활동 및 성과는 매년 지속가능경영보고서를 통해 투명하게 공개하고 있으며 올해 세 번째 보고서 발간을 맞이하였습니다.

현대오토에버는 '2025년 환경경영 고도화', '2030년 지속가능 친환경 생태계 구축'이라는 환경경영 중장기 로드맵을 수립하고 탄소중립 달성을 위해 노력하고 있습니다. 특히 매년 데이터센터의 온실가스 감축 목표를 설정하여 달성하고 있으며, 센터 내 다양한 솔루션과 설비를 도입하여 친환경 규제 대응과 에너지 절감 활동을 지속하고 있습니다.

또한 다양성을 존중하고 포용하는 기업문화를 만들고자 노력합니다. 임직원 소통과 화합을 위한 사내 프로그램뿐만 아니라 육아기 근로시간 단축, 남녀 근로자 육아휴직, 출산 전후 고용 유지 등 출산 및 양육 지원에 대한 우수한 실적으로 가족친화기업 인증을 받았습니다.

더불어 이해관계자와의 신뢰를 최우선으로 하여 기업 윤리 및 준법 경영 내재화를 위해 힘쓰고 있습니다. 전자 리스크 내부 통제 강화를 위해 거버넌스

체계를 구축하였으며, 공정거래 자율준수 프로그램을 운영하여 불공정거래 행위를 철저히 방지하고 있습니다. 기업의 지속적인 성장과 발전을 위해 항상 공정성과 투명성을 유지하고 법과 규범을 준수하겠습니다.

현대오토에버는 앞으로도 꾸준한 이해관계자 소통을 통해 지속가능경영 고도화를 위해 노력하겠습니다.

감사합니다.

2023. 06

현대오토에버 대표이사 서정식

## 투명경영위원회 위원장 인사말



### 현대오토에버 이해관계자 여러분, 안녕하십니까?

ESG 경영이란, 비재무 리스크가 기업가치에 미치는 영향이 갈수록 커지면서 지속가능한 기업가치를 추구하기 위한 수단으로 재무리스크에 더해 법과 규제, 평판, 기술, 시장, 인재 등 비재무 리스크를 측정하고 관리하는 경영 패러다임을 말합니다. 현대오토에버는 ESG 추진 전략 수립 및 ESG경영TFT 구성 등 지속가능한 경영을 위해 노력하고 있습니다.

특히 우수한 활동으로는 사회(S) 부문의 IT 교육을 통한 취업 역량 강화를 들 수 있습니다. 업의 특성을 충분히 활용하여 전문 지식과 경험이 필요한 IT 인력의 저변 확대에 사회의 일자리 확보와 현대오토에버의 우수한 인력 확보에 기여하고 있습니다. 단순히 착한 기업으로서 사회봉사를 통한 공헌 활동 수준에 머물기 보다 기업 역량을 활용해 기업가치 향상과 연계될 수 있는 사업 발굴에 전사적인 지혜를 모으겠습니다.

또한, 2006년 UN PRI가 채택된 이후 유사한 수준으로 지속되던 ESG에 대한 사회적 관심이 글로벌 팬데믹을 거치면서 글로벌 핵심 아젠다로 발전하는 단계에 이르렀다는 점을 감안하여 적극 대응할 필요가 있습니다. 최근 ESG 법·규제가 1) 탄소배출 감축 및 Net-Zero 이행, 2) 공급망 ESG 실사 책임 및 인권/안전 경영 강화, 3) 기업 지배구조 개선, 4) ESG 공시 의무화를 주요 방향으로 제정되고 있어 이에 대한 대응에 중점을 두겠습니다.

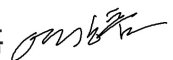
구체적으로 환경(E)에서 전력 소비량과 온실가스 배출량 저감을 위한 기술을 도입하고, 사회(S)에서 IT 교육을 통한 기술인력 저변 확대와 함께 전사 인권

경영을 이행하고 안전보건관리 대상 사업장 및 시설의 안전점검을 강화하며, 지배구조(G)로 임직원의 성별 다양성을 추구하겠습니다.

현대오토에버의 지속가능활동이 이해관계자에게 영향을 주어 직간접적으로 새로운 사업 기회 발굴, 비용 절감, 매출 증대, 무형자산의 형태로 기업가치를 향상시킬 수 있도록 활동과 결과 간의 인과관계를 구축해야 할 것입니다. 이를 위해 ESG 리스크를 분석해 가능한 계량화하고 기업가치에의 영향을 파악해 경영에 반영하겠습니다.

중장기적으로는 ESG 경영의 본질이 지속가능한 발전을 통한 기업가치 제고에 있으므로 재무적 관련성이 뚜렷한 ESG 활동에 중점을 두어 수익 관련성을 살피서 ESG 전략을 펴고, 주주가 수용할 수 있는 현대오토에버의 적절한 ESG 투자 수준을 결정해야 할 것입니다.

앞으로도 현대오토에버는 지속가능한 기업가치를 추구하기 위해 노력하겠습니다. 감사합니다.

2023. 06  
투명경영위원회 위원장 **연 강 흠** 

## ESG 추진방향 및 성과

### 사회책임 메시지

현대자동차그룹은 ESG 성과 및 중장기 방향성을 담은 그룹 사회책임(지속가능성) 메시지를 제시했습니다. 현대오토에버는 그룹 사회책임 메시지를 기반으로 현대오토에버의 ESG 목표 설정 및 개선을 추진하고자 중대성 평가를 반영한 8대 중점관리 분야를 선정하여 개선 현황을 모니터링하고 성과를 공개하고 있습니다.

지속가능한 미래를 향한 올바른 움직임  
**The Right Move for the Right Future**

 Move for <b>our Planet</b>	 Move for <b>our People</b>	 Move for <b>our Community</b>
<b>지구환경</b> 우리의 지구를 위한 <b>올바른 움직임</b> 탄소중립&에너지 전환 자원순환 활성화 친환경 제품&서비스 개발 친환경 사업장 조성 자연자본 보호	<b>내부 이해관계자</b> 우리의 성장을 위한 <b>올바른 방향</b> 다양성&포용성 증진 인권 보호&존중 기업문화 혁신 인재 성장경험 확장 안전보건 내재화	<b>외부 이해관계자</b> 우리의 사회를 위한 <b>올바른 변화</b> 사회공헌 임팩트 확산 고객경험 혁신 제품 신뢰성 향상 지속가능한 공급망 구축 미래 일자리 창출

### ESG 추진 전략

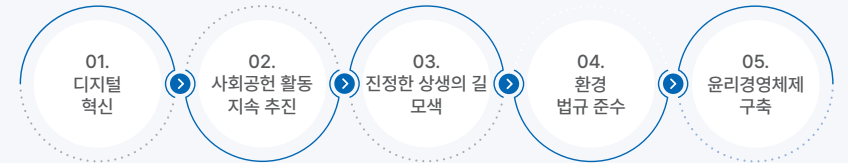
#### 비전

[ **디지털 혁신으로 고객의 성장을 견인** ]

#### 3대 추진 목표



#### 5대 추진 전략



#### 8대 중점 관리 분야



**ESG 추진방향 및 성과 | 중대성 평가**




## ESG 추진방향 및 성과

### ESG 경영 추진 현황

#### 지속가능한 경영을 위한 노력

현대오토에버는 친환경, 친사회, 투명경영 영역에서의 다양한 활동을 통해 지속가능한 경영 체계를 구축하고 있으며 ESG 요소가 반영된 KPI를 운영하여 적극적인 ESG 성과 창출을 위해 노력하고 있습니다. 더불어 국내외 ESG 평가 기관으로부터 높은 평가를 받고 있습니다.

#### ESG 경영 추진 현황과 성과

- 
**친환경**  
 매년 온실가스 감축을 위한 배출량 목표를 수립하고 있으며 현재까지 꾸준히 목표량을 달성하고 있습니다. 특히 데이터센터의 효과적인 탄소 감축을 위해 노력하며 파주 데이터센터는 자발적 에너지 효율 목표제 '우수' 사업장으로 선정되었습니다.
- 
**친사회**  
 가족친화적인 직장 문화 조성을 위해 노력하고 있으며 육아기 근로시간 단축, 남녀 근로자 육아휴직, 출산 전후 고용 유지 등 자녀 출산 및 양육 지원 관련 제도를 활발히 운영하여 가족친화기업을 인증받았습니다.
- 
**투명경영**  
 비즈니스 과정에서 발생할 수 있는 다양한 법규 위반 리스크를 사전에 예방하기 위해 상시적인 리스크 관리 체계를 운영하고 있습니다. 이를 위해 전사적 통합 리스크 관리체계를 구축하고 리스크 정기 위원회를 운영하고 있습니다.

#### ESG 평가등급

환경 사회 지배구조 통합등급



\* 2022년 한국ESG기준원 ESG 종합 등급 'B+' 획득



MSCI ESG RATINGS **BB**

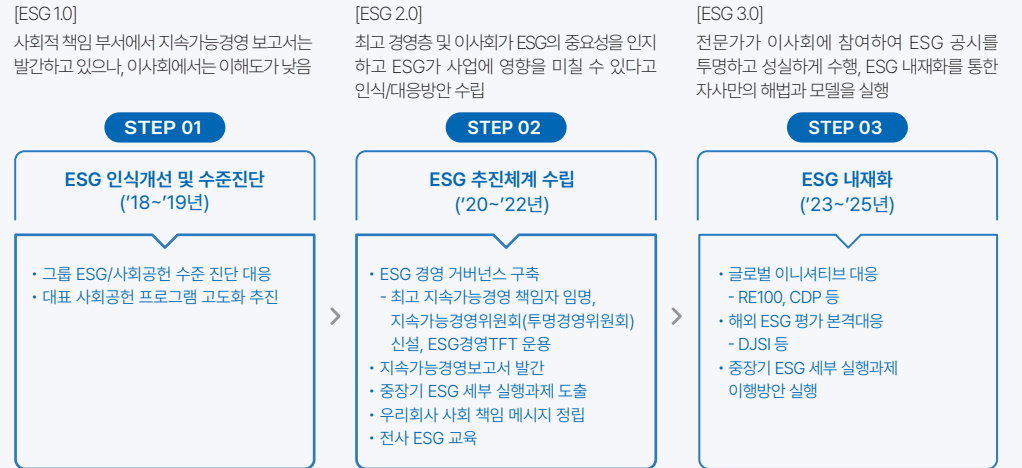
CCC B **BB** BBB A AA AAA

\* 2022년 MSCI ESG RATINGS 'BB' 등급 획득

### ESG 추진 로드맵

현재 현대오토에버의 ESG 수준은 'ESG 경영 3개의 발전단계' 중 [ESG 3.0]으로 전문가가 이사회에 참여하여 ESG 공시를 투명하게 이행하고 ESG 경영 체계 내재화를 실현시키는 단계입니다.

#### ESG 경영 추진 일정



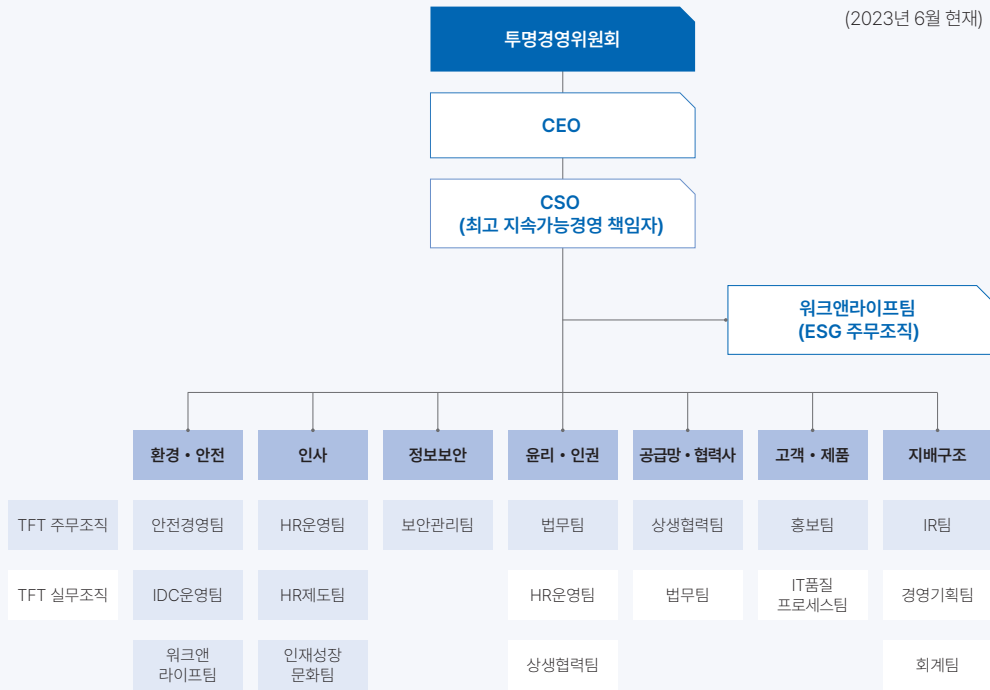
\* 인용 : 글로벌경제연구소\_ESG 최근 논의와 대응방향(21.01.26), ESG 경영 3개의 발전단계

대내외 ESG 요구 및 환경변화 추이를 꾸준히 관찰하여 전략적인 ESG 활동을 추진하고자 합니다.

## ESG 추진방향 및 성과

### ESG 조직구성

현대오토에버는 전자 차원의 지속가능경영 전략 수립 및 실행을 위해 투명경영위원회를 운영하고 있습니다. 나아가 지속가능경영 추진의 효율성을 제고하기 위해 ESG경영TFT를 구성하여 ESG 데이터 관리, ESG 관련 내부 이슈 파악 및 개선, ESG 성과 개선을 위한 방향성 논의 등의 적극적인 활동을 수행하고 있습니다.



※ ESG경영TFT 주무/실무조직은 업무 수행 간 가감 가능

### ESG 교육

#### ESG 전사 교육

2022년 1월 12일부터 2월 6일까지 현재 근무중인 전 임직원(해외근무, 계약직, 파견직 제외)을 대상으로 ESG에 대한 인식도 제고를 위하여 '현대자동차그룹 전 직원 ESG 마인드셋 교육'을 실시하였습니다.



교육대상			
전체	수료	미수료	수료율
3,644명	3,627명	17명	99.53%

ESG 마인드셋 교육
<ul style="list-style-type: none"> <li>ESG 일반, 윤리, 인권, 안전, 환경 분야</li> <li>영역별 개념 및 중요성, 주요 키워드 및 사례 중심 영상교육</li> </ul>



## 중대성 평가

### 중대성 평가 프로세스

현대오토에버는 지속가능경영 중대 이슈를 파악하기 위한 중대성 평가를 매년 실시하고 있습니다. 당사는 금년부터 환경·사회적 중대성(Impact Materiality)과 재무적 중대성(Financial Materiality)을 모두 고려하는 이중 중대성(Double Materiality) 원칙에 기반한 평가를 거쳐 핵심 이슈를 도출하였으며, 이사회는 중대 이슈를 포함한 중대성 평가 항목을 검토하고 승인하였습니다. 중대성 평가 프로세스는 당사 리스크 관리 프로세스(ERM Process)에 통합되어 있으며, 중대 이슈는 전사 리스크 저감 차원에서 적극 관리되고 있습니다.

#### STEP 01. 이슈 풀 구성

환경/사회적 측면에서 이해관계자에게 미치는 영향력이 높으며, 사업적/재무적 측면에서도 중요한 핵심 이슈(Material Issues)를 파악하기 위해, 글로벌 지속가능경영 관련 표준(GRI, SASB, TCFD 등) 분석을 통해 지속가능경영 이슈 풀 33개를 구성하였습니다.

#### STEP 02. 이슈 분석

- 환경·사회적 중대성(Impact Materiality) 분석**
  - 미디어 조사
    - '22년 기준, ESG 관련 기사 348건 분석
  - 동종사 분석
    - 국내외 주요 동종사 핵심 이슈 분석
  - 전문가 평가
    - ESG 전문가의 환경·사회적 중대성 평가
- 재무적 중대성(Financial Materiality) 분석**
  - ESG 규제 분석
    - 이슈 풀 관련 국내외 ESG 규제 분석
  - ESG 평가 분석
    - 국내외 주요 ESG 평가기관 지표 분석
  - 전문가 평가
    - ESG 전문가의 재무적 중대성 평가

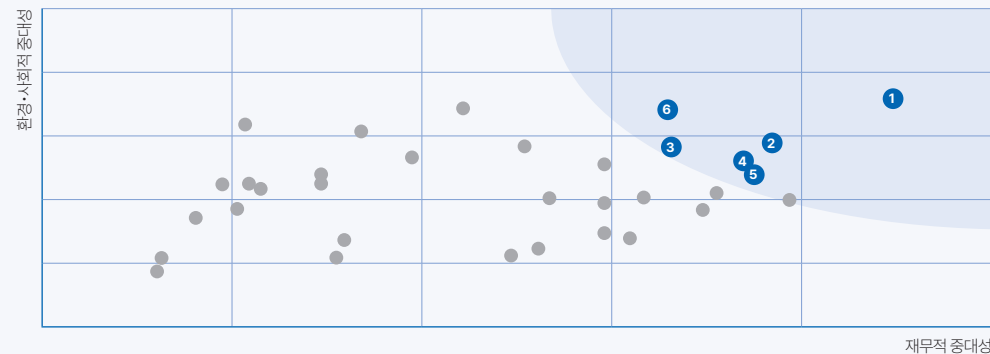
#### STEP 03. 이해관계자 설문

- 이해관계자 설문 개요**
  - 조사 기간 : '23.03.15 ~ 03.21
  - 조사 방법 : 온라인 설문조사
  - 설문 대상 : 내·외부 이해관계자 60명
  - 설문 내용
    - 이해관계자별 이슈 풀 대상 중요도 조사
    - 이해관계자별로 선택한 중요 이슈에 대해 사업적 영향력(Business Impact) 조사

#### STEP 04. 중대성 평가 결과

중대 이슈는 환경·사회적, 재무적 측면의 이슈 분석, 이해관계자 설문 결과값을 계량화하여 우선순위 검토를 통해 도출하였습니다. 중대 이슈에 대해서는 리스크 요인, 관리 전략 및 목표, '22년 주요 성과 등을 수록하여 공개하였습니다.

### 중대 이슈 Map



### 중대 이슈 List

순위	영역	이슈명	사업 영향 측면	이슈 관리 현황	GRI Standards	
1	신규	환경	기후변화 대응	비용	미흡	305-1
2	신규	사회	정보보안 및 프라이버시	비용	적정	418-1
3	▲	사회	인권 존중	리스크	미흡	406-1
4	▲	사회	안전보건 추진	비용	적정	403-1
5	신규	사회	다양성 존중 및 차별 금지	비용	미흡	405-1
6	-	지배구조	기업 윤리 준수 및 준법 경영	리스크	적정	2-27

## 중대성 평가

### 기업 가치 창출을 위한 중대 이슈 관리

현대오토에버는 중대성 평가를 통해 도출된 중대 이슈에 대해 리스크 요인을 식별하고, 관리 전략 및 중장기 목표를 수립하여 체계적으로 성과를 관리하고 있습니다.

No	핵심 이슈	리스크 요인	리스크 관리 전략	중장기 목표	목표 연도	'22년 성과	보상
1	기후변화 대응 	탄소중립에 대한 국제사회의 요구로 데이터센터의 온실가스 배출량 감축 요구 증대	· 온실가스 배출량 절감을 위한 투자 실시 · 생물다양성 및 산림 파괴 방지를 위한 노력 경주	· 탄소중립 계획 수립 및 이행	2025년	파주 데이터센터 자발적 에너지 효율 목표제 '우수' 사업장 선정	
2	정보보안 및 프라이버시 		· 정보보호 관리 조직 강화 및 다양한 훈련 실시	· 사고 발생 방지를 위한 체계 구성 경주	현 관리 수준 유지	정보보호 관리체계 국제표준 인증 유지	
3	인권 존중 	EU Social Taxonomy를 중심으로 빠르게 변하는 대외 환경에 대응하고 비즈니스 경쟁력을 확보하기 위해서는 포용적이고 지속가능한 사회 구축 노력 필수	· 차별 및 괴롭힘 금지 활동 시행	· 차별 및 괴롭힘 없는 사업장 운영	2025년	차별 및 괴롭힘 행위의 금지 및 발생 시 조치	ESG 요소가 반영된 KPI 수립 및 운영
4	안전보건 추진 		· 안전보건 관리 체계 고도화 및 주기적 관리 활동 추진	· 중대재해 0건 & 근로손실재해율(LTIR) 0.11	2025년	안전보건 관리체계 국제표준 인증 확대	
5	다양성 존중 및 차별금지 		· 임직원의 다양성 존중	· 다양성 및 상호 존중 문화 구축	2025년	여성근로자 수 증가 및 장애인 표준 사업장 이용	
6	기업 윤리 준수 및 준법 경영 	이해관계자와의 신뢰 유지를 위한 윤리·준법 경영 및 리스크 관리 체계 운영의 중요성 부각	· ESG 경영 강화	· 공정위 CP 평가 추진 및 등급 획득	2024년	리스크 관리 체계 고도화	

## 중대성 평가

### 외부 이해관계자 소통 및 관심 이슈

현대오토에버는 외부 이해관계자 참여에 기반한 지속가능경영을 추진하기 위해 소통 채널을 구축하고 정기적으로 의견을 수렴하여 당사의 지속가능경영 개선 방향에 적극 반영하고 있습니다.

외부 이해관계자	소통 채널	소통 주기	관심 사항	현대오토에버 대응 활동
주주 및 투자자	<ul style="list-style-type: none"> <li>주주총회</li> <li>경영공시</li> <li>IR 활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기: 1회(3월) / 임시: 필요 시</li> <li>- 상시</li> <li>- 상시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 포트폴리오 다각화</li> <li>재무건전성 강화</li> <li>투명한 기업지배구조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지속가능경영 전략 체계 구축 및 강화</li> <li>리스크 내부 통제 시스템 구축을 통한 잠재 리스크 식별 및 완화</li> </ul>
고객	<ul style="list-style-type: none"> <li>대면/비대면 상담 채널</li> <li>영업/마케팅 활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상시</li> <li>- 상시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>제품 및 서비스의 품질</li> <li>개인정보 보안 강화</li> <li>원활한 커뮤니케이션</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보보호 관리 체계 글로벌 표준 획득 및 유지</li> <li>고객 가치 제고를 위한 고객 만족도 조사 실시</li> </ul>
지역사회	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회공헌 활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업장의 환경 영향 최소화</li> <li>지역경제 활성화 및 사회공헌</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요 사업장 위치 지역 생물다양성 파악 및 관리</li> <li>사회공헌 프로그램 운영 (지역사회공헌인정제 참여 등)</li> </ul>
협력사	<ul style="list-style-type: none"> <li>협력사 워크숍</li> <li>협력사 간담회</li> <li>동반성장 콘서트</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상시</li> <li>- 상시</li> <li>- 상시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>동반성장 및 기업 간 협력</li> <li>불공정 행위 및 부패 방지 활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>협력사 ESG 수준 진단 및 컨설팅 지원 사업 실시</li> <li>공정한 파트너십을 위한 거래 환경 조성</li> </ul>
정부	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부기관 간담회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상시</li> <li>- 상시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>법률 및 규제 준수</li> <li>조세 납부 투명성 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공정거래 자율준수 프로그램 운영을 위한 7요소 시행</li> <li>투명한 조세 활동 및 세무 리스크 최소화를 위한 조세 원칙 준수</li> </ul>

### 외부 이해관계자 중대 이슈 관리

현대오토에버는 중대성 평가를 통해 확인된 외부 이해관계자의 중대 이슈에 대해서는 당사의 비즈니스 운영 및 제품·서비스 제공 등으로 인해 외부 이해관계자에게 미치는 긍정/부정적 영향(Impact)을 식별 및 관리하고 있습니다.



중대 이슈 #1  
기후변화 대응 (Climate Transition)

- **임팩트 발생 단계 (Value chain)** ..... 사업장 운영
- **임팩트 영향 지점 (Impact area)** ..... 환경
- **임팩트 유형 (Type of impact)** ..... 긍정/부정 복합
- **관리 지표 (Output metric)** ..... 온실가스 배출 감축량



중대 이슈 #2  
인권 존중 (Human Rights)

- **임팩트 발생 단계 (Value chain)** ..... 공급망
- **임팩트 영향 지점 (Impact area)** ..... 협력사 근로자
- **임팩트 유형 (Type of impact)** ..... 긍정/부정 복합
- **관리 지표 (Output metric)** ..... 협력사 ESG 지원 건수



# Company Overview

- 14 회사개요
- 17 전략방향
- 18 사업현황

# Company Overview

## 차세대 모빌리티 환경 혁신을 통해 미래를 선도하는 글로벌 리더 기업

현대오토에버는 현대자동차그룹의 모빌리티 테크 전문 기업으로, 모빌리티 전장 / 응용 소프트웨어 및 엔터프라이즈 IT 부문을 맡고 있습니다.

 <b>설립일</b>	2000.04.10	 <b>대표이사</b>	서정식
 <b>매출액</b>	2조 7,545억원 (2022년 연결재무제표 기준)		
 <b>시가총액</b>	2조 6,190억원 (2022년 12월 29일 종가 기준)		
<b>본사</b>	서울시 강남구 테헤란로 510		
<b>데이터센터</b>	의왕/파주/광주 데이터센터, 북미/유럽 데이터센터		
 <b>사업장</b>	<b>지역사업장</b> 서울, 울산, 창원 등 26개소		
<b>해외사업장</b>	9개 법인(미주, 중국, 중국합자, 인도, 유럽, 러시아, 브라질, 멕시코, 인도네시아) 2개 지사(체코, 슬로바키아), 3개 사무소(호주, 중동, 베트남)		



## 회사개요

### 일반현황

#### 국내·외 사업장 현황

#### 글로벌 인프라

미주, 유럽, 중국 등 글로벌 거점별 IT 지원센터를 통해 고객사의 글로벌 비즈니스 지원

**글로벌** 9개 법인, 2개 지사, 3개 사무소, 5개 데이터센터

**한국본사** 서울, 울산, 창원 등 26개 지역사업장



#### 데이터센터



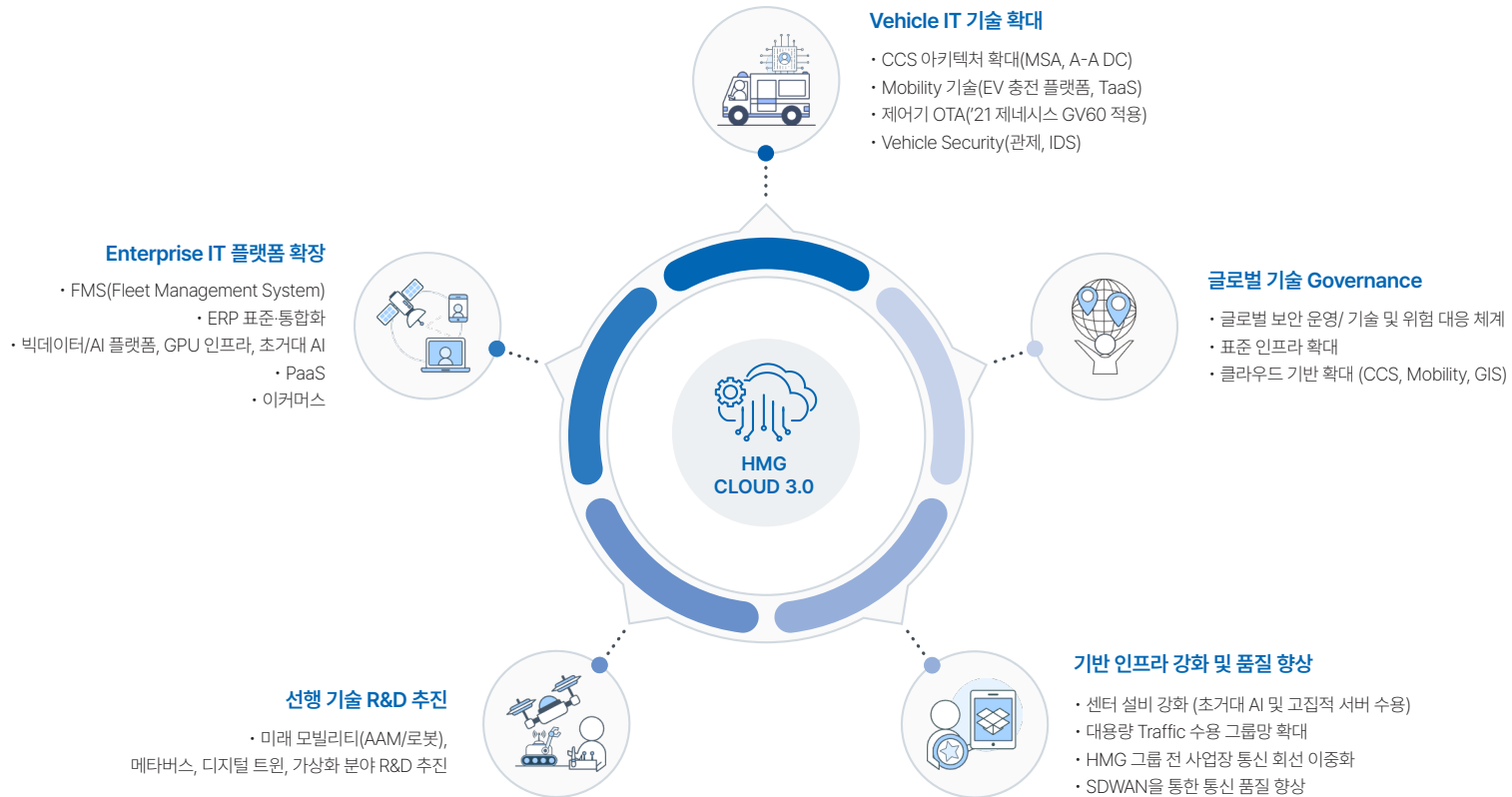
## 회사개요

### 일반현황

#### 기술역량

#### 미래 모빌리티를 위한 기술 개발

현대오토에버는 모빌리티 테크 기업으로 In-Car, Out-Car 영역의 기술 고도화 및 미래 모빌리티 기술 내재화를 위한 R&D에 집중하고 있습니다.



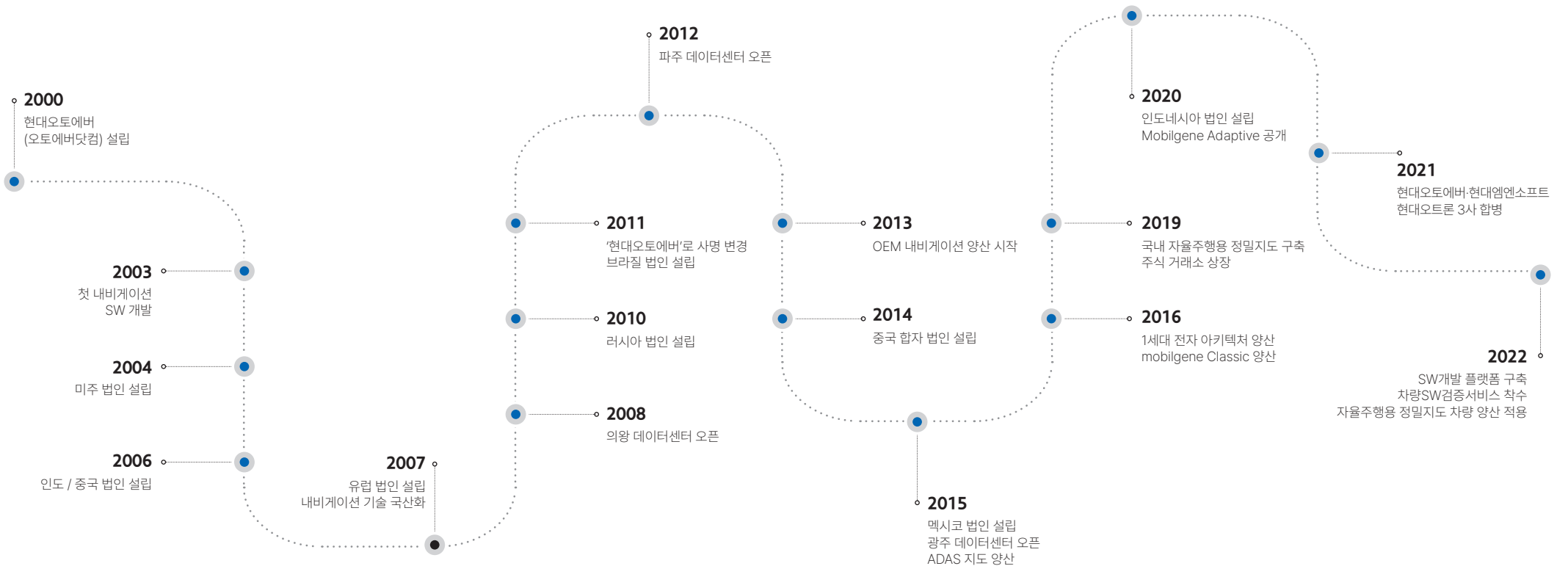
## 회사개요

### 일반현황

#### History

도전과 혁신으로 모빌리티 생태계를 만들어 가는 발걸음

2000년 설립 이후 끊임없는 도전과 혁신으로 모빌리티 생태계를 만들어가고 있습니다.





## 전략방향

최근 자동차가 스마트 디바이스화 됨에 따라, 전동화·자율주행에 필요한 차량 소프트웨어 개발과 클라우드 기반의 신속한 IT서비스 제공이 중요해지고 있습니다. 산업 트렌드에 대응하기 위해 현대오토에버는 차량 소프트웨어인 In-Vehicle IT 영역과 기존 주력 사업 분야인 스마트 팩토리·Enterprise IT에 대한 Digital Transformation 영역, 두 축을 중심으로 사업을 추진하고 있습니다. 현대오토에버는 In-Car & Out-Car 전반의 차량 소프트웨어와 기반 인프라를 지원하며 다양한 모빌리티 영역으로 서비스를 확대해 나갈 예정입니다.

이러한 전략방향에 맞추어 현대오토에버는 2022년 mobilgene Classic 전 도메인 제어기에 90% 적용, Lv3 자율주행용 정밀 지도 차량 양산 준비, HMGICS 스마트팩토리 구축 지원, 초거대 AI와 미주법인 카클라우드 통합 증설 인프라 공급 등을 강화하며 지속적인 성장을 하고 있습니다. 더불어 2023년에는 제어기SW, 내비게이션, 시스템 구축·운영, 보안 등 모든 사업영역에서 근본적인 품질 개선 활동을 추진하고, 미래기술 발굴 및 사업화를 통해 질적 성장을 이루고자 합니다.

자동차 산업 트렌드(MECA)	그룹 전략 목표	모빌리티 SW 역할 증가	2023년 현대오토에버 전략방향
<p><b>Mobility(모빌리티)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>자동차를 넘어 화물운송, 항공으로 확대</li> </ul>  <p><b>Electrification(전동화)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SW기반 중앙형 아키텍처, SW·HW 분리 개발, Cloud, OTA 활용 확대</li> </ul>  <p><b>Connectivity(커넥티비티)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>실시간 정보 제공 및 초연결에 대한 니즈 강화</li> </ul>  <p><b>Autonomous(자율주행)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2030년 LV4 자율주행 기술 본격 상용화</li> </ul> 	<p><b>스마트 모빌리티 디바이스</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>전동화(2025년 전동화 44종 양산) 및 디바이스 영역 확대 (UAM, Robot)</li> </ul>  <p><b>스마트 모빌리티 서비스</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>차량판매 지원 및 CarLife 서비스 제공</li> </ul> 	<p><b>전동화, 자율주행에 필요한 차량SW 지원</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>표준화/공용화 가능한 SW 개발 체계 확보 및 국제인증 + 차량 보안 등 강화된 규제 대응 필요</li> </ul>  <p><b>클라우드 기반 신속한 IT서비스 제공</b></p> 	<p><b>01_ 제어기 SW</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AUTOSAR 기반 제품 고도화 및 연계 특화 솔루션 확장</li> </ul> <p><b>02_ 내비게이션 / 지도</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OEM 내비/센터서비스 신기술 적용 및 글로벌 지도 확보</li> </ul> <p><b>03_ 스마트 팩토리 플랫폼</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 기반 밸류 체인의 정보 연결/통합을 통한 지능화/자율화</li> </ul> <p><b>04_ 디지털 트윈 플랫폼</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>스마트팩토리 內 물류/생산 등 다양한 시뮬레이션 검증 수행</li> </ul> <p><b>05_ 로봇 관제 플랫폼 (RaaS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>로봇 관제 기반 기술 확보 통한 제조/시설영역 로봇 서비스 제공</li> </ul> <p><b>06_ 가상 검증 플랫폼</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 기반 테스트 가속 및 병렬 수행으로 개발/검증 생산성 향상</li> </ul> <p><b>07_ 융합 솔루션 사업</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>미래 모빌리티(항공/방산/선박/로봇) 핵심솔루션 내재화/솔루션 공급</li> </ul>

## 사업현황

### In-Vehicle IT

#### 자율주행/커넥티드카를 위한 차량 소프트웨어 개발

- 차량 SW 플랫폼
- SW통합개발환경 플랫폼
- 가상검증플랫폼
- 클라우드 기반 차량 연동 서비스
- OTA
- 정밀지도
- 내비게이션
- 융합 솔루션 사업

### Digital Transformation

#### 기업의 성공적인 디지털 혁신을 지원하기 위한 기술과 서비스 제공

- 스마트 팩토리
- 스마트 모빌리티
- Enterprise IT
- RaaS 플랫폼
- 디지털 트윈 플랫폼

### Core Technology

#### 제품과 서비스 제공을 위한 핵심 기술 개발

- 클라우드
- 빅데이터
- 인공지능
- 보안





# Environmental

- 21 환경경영
- 22 기후행동
- 26 자원 사용 및 순환
- 27 생물다양성

# Environmental

## Management Approach



### Background

전 지구적 위기인 기후변화를 해결하기 위해 세계 각국은 다양한 과제를 실현하고 있으며 탄소 중립에 대한 국제사회의 요구는 더욱 엄격해지고 있습니다. 우리 정부는 지난 3월 '제1차 국가 탄소중립 녹색성장 기본 계획 (2023~2042)' 정부안을 발표하고 2018년 대비 국가 온실가스 40% 감축 목표 및 세부 이행 방안을 제시하였습니다. 특히, 데이터센터는 기후변화에 민감한 업종이며 이를 위해 더욱 적극적인 감축 노력이 필요합니다.



### Our Approach

현대오토에버는 저탄소 구조 전환을 위한 적극적인 친환경 활동을 추진하고 있습니다. 이를 위해 구체적인 환경 경영전략을 수립하였으며 2030년까지 지속가능한 친환경 생태계를 구축하고자 합니다. 또한 현대오토에버는 매년 온실가스 감축을 위한 배출량 목표를 수립하고 있으며 현재까지 꾸준히 목표량을 달성하고 있습니다. 주요 환경 지표를 지속적으로 관리하고 사업장 주변 생태계 현황을 파악하는 등 친환경 생태계 구축을 위한 노력을 이어 나가겠습니다.



### Key Performance



파주 데이터센터  
자발적 에너지 효율 목표제  
'우수' 사업장 선정



전체 폐기물 발생량  
22년 대비 57% 감축



생물다양성 보존 및  
산림파괴 방지를 위한  
현대오토에버 숲 조성

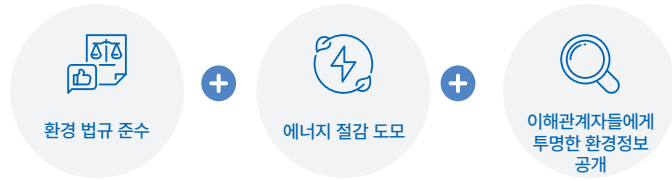
## 환경경영

### 환경경영 추진 전략

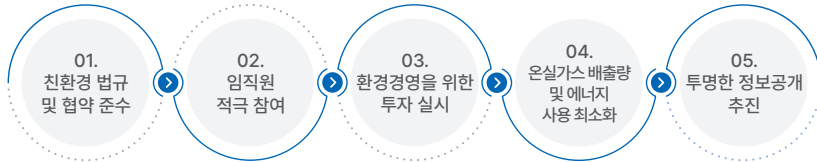
비전



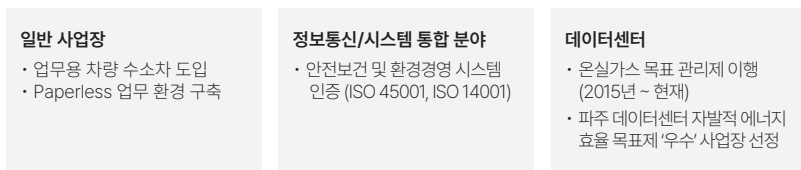
3대 추진 목표



5대 추진 전략



주요성과

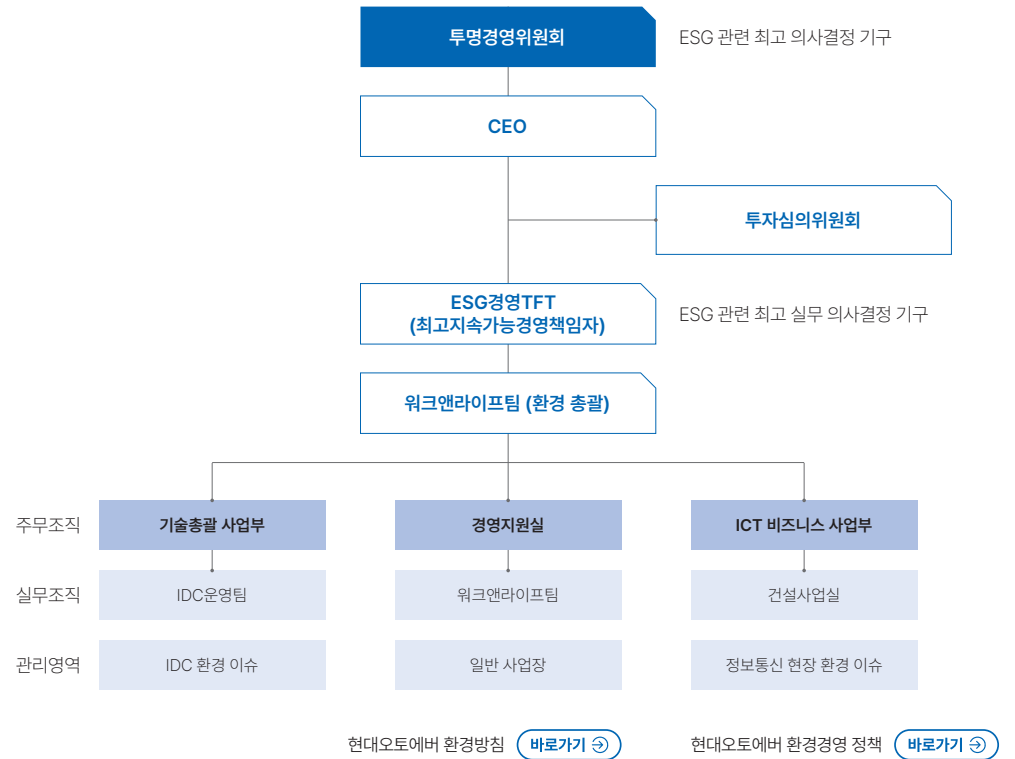


로드맵



### 환경경영 조직구성

현대오토에버의 환경경영 조직은 관리 영역별 주무조직과 실무조직으로 구성되어 있으며 필요시 각 위원회에 보고하여 환경경영을 위한 신속하고 효율적인 의사결정을 위해 노력하고 있습니다.



# 기후행동

## 기후변화 대응 체계

현대오토에버는 지배 구조, 전략, 위험 관리, 지표와 감축 목표 등 4개 영역에 대해 기후변화 관련 대응 전략을 강화하였습니다. 이를 통해 기후변화 리스크 및 기회에 대해 예측·관리하고 그 방안을 매년 투명하게 공개함으로써 기후변화로 인한 피해를 최소화하고자 노력하고 있습니다.

### 지배구조

현대오토에버는 중장기 기후변화 리스크에 체계적으로 대응하고, 전사 관점 통합 논의를 위해 이사회 산하에 '투명경영위원회'를 운영하고 있습니다. 기후변화 등 사업 전반에 있어 발생 가능한 인적, 물적, 경제적 피해를 초래할 수 있는 잠재적 위기상황에 대한 사전 관리와 위기가 발생한 경우에 효과적으로 대응할 수 있도록 사외이사 4인과 사내이사 1인으로 구성되어 운영하고 있습니다. 또한 ESG 관련 실무 의사 결정기구인 'ESG경영TFT'를 통해 기후변화에 따른 재무 리스크 등 ESG 정책에 필요한 제반 사항을 정기/상시적으로 심의 및 보고될 수 있도록 하고 있습니다. 업무 전문성에 따라 책임과 역할을 명확히 하고 있으며, ESG 관련 활동에 대한 실행 계획을 심의하고, 그 결과에 대한 평가 및 개선활동을 주요 목적으로 합니다.

조직	투명경영위원회	ESG경영TFT
목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESG(기후변화 등) 관련 리스크 대응</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESG 정책에 필요한 제반사항 심의/보고</li> </ul>
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전 위험평가 및 관리 계획 수립</li> <li>ESG 관련 최고 의사결정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기/상시 회의체 운영</li> <li>ESG 활동에 대한 실행 계획 심의</li> <li>실행 결과에 대한 평가 및 개선활동</li> </ul>
구성원	<ul style="list-style-type: none"> <li>사외이사 4명, 사내이사 1명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 부서별 전문가</li> <li>주관: 최고지속가능경영책임자</li> <li>환경 총괄: 워크엔라이프팀</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>위기관리 대응 의사결정</li> <li>ESG 리스크 평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주무조직과 실무조직 배치</li> <li>관련 규정에 의한 업무 프로세스 준수</li> </ul>

## 전략

기후변화 리스크 발생 요인 및 자사 비즈니스에 미칠 영향을 종합적으로 분석하고, 기후변화 리스크를 경감하기 위한 대응 전략을 수립하여 운영 중입니다.

### 기후변화 리스크 영향 분석

구분	성과	
전환 리스크	규제	<ul style="list-style-type: none"> <li>온실가스 배출권 거래제를 위한 배출권 구매 비용 증가</li> <li>기존 제품·서비스 규제로 인한 저탄소 설비 및 인프라 투자</li> </ul>
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>신재생에너지 설비 투자</li> <li>신기술 및 대체기술 개발에 대한 연구개발 비용</li> </ul>
	시장	<ul style="list-style-type: none"> <li>서비스 원가 가격 상승으로 인한 수익성 악화</li> </ul>
물리적 리스크	평판	<ul style="list-style-type: none"> <li>온실가스 배출 현황에 대한 고객, 투자자 등 이해관계자의 관심</li> </ul>
	급성	<ul style="list-style-type: none"> <li>폭염, 산불, 홍수 등 재난재해로 인한 설비 손상 시 복구비용</li> </ul>
	만성	<ul style="list-style-type: none"> <li>평균온도 상승으로 인한 설비 운영비용 증가</li> </ul>

### 기후변화 기회 영향 분석

구분	성과	
기회	에너지 자원	<ul style="list-style-type: none"> <li>신재생에너지 활용을 통한 에너지 비용 절감</li> <li>탄소시장 참여로 인한 수익 창출</li> </ul>
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>친환경 자동차 수요 증가로 인한 친환경 제품·서비스 개발 및 확대</li> </ul>
	시장	<ul style="list-style-type: none"> <li>친환경 제품 등 신규사업 확대</li> </ul>
	평판	<ul style="list-style-type: none"> <li>선도적 대응으로 기업 이미지 제고</li> </ul>

### 평균 온도 2°C 상승 시

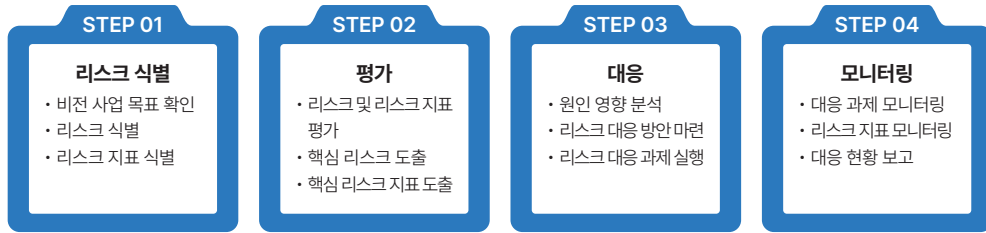
#### 기후변화로 인한 평균 온도 상승에 따른 영향

데이터센터 기반 시설 운영에는 서버룸 냉방이 가장 많은 에너지를 소비합니다. 기후변화는 지구온난화 현상을 일으켜 평균 온도 상승으로 인해 당사 데이터센터의 냉방 비용을 증가시킬 위험이 있습니다. 만약 평균 온도가 2°C 상승한다면 전력 사용의 증가로 인한 에너지 비용은 연간 약 1억 원가량 증가할 수 있을 것으로 예상됩니다.

## 기후행동

### 기후변화 위험 관리

현대오토에버는 기후변화로 인한 다양한 리스크에 노출되어 있습니다. 이러한 리스크에 대비하여 현대오토에버의 전반적인 리스크 대응 정책은 재무 성과 및 비재무 성과를 포함한 최소한의 손실에 중점을 두고 있습니다. 또한 이사회는 리스크 관리에 대한 규정 및 전반적인 위험관리 정책에 대해 논의하고 있습니다.



### 기후변화 대응 지표와 감축 목표

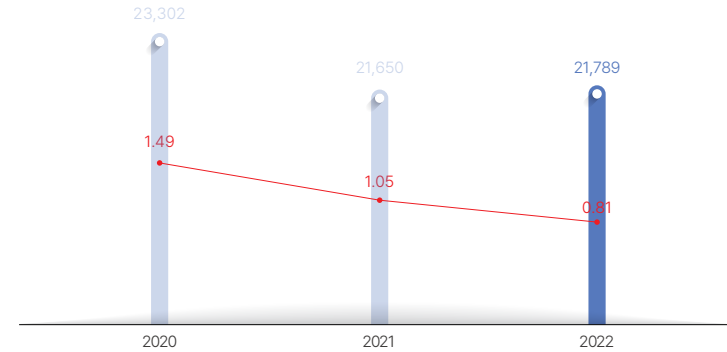
현대오토에버의 파주 데이터센터는 저탄소 녹색성장 기본법에 의거하여 온실가스·에너지 감축 목표를 효율적으로 달성하기 위한 기후변화 대응 전략 수립 및 관리를 진행하고 있으며 주요 관리 지표는 환경정보공개시스템(www.env-info.kr)을 통해 투명하게 공시하고 있습니다.

#### 파주 데이터센터 온실가스 목표 관리제 이행 현황 (2015년 8월 지정)

구분	단위	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
정부배출 목표량	tCO <sub>2</sub> eq	-	-	24,182	26,460	25,378	23,845	23,416	22,698	22,289	22,899	22,248
온실가스 배출량	tCO <sub>2</sub> eq	22,060	23,870	23,994 (달성)	24,197 (달성)	23,743 (달성)	23,302 (달성)	21,650 (달성)	21,789 (달성)	-	-	-

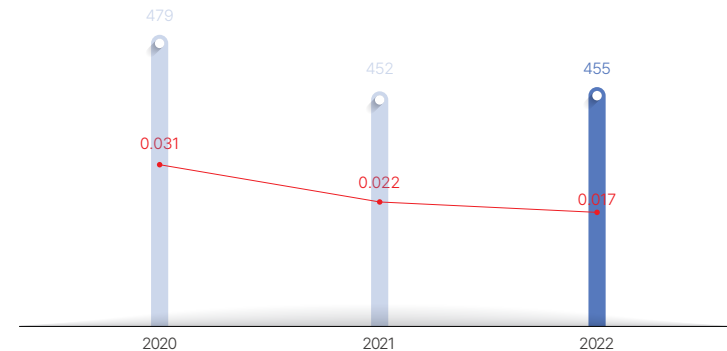
### 파주 데이터센터 온실가스 배출

■ 총 배출량(tCO<sub>2</sub>eq)    ● 원단위 배출량(tCO<sub>2</sub>eq/억 원)



### 파주 데이터센터 에너지 사용

■ 총 배출량(tCO<sub>2</sub>eq)    ● 원단위 배출량(tCO<sub>2</sub>eq/억 원)



## 기후행동

### 환경경영 관련 투명경영위원회 보고/결의 사항

#### 보고/결의사항 (2022년)

개최일자	안건 내용	가결 여부
2022.03.25	2022년 지속가능경영보고서 발간 계획 보고의 건 - 주요 내용 : 기후변화와 관련된 위험과 기회 식별/관리 등	보고
2022.07.29	2022년 지속가능경영보고서 발간 및 중점 반영사항 보고의 건 - 주요 내용 : 기후변화 관련 TCFD(Task force on Climate-related Financial Disclosures) 기준 기재	보고
2022.12.16	ESG 경영추진 2022년 결과 및 2023년 계획 보고의 건 - 주요 내용 : CDP 평가 결과 보고, 기후변화 관련 리스크 관리 강화, 생물다양성 보존 관련 활동 추진	보고

#### 보고/결의사항 (2023년)

개최일자	안건 내용	가결 여부
2023.02.22	2023년 지속가능경영(ESG/사회공헌) 추진 계획 승인의 건 - 주요 내용 : CDP컨설팅 진행, '현대오트모에버 숲' 등 생물다양성 보존, 산림파괴 방지 활동, 탄소중립 추진 중장기 계획 등	가결
2023.05.02	2023년 지속가능경영보고서 발간 계획 및 중대성 평가 결과 보고의 건 - 주요 내용 : 기후변화 대응 이슈 등	보고



## 기후행동

### 사업장 기후행동

#### 데이터센터 에너지 절감

현대오트모버는 파주 데이터센터에 다양한 솔루션과 설비를 도입하여 친환경 규제 대응과 에너지 절감 활동을 수행하고 있습니다. 에너지 소모량을 최소화하기 위해 데이터센터 내 설비 점검 및 개선을 중점적으로 이행하였으며 이를 위해 약 70억원을 투자했습니다.



에너지 절감을 위한 활동	진행상태
CCTV 사각지대 개선 및 화재 모니터링 강화	완료
분전반 전력 검침 자동화 시스템 개선 (광주센터)	완료
전산실 컨테인먼트 설치 개선	완료
1단계 설비 증설(수전 10MW) (광주센터)	완료
노후 배터리 교체 및 개선	완료
누수 감지 시스템 교체 개선	완료
냉동기 1호기 교체 개선	완료
냉동기 오버홀 개선	완료
비상발전기 4호기 라디에이터 교체	완료
노후 출입 시설 교체 및 보안 데스크 환경 개선	완료

#### 데이터센터 IT 설비 및 소모품 재활용

- 데이터센터 유지관리 과정에서 발생하는 재활용 가능 IT 장비 및 소모품은 전량 회수하고 있으며, 분기별로 담당 부서가 재활용 가능 폐기물 발생량을 통합 관리합니다.
- 서버랙 내에 냉기 배출을 막아주는 블랭킹 패널은 랙 폐기 시 별도로 모아 다른 서버 랙에 재활용합니다.
- 서버룸 내에 노후되어 폐기되는 표준 랙 상태 양호 여부를 점검하여 불필요한 폐기량을 줄이고 있습니다.
- 서버 장비 철거, 이전, 설치 시 기존 전원 케이블의 상태 양호 여부를 점검하고 적합 제품은 재사용하고 있습니다.
- 장비 반입 시 박스나 철거된 전기·네트워크 케이블은 납품업체에서 전량 수거 하여 재사용하도록 관리합니다.

#### 수상실적

현대오트모버의 파주 데이터센터는 자발적 에너지효율목표제 '우수' 사업장으로 선정되었습니다.



에너지효율목표제 우수사업장 현판



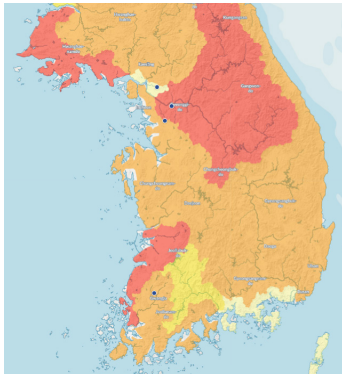
에너지효율목표제 인증서

## 자원 사용 및 순환

### 용수 관리

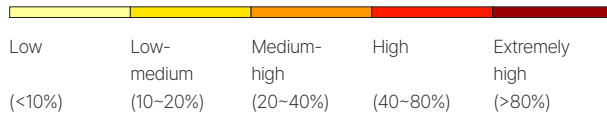
현대오트에버는 사업장 용수 사용량을 관리하고 있으며, 전년 동월 또는 전월 대비 증감 원인을 파악하여 물 소비 절약을 철저히 실천하고 있습니다. 이외에도 다양한 캠페인과 프로그램을 통해 임직원의 수자원 보호 및 절약을 독려하고 있습니다.

### 거점별 Water Stress 현황



거점	Water Stress	거점	Water Stress
본사		의왕	
파주		광주	

#### Water Stress



\* 자료 출처 : World Resource Institute(WRI) Aqueduct, <https://www.wri.org>

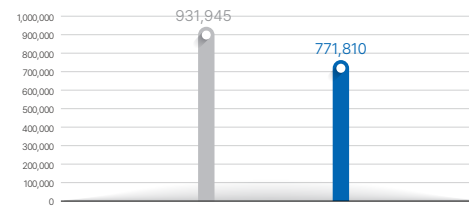
### 수질오염 방지

- 사업장에서 배출되는 오수는 사업장 내 정화조에 저장되어 있으며, 주기적으로 오수탱크 차량을 통해 배출하고 있습니다.
- 정화조 청소는 매년 1회 실시하고 있으며, 저수조 청소는 매년 2회 실시하고 있습니다.
- 설비 유지관리 시 발생하는 냉매나 부동액 등 수질오염물질을 지정폐기물 전문 업체에게 위탁처리하며 안전한 처리 여부를 모니터링하고 있습니다.

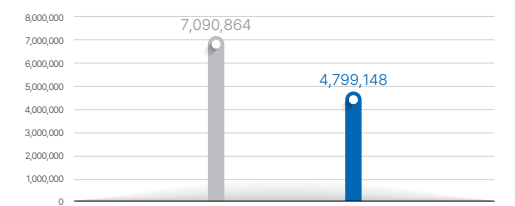
### 스마트오피스 구축

현대오트에버는 Paperless 오피스 구축을 위해 종이 출력 문서를 전자 문서로 대체하여 종이 사용량을 줄였습니다.

#### 사용량(매수)



#### 금액(원)



### 환경경영시스템 인증

현대오트에버는 환경경영 표준인 ISO 14001 인증을 획득하였으며 이후 정기 심사를 지속적으로 진행하고 있습니다.

### 친환경 경영활동

자원절약	환경보호	에너지 관리	친환경 캠페인	산림보호
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paperless 업무 환경 조성을 통한 임직원 친환경 경영 참여 유도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본사 업무용 차량의 무공해 차량(수소차) 전환을 통한 환경영향 저감</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사무실 일괄 소등 시스템 적용으로 불필요한 조명 사용 차단</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '지구의 날' 소등 캠페인 참여</li> <li>• 일회용품 사용 감소를 위한 임직원 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산물 취약성 개선을 위한 벌목 작업</li> <li>• 산림파괴 방지를 위한 주기적 가축 봉사 활동</li> </ul>

## 생물다양성

### 멸종위기종 관리

현대오토에버는 주요 사업장이 위치한 지역의 멸종위기종을 파악하고, 이를 관리하기 위해 현대오토에버 숲조성 등 다양한 활동을 실시하고 있습니다.



\* 자료 출처 : 국립생물자원관 한반도의 생물다양성, <https://species.nibr.go.kr/index.do>

# Social

30	임직원
43	협력사
46	고객
52	지역사회

# Social

## Management Approach



### Background

유럽연합(EU)이 발표한 소셜 택소노미(Social Taxonomy)를 중심으로, 사회적으로 지속가능한 경제활동에 대한 논의가 구체화되고 있습니다. 이러한 움직임으로 인해 전 세계 기업들에 대한 양질의 일자리 보장, 적절한 생활 수준 및 복지 제공, 포용적이고 지속가능한 지역사회 구축 등의 사회적 요구는 더욱 강화되고 있습니다. 대외 환경 변화에 빠르게 대응하고 시장 우위를 선점하기 위해서는 올바른 조직문화 구축을 위해 힘써야 합니다.



### Our Approach

현대오토에버는 조직 내 다양성과 인권, 일과 삶의 양립 추구 등 임직원 친화적인 업무 환경 제공을 위해 매년 조직 문화 진단을 실시합니다. 더불어 주기적인 진단을 통해 현황을 모니터링하고 개선하여 조직 경쟁력을 확보하고자 노력하고 있습니다. 또한 고객응대 서비스 개선과 철저한 품질 관리, 안전한 사업장 구축을 통해 고객의 니즈를 충족시키며 협력사와의 동반성장 및 지역 사회공헌 활동을 통해 지속적인 사회적 가치 창출에 힘쓰고 있습니다.



### Key Performance



여성 근로자 수 증가 및 장애인 표준 사업장 이용



차별·괴롭힘 금지 원칙 수립 및 실태 점검



전사 및 협력사 위험성 평가 체계 구축 및 현장 안전진단 실시



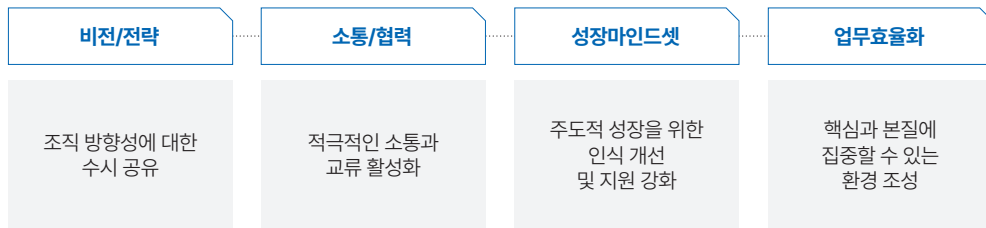
정보보호 관리 체계 국제 표준 인증 유지

## 임직원

### 조직문화

#### 조직문화 지향점

현대오토에버는 2021년 SW 3사 통합 후 자체 조직문화 진단을 시행하여 SW 전문기업로서의 새로운 조직문화 지향점을 도출하고, 임직원이 바라는 조직문화 구현을 위해 주요 핵심 과제 및 중장기 로드맵을 기반으로 다양한 활동을 전개하고 있습니다.



#### MZ세대 가치관 및 직장생활 인식조사

현대오토에버는 전 임직원의 약 70%에 해당하는 MZ세대 구성원을 대상으로 '가치관 및 직장생활 인식 조사'를 실시하였습니다. 이번 연구의 목적은 조직에 새롭게 유입된 구성원들에게 적합한 변화 방향을 모색하고, 이들을 이끌어가는 리더들에게 보다 지혜로운 리더십 발휘를 위한 인사이트를 제공하기 위함입니다. 연구 결과, MZ세대 구성원이 바라는 이상적 조직문화의 청사진과 니즈를 구체적으로 파악하였고, 구성원의 조직 몰입도 제고를 위한 직원 경험(Employee Experience) 강화 플랜을 수립하여 앞으로 다양한 맞춤형 프로그램을 추진해 나갈 계획입니다.



## 임직원

### 조직문화

#### 소통·화합 프로그램 운영

전사 타운홀 미팅을 통해 보다 나은 내일을 위한 경영진과 구성원의 진솔한 소통의 시간을 가졌습니다. 또한 2021년 파일럿 당시 직원들에게 큰 호응을 얻었던 문화센터 'Culture Salon'을 정규 프로그램화하여 가족 및 동료들과 소중한 추억의 시간을 제공하였고, 직무/관계에서 오는 심리적 스트레스 해소를 돕기 위해 '찾아가는 심리상담센터, 마음 충전소'와 전사 특강 'Switch-on'(상반기: 스트레스에 지혜롭게 대응하는 방법/하반기: 관계의 재발견)을 운영하였습니다.

하반기에는 코로나19 정책 완화에 따라 대면 소통 및 교류의 장을 확대 전개하였습니다. 주요 지방사업장(23개 근무지) 방문 현장 간담회, 하반기 타운홀 미팅 등을 대면으로 진행하여 구성원의 목소리를 보다 가까이에서 청취하였고, 유관부서 간 협업력 증진을 위한 크로스 워크숍, 팀 구성원 간 소속감과 동료애 향상을 위한 '팀 빌딩 프로그램' 등을 시행하여 조직에 긍정적 에너지를 부여했습니다.

또한 팀장, 실장급 이상 인사 관리자들이 한 자리에 모여 사업 및 조직별 현황을 공유하고, 리더십과 조직문화 개선에 대해 논의하는 시간을 가졌습니다. 아울러 신입사원 온보딩 과정의 일환으로, 입사 후 6개월~1년 사이 신입사원을 대상으로 연수 프로그램인 '동기UP'을 운영하였습니다. '동기UP'은 업무에 대한 동기 부여 및 입사 동기들과의 소속감 강화를 지원하는 프로그램으로 대표이사 특강과 임원진 만찬을 함께 진행하며 성장과 협업의 중요성에 대한 메시지를 전달하였습니다.



인사관리자 워크숍 (실장급 이상)



팀 빌딩 프로그램



신입사원 연수프로그램 동기 UP

#### 노사협의회

현대오토에버는 2003년 12월부터 노사협의회(AS2BE)를 구성하여 운영하고 있으며, 현재 협의회는 대표이사를 포함한 경영 위원 및 직원 위원 20명으로 구성되어 있습니다. 노사협의회는 그룹웨어 게시판을 통해 직원들의 의견을 상시 접수하여 피드백 하고 있으며 (2022년 안건 총 97건 검토, 답변 완료) 분기별로 진행되는 정기 회의에서 주요 경영 현황을 공유하고 근무환경 및 제도 개선 등을 위한 다양한 안건을 주고 받으며 발전적인 노사관계 확립을 위해 노력하고 있습니다. 노사협의회를 통해 협의된 내용은 그룹웨어를 통해 전 임직원에게 안내되며, 전 임직원(100%)에 공통 적용됩니다.



노사협의회 현장

## 임직원

### 행복한 일터 조성

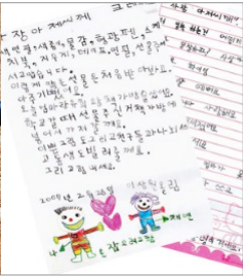
#### 가족 생애 주기 맞춤 복지제도

가족의 생애 주기에 맞춰 출산, 양육 교육 등에 필요한 제도를 수립하여 구성원을 지원하고 있습니다. 이를 통해 구성원의 행복한 가정을 조성하는 데 기여하고 있습니다.


아울러, 가족친화적인 회사로 나아가기 위해 직장 어린이집 2개소 운영, 각 사옥별 여성 휴게실 구축 등 여성 구성원들이 편하게 일할 수 있는 환경을 제공하고 있습니다.



자녀 초등학교 입학 선물 지급



직장 어린이집 운영

 <b>출산지원금</b> 출산 축하금 지원	 <b>직장 어린이집</b> 사내 어린이집 운영	 <b>자녀 양육 지원</b> 입학자녀 축하선물 지급(초등학교), 자녀학자금, 가족도서관	 <b>의료비 지원</b> 종합검진, 외래, 약제, 입원, 수술비 지원
--	---	---	--

### 다양한 복지 제도

현대오에버는 모든 구성원의 복리후생 수준을 높이고, 일과 삶의 균형을 이룰 수 있도록 다양한 복리후생 프로그램을 운영하고 있습니다.

<b>EAP</b>	구성원 및 가족들의 정신과 마음건강을 챙기는 전문상담 및 교육 서비스를 제공합니다.
<b>차량구입 지원 제도</b>	현대차/기아 차량 구입 시 할인 혜택을 제공합니다.
<b>경조사 지원</b>	결혼, 출산, 장례, 회갑 등 구성원들의 경조휴가와 조사에 물품, 경조금을 지원합니다.
<b>복지포인트</b>	매년 복지포인트를 제공하여 구성원들이 본인의 기호에 맞는 자기개발, 여가취미 활동에 활용할 수 있도록 지원합니다.
<b>주거지원금 제도</b>	신혼부부와 사회 초년생 등 저연령층 구성원들의 주거생활 안정을 돕기 위하여 대출을 지원합니다.

### 신규/개선 복지제도

다양한 구성원의 니즈 및 트렌드를 반영하여 기존 제도 개선 및 신규 제도를 수립하고 있습니다. MZ세대부터 장기 근속 시까지 전 세대를 아우를 수 있는 복지 제도를 통해 모든 구성원의 행복한 삶을 지원하기 위해 노력하고 있습니다.

<b>차량 구매 지원</b>	직급, 연차, 나이에 상관 없이 신규 입사자에 대해서 현대차/기아 차량 최대 20% 지원 (22년 1월)
<b>주거 지원금</b>	주거 지원금 최대 5천만 원 혜택 제공 (22년 1월)
<b>학자금 대출 이자 지원</b>	학자금 대출을 한 직원에 대하여 이자 비용 제공 (23년 1월)
<b>휴양소 지원</b>	리솜 리조트, 롯데 리조트 등 신규 휴양소 회원권 취득 및 제공 (22년 7월)
<b>종합건강검진</b>	기존 만 35세 이상 지원되던 종합건강검진 전 직원 확대 제공 (21년 5월)



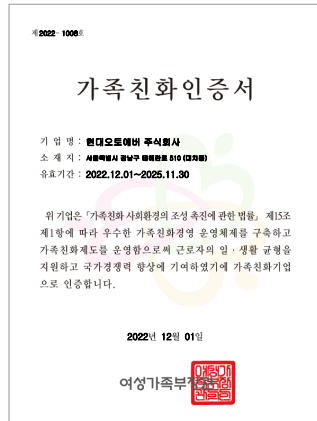
## 임직원

### 행복한 일터 조성

#### 가족친화기업

현대오토에버는 여성 근로자의 육아휴직, 육아기 근로시간 단축, 남녀 근로자 육아휴직 복귀, 출산 전후 휴가 후 고용 유지, 배우자 출산휴가 10일 이상 이용 등 자녀 출산 및 양육 지원 관련 실적이 양호하여 가족친화기업 인증을 받았습니다.

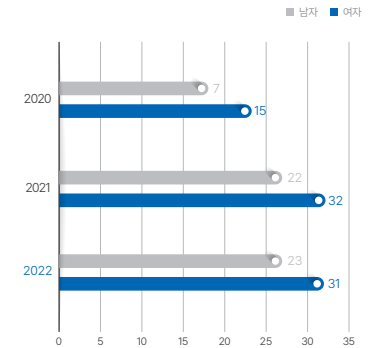
또한, 업무에 지장을 주지 않고 법령이 정하는 범위 내에서 시업 시간, 종업 시간을 자율적으로 선택하는 선택적 시간 근무제와 재택 근무제의 활용률이 매우 높은 편으로, 가족친화적인 직장 문화 조성을 위해 노력하고 있습니다.



가족친화기업 인증서

#### 육아휴직 장려

현대오토에버는 구성원의 육아휴직을 지속적으로 장려하고 있습니다. 특히 남성 구성원의 육아휴직 사용 비율은 지속적으로 증가하고 있으며 2022년에는 총 54명의 구성원들이 육아휴직을 사용하였습니다.



#### 장기 등 이식에 대한 유급휴가 지원 제도

현대오토에버는 장기이식법에서 정한 장기 등 이식에 필요한 검사, 주사, 입원 등에 소요되는 일정에 대한 유급휴가를 지원하는 제도를 신설하여 운영하고 있습니다.

#### 퇴직자 지원 제도

현대오토에버는 근로자퇴직급여 보장법 제 32조에 따라 퇴직연금제도를 운영하고 있으며 매년 퇴직연금 운영 상황에 대한 교육을 실시하고 있습니다. 더불어 구성원의 퇴직 이후 새로운 삶을 응원하는 취지로 2021년 말 기준 만 55세 이상 직원 중 연내 퇴직 희망자에게 생애설계 컨설팅과 재취업 및 경력전환 정보 제공 프로그램을 운영하였습니다.

## 임직원

### 인재 채용

현대오토에버는 급변하는 경영환경에 유연하게 대처하기 위해 새로운 가치를 창조하는 창의적 인재를 필요로 합니다. 특히 '고객 중심' 사고를 근본으로 하여, 고객 가치 창출 및 경쟁 우위 확보를 위한 최적의 솔루션과 안정적인 서비스를 제공할 수 있는 기술 역량을 갖춘 전문가를 찾고 있습니다.

현대오토에버는 인재 확보 전 과정에 걸쳐 체계적이고 자율적인 인사 제도를 운영하고 있습니다. 아울러 관련 법령에 의거하여 장애인 등의 사회적 취약 계층을 배려하는 고용 정책도 시행하고 있습니다.

#### 인턴십 프로그램 운영

현대오토에버는 인턴십 프로그램 운영을 통해 지원자에게 실무 경험의 기회를 제공하고, 각 조직에 보다 적합한 인재를 채용하고 있습니다. 2022년에는 자체 채용 연계형 인턴십 프로그램을 도입하였으며 운영 부문 및 규모의 지속적인 확대를 통해 더 많은 Right People을 선발할 예정입니다. 이외에도 주요 대학과 연계한 현장 실습 프로그램을 운영하고 있으며 우수 실습생에게는 졸업 후 정규직 전환의 기회를 부여하고 있습니다.



동계 인턴 수료식

#### 신입/경력사원 정기 및 상시 채용

현대오토에버는 연 4회의 정기 신입/경력사원 대규모 채용과 연중 상시 채용을 동시에 운영하고 있습니다. 이를 통해 우수 IT 인력을 적시에 확보하고 각 포지션에 필요한 역량을 갖춘 맞춤형 인재를 선발하고 있습니다.

### SW 전문 교육 기관 연계 채용

현대오토에버는 SW 전문 교육기관과 연계하여 즉시 전력이 가능한 우수 인력을 채용하고 있습니다. 2022년에는 ERP 및 일반 SW 분야 교육과정 수료생을 다수 채용하였으며(SAP 아카데미, 이노베이션아카데미, SSAFY 등) 이후, 2023년부터는 연계 교육기관 확대뿐 아니라 자체 SW 전문인력 육성 프로그램 또한 운영할 예정입니다.

#### 온라인 채용 설명회

현대오토에버는 온라인 채용 설명회를 실시하여 시간과 장소의 제약 없이 지원자와의 커뮤니케이션을 이어 나가고 있습니다. 이를 통해 현대오토에버의 인재 중심 조직문화를 소개하며, 현직 개발자와의 실시간 Tech Talk를 통해 포지션에 대한 상세한 안내를 제공하고 있습니다. 또한, 대학생 프로그래밍 대회 및 SW 전문 교육기관 채용 설명회에 참여하여, 잠재적 지원자에 대한 홍보 활동도 꾸준히 진행하고 있습니다.



채용 설명회

## 임직원

### 인재 육성

#### 인재육성 방향성 중점 제도

현대오토에버는 임직원의 원활한 직무 수행 및 업무 역량 강화를 위한 성장 문화 구축과 몰입 촉진에 힘쓰고 있습니다. 필요한 때에 언제든지(Anytime), 어디서나(Anywhere) 자기 주도적 학습(Self-driven)을 수행할 수 있도록 프로그램, 제도, 인프라의 차원에서 직원 성장을 지원합니다. 이를 위해 직무기술 역량 강화, 신규 입사자 온보딩, 리더십·핵심인재 집중 육성 촉진에 힘쓰고 있습니다.

#### '22~'23년 중점 추진사항



처음 입사한 직원들에게는 안정적인 정착 및 조기 전력화를 위해 장기 온보딩 프로그램을 지원합니다. 정착 후 직무역량 강화를 위한 사내의 전문 기술·직무 교육을 지원하고 있으며 상시 학습을 위한 온라인 콘텐츠 및 도서 학습 등 다양한 형태의 성장 활동을 지원합니다.

뿐만 아니라 조직의 비전 달성을 리드할 인사 관리자를 대상으로 리더십 프로그램을 연중 상시 진행하여 기업이 정신 및 리더십 역량 함양을 위해 노력하고 있습니다. 또한 현업과 HRD 부서의 협업 및 교육 실효성 강화를 위해 조직별 성장 Facilitator(FT)제도를 운영함으로써 조직의 기술·비즈니스 방향성과 연계하여 필요한 학습 프로그램을 제공합니다.

#### 교육 체계 현황

구분	온보딩		직무				리더십/핵심인재			자기개발		필수			
	신입	경력	특화	아카데미	상시학습	리더십 공통	핵심인재	자기개발	법정 의무	사유	성희롱 예방 / 안전보건 / 장애 인식개선 등	정보 보안			
Advanced			P M / 지원 조직 역량 강화	조직별 차량	클라우드 / 인프라 보안	기술 이력 / 자격증 · CO P	세미나 · 컨퍼런스 · 학회	신입 사업부장	Leader Work shop	H M G 프 라 임	도서 학습	Next Level Program	월간 일잘러	일반 어학	성희롱 예방 / 안전보건 / 장애 인식개선 등
		경력사원 온보딩 패키지						신입 실장							
Basic	신입사원 온보딩 패키지	입문/직무 온보딩 패키지	웰컴라운지					Leadership Master Program							
	입문/직무 OJT 네트워킹	웰컴온보딩						신입 팀장	신입 팀장 온보딩 패키지		코칭 클리닉	B I Z S K I L L			

## 임직원

### 인재 육성

#### 직무교육 프로그램

각 직무에 맞는 전문성을 함양하기 위해 조직별 수요 및 비즈니스 현안에 기반한 직무 교육 프로그램을 운영하고 있습니다. 특히 SW 직무/기술역량 육성 체계를 고도화하고 개인별 맞춤형 학습을 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 또한, 조직별 성장 담당자(퍼실리테이터)와 함께 전사 공통/특화 교육을 통해 Up-skilling, Re-skilling 역량 강화를 지원합니다. 뿐만 아니라 전문 자격증 취득 지원, 직무 전문 콘텐츠 확대 제공 등을 통해 전 임직원이 직무 전문가로 성장할 수 있는 다각도의 지원을 제공합니다.

#### 기술교육 강화

조직별 성장 담당자(퍼실리테이터)를 두어 직무 교육에 대한 수요를 수시로 점검합니다. 개발자 공통 직무 역량부터 사업부 기반 기술, 효과적인 비즈니스 대응을 위한 미래기술 등의 전문 직무 역량 교육과 PM, 지원조직, 고객사 기술 대응 인력 등 전문 역할교육을 제공하고 있습니다. 인프런, 팟스ٹ 캠퍼스, 유데미 등 온라인 콘텐츠 교육 및 MS, Google, AWS 등 외부 우수 기술 기업과의 연계를 통한 상시 학습 E-learning 체계를 구축하여 어디서나 학습할 수 있는 성장 생태계 형성을 위해 노력하고 있습니다.

#### 자기주도학습 지원제도

의무 교육 조건을 지정하지 않는 자기주도 학습 제도를 통해 개인의 필요와 의지에 기반해 학습할 수 있는 자발적 교육 패러다임을 제시하였습니다. 직원들은 자유롭게 기술 및 직무와 관련된 도서 구매, 온라인 강의 청취, 컨퍼런스 및 세미나 참석이 가능합니다. 별도의 승인 없이 신청 후 참여가 가능하고 학습 메모를 작성하도록 하여 직원 간 원활한 정보 공유가 가능한 환경을 구축하였습니다.

#### 성장-Lab(舊 CoP)

자발적 학습 연구모임인 성장-Lab(舊 CoP) 제도를 통해 직원들의 협력적 자기주도학습을 지원하고 있습니다. 업무에 필요한 역량 관련 내용을 서로 논의하고 도출된 방향성과 방법을 바탕으로 능동적인 학습을 추구합니다. 다양한 성장-Lab(舊 CoP) 활동을 통해 당사 비즈니스 성장에 기여하고 있습니다.

#### 자격증 지원제도

구성원 전문성 강화 및 대외 기술력 인증을 위해 자격증 시험 비용을 지원하고 있습니다. 자격증은 구성원의 역량 강화 지원뿐 아니라 사업에서의 효용성 강화를 위해 특화, 일반 자격증으로 구분하여 세부적인 지원을 제공하며 회사의 지원 방향과 성과 업무 연관성을 검토하여 지원 Pool을 상시 업데이트하고 있습니다.

#### 교육 프로그램 효과성 진단

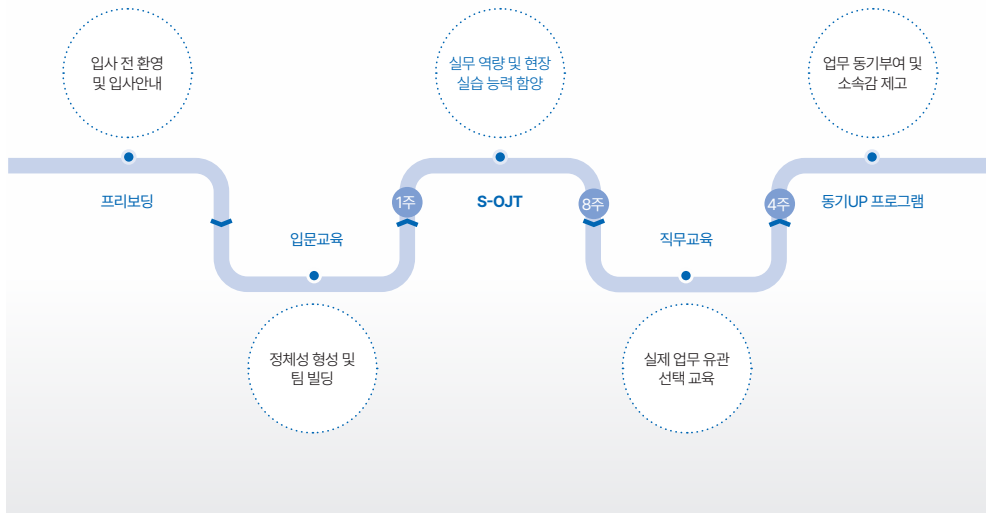
교육 프로그램 참여 임직원을 대상으로 사전·사후 진단을 실시하여 이수 교육에 대한 만족도 설문 및 리뷰 (총평, 의견, 개선방안 등) 의견을 취합하고 보다 효과적인 임직원 교육 프로그램을 지원하고자 합니다.

## 임직원

### 인재 육성

#### 신규 입사자 온보딩 프로그램

신규 입사자의 정체성 확립 및 안정적인 조기 전력화 지원을 위한 온보딩 프로그램을 제공하고 있습니다. 신규 입사자 온보딩 프로세스는 프리보딩/입문교육(1주) - 현업 OJT(8주) - 공통직무교육(4주) - 연수 프로그램(6개월 후) 순으로 진행되며, 그룹과 당사 비즈니스, 일하는 방식 및 조직문화, 사내 제도, 향후 담당 업무의 상세 내용과 정보 등을 다양한 학습 인프라(가이드북, E-learning, 집합 교육 등)를 통해 습득할 수 있도록 합니다. 또한 입사 동기간의 네트워킹, 선배 사원 및 경영진과의 만남의 시간을 통해 회사에 대한 소속감을 제고하고, 신규 입사자에게 필요한 실질적 역량과 태도 등을 함양할 수 있도록 지원하고 있습니다.



#### 리더십 프로그램

리더로서의 역할과 책임을 이해하고, 인사 관리자에게 요구되는 핵심 역량을 체계적으로 향상시킬 수 있도록 직책별 맞춤형 리더십 프로그램을 제공하고 있습니다. 인사 관리자로서의 첫 단계인 팀장 보임 시, 리더십 진단을 통해 자기인식 및 성장의 기회를 제공하고, 올바른 역할 수행을 위해 필요한 기본 지식과 실질적 사례, Tip 등을 팀장 가이드북 외 집체 교육, 인사이트 특강, 마이크로러닝 콘텐츠, 온라인 도서관, 리더 커뮤니티를 통해 수시·정기적으로 지원하고 있습니다. 또한 현장 연계 및 개인 맞춤형의 핵심인재 프로그램을 운영하여 차기 경영인 육성·관리에도 힘쓰고 있습니다.

	Conceptual	Business	Organization	Interpersonal
7년차 이상	전략적 의사 결정		변화 관리	협상
4년차 이상	관점 전환	리스크 관리		협업 · 갈등 관리
2~3년차	기업가 정신 디자인 씽킹	재무 · 회계	효율적 팀운영 · 자원 관리	코칭 · 권한 위임
신입팀장	역할 및 자기인식	경영전략	팀 운영전략	성과관리 / 면담

## 임직원

### 인권 증진

#### 인권경영 방침

현대오토에버는 인권경영을 적극적으로 이행하기 위해 세계인권선언, UN 기업과 인권 이행 원칙, 국제노동기구 핵심 협약, OECD 실사 가이드라인 등 인권과 노동에 대한 국제 표준 및 가이드라인을 준수하고 자사 임직원 및 사업 관련자와 고객 등 이해관계자 모두의 인권 보호를 사업 운영의 최우선 가치로 여기며 업무를 수행하고 있습니다. 또한 인권보호 체계 강화를 목표로 인권헌장을 제정하여 인권경영을 체계적으로 추진하고 있습니다.

#### 현대오토에버 인권헌장

##### 제1조 차별금지

현대오토에버는 합리적인 이유 없이 모든 임직원의 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 가족 현황, 사회적 신분 및 정치적 견해 등을 이유로 모집, 채용, 승진, 교육, 임금, 복리후생 등의 고용과 관련해 차별하지 않으며, 임직원의 다양성을 존중하는 조직문화를 구축한다.

##### 제2조 근로조건 준수

현대오토에버는 사업을 영위하는 국가별 법정 근로시간을 준수하며, 모든 임직원에게 근로에 대한 합당한 보수를 급여명세서와 함께 지급한다. 또한, 모든 임직원의 역량 개발 및 삶의 질 향상을 위해 충분한 교육기회와 직무수행에 적절한 업무환경을 제공한다.

##### 제3조 인도적 대우

현대오토에버는 모든 임직원의 사생활을 존중하고 개인정보를 철저히 보호하며, 정신적이거나 육체적으로 강압, 학대, 불합리한 대우를 하지 않는다.

##### 제4조 결사 및 단체교섭의 자유 보장

현대오토에버는 본 인권헌장이 적용되는 국가의 노동관계법을 존중하며, 모든 임직원에게 충분한 의사소통 기회를 제공한다.

##### 제5조 강제노동 및 아동노동 금지

현대오토에버는 모든 임직원에 대해 폭행, 협박, 감금 등의 행위를 하거나, 신분증 또는 사증 등을 요구하는 방식으로 자유의사에 반하는 근로를 강요하지 않는다. 또한, 아동 노동은 원칙적으로 금지하며, 연소자에 대해서는 근로로 인하여 교육기회가 제한되지 않도록 조치를 취한다.

##### 제6조 산업안전 보장

현대오토에버는 모든 임직원이 안전한 근로환경에서 근무할 수 있도록 사업장의 시설, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검하며, 신체적 정신적 위험 예방 목적의 적절한 조치와 사후관리를 위한 지원방안을 마련한다.

##### 제7조 지역주민 인권 보호

현대오토에버의 모든 임직원은 업무 수행 시 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며, 지역주민의 안전보건에 대한 권리, 거주 자유를 보호한다.

##### 제8조 고객 인권 보호

현대오토에버의 모든 임직원은 제품과 서비스를 제공할 시, 고객의 생명, 건강, 재산 보호를 최우선으로 해야 하며, 경영활동으로 수집한 개인정보 보호를 위해 최선을 다해 조치를 취한다.

#### 차별 및 괴롭힘 금지

현대오토에버는 차별 및 괴롭힘 행위의 금지 및 발생 시 조치에 대한 원칙을 수립하고 있으며 이를 통해 차별 및 괴롭힘과 관련한 이슈를 사전에 예방하고자 하며 전 임직원을 대상으로 관련 교육을 진행하고 있습니다.

##### 선언 (Declaration)

가. 현대오토에버는 차별 및 괴롭힘 등을 예방하기 위해 전체 임직원에게 이 정책의 내용을 알리고 교육하며, 이 정책의 기본적인 가치인 다양성 존중에 대한 가치 인식을 높인다. 이를 위해, 지속적인 교육활동, 신고채널 운영 등의 활동을 한다.

나. 현대오토에버는 차별 및 괴롭힘 등을 예방하기 위해 노력하고, 문제 발생 시 사내 규정된 절차에 따라 해결한다.

다. 현대오토에버는 전 임직원이 신고할 수 있는 채널을 만들고 차별 및 괴롭힘 등이 발생하는 경우, 이를 해결하고 재발을 방지하기 위한 적절한 절차를 제공하며, 이러한 절차를 사용할 수 있도록 안내한다.

라. 현대오토에버는 조사 과정에서 알게 된 비밀을 피해자 의사에 반하여 다른 사람에게 누설하지 않는다. 다만, 조사 및 이와 관련된 내용을 보고 절차에 따라서 보고하거나 관계 기관의 요청에 따라 필요한 정보를 제공하는 경우는 제외한다. 또한, 현대오토에버는 불만 사항을 보고한 사람이나 증언한 사람이 보복을 당하지 않도록 보호하며, 피해자 또는 증언한 사람에게 필요하다고 판단되는 지원을 제공한다.

마. 현대오토에버는 조사 결과 가해자로 밝혀진 자에 대해 관련 규정에 따라서 인사 조치를 취한다.

##### 관리 (Management)

가. 신고 처리

① 신고 채널

차별 및 괴롭힘 등의 발생 사실을 알게 된 경우 누구라도 그 내용을 신고할 수 있으며, 현대오토에버는 신고를 받는 경우 지체없이 조사를 실시하는 등 적절한 조치 방안을 강구하며 근로기준법, 남녀고용평등법 기타 관련 법령에서 정하는 바에 따라서 조치한다.

현대오토에버는 차별 및 괴롭힘 등의 신고자나 피해자에게 인사상의 불이익의 조치를 하지 않으며, 피해자의 요청이 있을 경우 근무장소의 변경, 휴가 등 적절한 조치를 실시한다.

② 처리 절차

현대오토에버는 차별 및 괴롭힘 등과 관련된 행위를 근절하기 위해 신고 절차를 구축하고자 한다. 차별 및 괴롭힘의 피해자 또는 해당 행위가 있음을 알게 된 경우, 피해자에 대한 보호 및 사건에 대한 적절한 조치를 취할 수 있는 대응체계를 마련한다.

나. 교육 및 확산

현대오토에버는 임직원 대상 차별 및 괴롭힘 등의 금지에 대한 적극적인 안내를 통해 상호 존중과 존엄을 기반으로 하는 조직 문화확산에 기여한다. 차별 및 괴롭힘 등의 행위가 확인되는 경우, 신고 채널을 통해 적극 신고하도록 유도한다.

다. 무관용 원칙

현대오토에버는 상호 존중과 존엄을 기반으로 하는 직장 문화의 중요성을 인식하고, 차별 및 괴롭힘 등에 해당하는 행위들에 대해 무관용의 원칙을 적용한다.

라. 시정 및 인사 조치

현대오토에버는 직장에서의 모든 종류의 차별 및 괴롭힘 등 또는 기타 불법적인 타인의 권리 침해에 대해 상항의 심각성에 따라 그에 상응하는 시정 조치 및 인사 조치를 취한다.

## 임직원

### 인권 증진

#### 다양성 존중

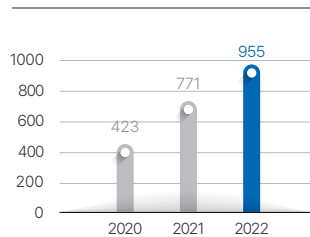
현대오트모버는 모든 구성원의 다양성을 존중하고 성별, 인종, 국적, 종교, 나이, 장애 등 어떠한 이유로도 임직원을 차별하지 않으며 남성 구성원 대비 여성 구성원의 기본급 및 보상 비율 또한 차별 없이 동등하게 운영 중입니다.

전년 대비 여성, 장애인, 국가보훈자 근로자수의 증가를 목표로 하여 여성 근로자수는 꾸준히 증가하고 있으며 장애인 근로자도 지속적으로 채용하고 있습니다. 국가보훈자 근로자수는 2020년 1명에서 2022년 51명으로 크게 증가하였습니다.

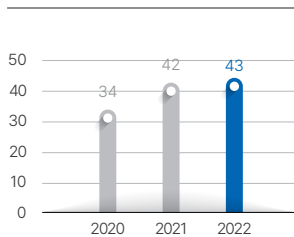
또한 장애인 표준 사업장(베어베터)과의 거래를 통해 장애인의 경제적 자립을 적극 지원하고 있습니다. 주요 거래 품목은 커피 원두, 명함, 화환, 제과 등으로 2021년 4월부터 베어베터 도급을 확대 적용하였으며 이로 인해 2022년 장애인 고용 부담금 약 1억 원을 감면했습니다.

구내식당 메뉴에 비건식 등을 추가하여 다양한 구성원들의 입맛을 충족시키고 있으며, 외국인 임직원 가족 초청 행사를 통해 구성원의 자긍심을 높이고 있습니다.

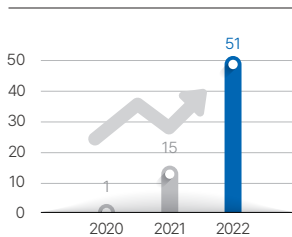
여성 근로자 재직수



장애인 근로자 재직수



국가보훈자 근로자 재직수



#### 인권 침해 고충처리 채널 운영

현대오트모버는 인권 침해를 당하거나, 인권 리스크를 인지하고 있는 임직원 및 기타 사람, 단체(신고인)가 신고 접수 가능한 고충처리 채널을 운영하고 있습니다. 직장 내 괴롭힘이나 성희롱 등 인권 이슈 발생 시 사내망 배너 및 핫라인 메일을 통해 신고 가능하며, 비위 및 윤리 위반 행위의 경우 사내망 배너 및 외부 기업 '레드휘슬'을 통해 신고할 수 있습니다. 아울러 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 익명성을 철저히 보장하고 있습니다.

#### 직장내 괴롭힘/성희롱 신고 채널

**소통채널** 사내망 배너 '직장내 괴롭힘 및 성희롱' 또는 핫라인 메일

**부서명** HR운영팀

**이메일** niesfree@hyundai-autoever.com  
cypressm@hyundai-autoever.com

#### 비위 행위/윤리 위반 행위 등 신고 채널

**소통채널** 사내망 배너 '사이버 감사실' 또는 외부 기업 '레드휘슬'

**전화 (레드휘슬)** 02-855-2300

**팩스 (레드휘슬)** 02-855-2575

## 임직원

### 안전 보건

#### 안전보건 경영방침

현대오토에버는 안전하고 건강한 일터를 조성하기 위해 안전보건경영을 적극 추진하고 있습니다. 모든 경영 활동에서 안전보건을 최우선으로 삼으며, 안전보건 관계 법령을 바탕으로 안전보건 체계를 구축하여 이행합니다. 당사는 안전보건문화 자율 정착을 위해 구성원과 이해관계자에게 필요한 안전보건 정보 제공과 임직원 교육 및 홍보 활동을 지속적으로 진행하고 있습니다.

더불어, 선제적 사고예방 활동을 강화하기 위하여 구성원과 협력사 직원의 참여와 협의를 통해 안전한 환경을 조성하고 유해 위험요인을 사전 감지·개선하여 임직원 및 협력사 근로자의 안전과 건강을 지키기 위해 노력하고 있습니다.

#### 현대오토에버 안전보건 경영방침

현대오토에버는 '안전하고 건강한 일터를 조성하여 삶의 지속 가치를 보장' 한다는 안전보건 경영방침 실현을 위해 다음과 같이 적극 실천합니다.

##### ① 안전보건 경영실천

- ☑ 모든 경영활동에 안전보건경영을 최우선 핵심가치로 정의하여 구성원이 건강하고 안전한 사업장을 구축합니다.

##### ② 안전보건관리 체계구축 및 이행

- ☑ 안전보건 관계법령을 바탕으로 관리체계를 확립하고 제반 규정에 대하여 책임과 의무를 이행합니다.

##### ③ 안전보건문화 자율정착

- ☑ 구성원과 이해관계자에게 필요한 안전보건 정보를 투명하게 제공하며, 근로자는 안전보건문화 자율정착에 적극 동참합니다.

##### ④ 선제적 사고예방 활동

- ☑ 구성원과 협력사 직원의 참여와 협의를 통해 안전한 환경을 조성하고 유해·위험요인을 사전 감지, 개선합니다.

2022년 12월 26일  
현대오토에버(주) 대표이사

#### 안전보건관리 추진 체계

비전

현대오토에버는 모든 경영활동에 안전보건을 최우선으로 하여 '안전하고 건강한 일터'를 조성하고 삶의 지속 가치를 보장한다.

3대 추진 목표



중점 추진 과제

01. 안전보건경영 체계구축 및 이행	02. 안전보건 문화 자율정착	03. 선제적 사고예방 활동강화
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 안전보건 경영시스템(관리체계) 구축 및 개선</li> <li>· 위험성 평가 실시 고도화</li> <li>· 안전보건관리 규정 개정 및 시행강화</li> <li>· 협력사 안전보건협의체 운영강화</li> <li>· 협력사 안전보건 역량 강화</li> <li>· 산업안전보건위원회 구성 및 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 안전보건 게시판 운영 활성화</li> <li>· 대상별 안전보건 교육실시 강화 [안전보건관리책임자(총괄), 관리감독자, 안전보건담당자, 신규채용자, 근로자(정기/특별)]</li> <li>· 안전보건의 날 정기 시행</li> <li>· 비상대응훈련 실시 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사각지대 현장 안전점검 활동 강화</li> <li>· 작업 안전기준 이행 강화</li> <li>· 잠재위험 발굴 및 개선활동 강화</li> <li>· 동종 사고재발방지를 위한 대책 적용 강화</li> <li>· 임직원 직무스트레스 평가 실시</li> <li>· COVID-19 예방 및 대응</li> <li>· 현장 근로자 특수검진 강화</li> </ul>

#### 산업안전보건위원회 운영

현대오토에버는 무사고 달성을 위한 산업안전보건위원회를 운영하고 있습니다. 사용자 측 위원과 근로자 측 위원이 동수(각 5명)로 구성된 위원회를 분기별 1회 개최하여 안전 보건에 관한 주요 이슈 및 중점 추진 과제 이행 현황에 관한 논의와 의사 결정을 진행하고 있습니다. 2022년에는 안전보건경영시스템 인증(ISO 45001) 취득 및 전사 위험성 평가 실시, 화재예방 특별점검 실시, 비상대응체계 개선, 연구실 정밀안전진단 실시, 코로나19 확산에 따른 감염 예방 등에 관한 사항을 논의하였습니다.



## 임직원

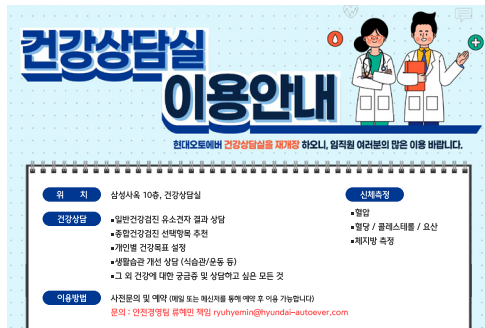
### 안전 보건

#### 근로자 건강 장애 예방 및 증진 활동

현대오트모버는 임직원의 건강증진 및 장애 예방을 위한 관리 계획을 수립하여 운영하고 있습니다. 임직원별 직무 특성을 고려하여 근골격계 질환 발생 예방을 위한 정기적 유해요인 조사 및 제거 활동을 진행하고 있으며, 임직원 대상 일반 건강검진과 납땜 작업 종사 근로자 대상 특수건강진단을 실시하고 있습니다.

또한, 검진결과 유소견자 발생 시 관리를 위한 건강상담실을 지속 운영하고 있습니다. 심리 및 건강 상담, 건강 증진 프로그램을 통해 정신적 스트레스 등으로 발생할 수 있는 건강 장애를 예방합니다.

현대오트모버는 발생 가능한 응급상황에 신속히 대처하여 피해를 최소화하기 위한 응급 상황 대응 교육 및 훈련을 진행하고 있습니다. 고층 빌딩 내 화재대피 비상훈련을 연 1회 실시하고 있으며, 심정지 환자 발생에 대비한 심폐소생술 및 자동심장충격기 사용 교육을 실시하고 있습니다. 또한 각 사옥 내 자동심장충격기와 구급함을 비치하여 응급상황에 신속히 대응할 수 있도록 하고 있습니다.



건강상담실 운영



화재대피 비상훈련 실시

## 임직원

### 안전 보건

#### 안전한 근무환경 조성 및 사고예방 활동 강화

현대오에버는 안전한 사업장 구축을 위해 고위험 프로젝트 현장 중심으로 안전보건진단을 실시하였으며, 중대재해 예방 및 Compliance risk를 Zero화 하고자 P-D-C-A(Plan-Do-Check-Action) 순환 과정을 통해 협력사까지 지속적인 개선이 이루어지도록 하였습니다.

산업재해예방에 필요한 인력과 예산을 확보하여 현장의 안전 보건을 위해 노력하고 있습니다. 비상 대피 마스크와 콘센트 소화 패치 구매, 심폐소생술 교육 장비 구매 등을 통해 비상 상황 발생 시 임직원 대처능력을 향상토록 하였습니다. 또한, 연구실 작업환경측정 및 정밀 안전진단을 실시하여 발굴된 문제점은 개선하였으며, 안전보건관계자 대상(관리 감독자 및 부서별 안전보건담당자 등)으로 안전보건교육을 실시하고 있습니다. 철저한 안전보건관리를 통한 안전한 근무환경 조성으로 산업재해를 예방하고자 합니다.



ISO 45001 인증서

#### 비상 안전경영체제 운영

현대오에버는 안전사고 관련 비상상황 발생 시 상황을 신속히 전파하고 체계적으로 대응할 수 있는 비상 안전경영체제를 운영하고 있습니다. 비상상황 보고 내용의 정확성 향상을 위해 보고 및 조치 프로세스를 구축하였으며, 별도의 비상 연락 체계는 정기적으로 업데이트하고 있습니다.

#### 안전사고(상해) 발생 시 보고 및 조치 Process

업무와 연관된 안전사고(상해) 발생 시 최초 발견자는 즉시 인사 관리자에게 보고하여야 함.

- 작업자 재해 후 병원 방문 시 또는 사고 발생일 이후 다음날 미출근 시 휴업 요양일수 1일

##### ☑ Process

단계	주관	대응활동	보고기준
1	발생 1시간 이내 발생 12시간 이내	사고발생부서 -초도보고(전화 및 문자) 사고보고서 작성 및 공유(유첨참조) - 사고대응 및 재발대책(안) 수립	유첨참조
2	사고조사	사고발생 유관 부서 변경사항 중간보고(해당 시) -사고대응 및 재발대책 확정	
3	F/UP 및 종결	진행결과 최종보고 및 품의	

##### ※ 초도보고 내용(발생 1시간 이내)

- 예시) 안전사고 발생보고
1. 일시 : 00년 00월 00일 00시
  2. 장소 : 사고발생 지역, 현장명(건물/동/층)
  3. 재해자 : 00팀 000책임(사번 : 000000)
  4. 경위 : 6하원칙에 따라 작성
  5. 조치 : 응급조치 후 00병원 이송 중 등

\* 초도보고 : 제목, 일시, 장소, 재해자, 사고경위, 조치사항 기재

\* 사고보고 : 사고(등급)기준 및 유첨 서식을 참조하여 전자결재(품의) 진행

→ 결재선 : 인사관리자 → 안전담당부서장(협조) → 실장 → 사업부장 → [C급이상] 대표이사

## 협력사

### 동반성장 지원

#### 동반성장 추진체계

현대오토에버는 산업 생태계를 주도적으로 이끌어가기 위한 동반성장을 위해 노력하고 있습니다. 2014년 동반성장팀 신설로 시작된 상생협력 활동을 2018년 상생협력팀으로 명칭을 변경하여 현대자동차그룹의 비전인 "더 나은 미래를 향한 동행"을 위한 활동을 실천해 나가고 있습니다. 또한, 공정하고 투명한 거래 환경을 조성하고 상호 신뢰에 기반한 협력관계를 형성하기 위해 끊임없이 소통하고 있습니다. 현대오토에버는 앞으로도 실질적인 동반성장 노력을 확대하여 협력사의 지속가능한 성장을 적극적으로 지원하겠습니다.

#### 동반성장 프로그램

현대오토에버는 협력사의 안정적인 경영기반 마련과 함께 장기적인 성장에 필요한 금융, 교육, 인력채용, 기술지원 등 다방면의 지원 활동을 추진하고 있습니다. 협력사의 성장이 곧 우리의 성장이라는 믿음으로 진정성을 가지고 지속적인 상생의 길을 모색하고 있습니다. 현대오토에버는 2022년 약 200억원 규모의 펀드를 전년 대비 2배 이상 증액 조성하여 고금리 시대에 협력사의 실질적 금융부담을 덜어줄 수 있는 혼합 지원과 협력사의 거래내역, 보증, 담보 등을 제공하고 저리의 여신을 제공할 수 있는 패밀리 기업 대출을 지원하고 있습니다. 또한, 협력사와 공정한 협의를 통하여 납품단가를 합리적으로 결정하고 납품단가 인상요인이 발생할 경우 적극적으로 반영하고 있습니다.

더불어, 협력사의 기술 경쟁력 강화 및 기술 보호를 위해 자사가 보유한 특허를 무상 제공하고 협력사의 특허 출원 및 등록과 기술 보호 및 기술자료 임치 등을 지원하며 협력사 임직원의 역량 강화를 위해 무상으로 직무, 외국어 교육과정을 수강할 수 있는 온라인 상생아카데미를 운영합니다.

이외에도, 협력사 복리후생 지원을 위해 동반성장물 복지 포인트 지급, 협력사 임직원 건강검진, 독감예방접종, 상조 물품, 전자도서관, 협력사 임직원 자녀 대상 주니어 코딩 스쿨 등 다양한 지원 활동을 전개하고 있습니다.

#### 동반성장 관련 주요 성과

현대오토에버는 대중소기업 상생협력기금, 농어촌상생협력기금 등 각종 사회공헌 기금 및 금융지원 프로그램을 통해 협력사를 지원하고 있습니다. 다방면으로 지원한 노력을 인정받아 동반성장위원회가 발표한 동반성장지수에서 최우수 등급을 획득하였습니다.

### 동반성장 프로그램



#### 금융

혼합지원(저금리 대출)  
간접지원(대출 알선)



#### 채용

채용박람회  
신규인력 채용장려금  
채용 플랫폼 이용 지원



#### 교육

온라인 상생아카데미  
(직무/어학/인문 등)



#### 경영 안정

경영 컨설팅 지원  
(인사노무, ESG 등)  
코로나19 특별 지원



#### 판로

솔루션데이  
구매상담회



#### 기술보호

특허 출원 등록  
기술임치, 기술보호 컨설팅



#### 성과 공유

성과공유제 체결  
(물량매출 확대 및 현금 배분)



#### 복리후생

동반성장물 복지포인트  
건강검진, 상조물품,  
전자도서관

## 협력사

### 등반성장 지원

#### 공정한 파트너십을 위한 거래 환경 조성

현대오토에버는 믿음과 신뢰를 기반으로 한 공정한 파트너십을 유지하고 거래 시 어떠한 불이익도 발생하지 않도록 하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 공정거래법, 하도급법 등 관련 법규와 공정거래 4대 실천사항 등의 규범을 준수하여 공정한 거래 환경 조성 및 동반성장을 향한 목표를 실현하고 있습니다.

<p><b>비람직한 계약체결 가이드라인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약 체결 인프라 구축</li> <li>· 자기 결정권이 보장된 계약 체결</li> <li>· 계약서 및 관리 법령에 의한 충실한 계약 이행</li> <li>· 납품대금 조정협의 가이드라인 준용</li> </ul>	<p><b>협력업체 선정 운용·가이드라인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 협력사의 신규 등록 관련 사항</li> <li>· 협력사의 변경사항 수정등록 관련 사항</li> <li>· 협력사와의 거래 정치 관련 사항</li> </ul>	<p><b>내부심의위원회 설치·운용 가이드라인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내부심의위원회의 구성에 대한 사항</li> <li>· 내부심의위원회의 심의안건에 대한 사항</li> <li>· 내부심의위원회의 운영에 대한 사항</li> </ul>	<p><b>비람직한 서면 발급 및 보존 가이드라인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 하도급거래시 각종 서면 발급사항</li> <li>· 서면 보존 사항</li> </ul>
--	--	--	---

현대오토에버 공정한 거래 환경 [바로가기](#)

#### 표준하도급계약서 도입

현대오토에버는 공정거래위원회에서 권고하는 SW업종 표준하도급계약서를 도입, 적용하고 있습니다. 모든 매입 계약 시 표준 하도급 계약서를 적용함으로써 SW 업종의 대·중소기업 간 공정한 계약 문화 정착을 위해 앞장서고 있습니다.

표준하도급계약서 적용 대상	협력사 기술 및 인력보호
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정보시스템 개발 구축</li> <li>· 정보시스템 유지보수</li> <li>· 상용소프트웨어 공급 및 구축</li> <li>· 상용소프트웨어 공급 및 구축에 대한 유지보수</li> <li>· 정보통신공사업종</li> <li>· 전기공사업종</li> <li>· 기계(제조위탁 물품) 계약서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부당하게 기술자료를 요청하지 않음</li> <li>· 기술자료 요청 시 '기술자료 요구 서면'의 동의 언어 활용</li> <li>· 원가자료, 부당한 현장실사 등 요구하지 않음</li> <li>· 기술자료 임치제 활용으로 협력사 기술보호 실시</li> <li>· 협력사 기술인력 채용 권유 및 채용은 엄격히 금지됨</li> </ul>

#### 협력사 행동규범 제정

현대오토에버는 지속가능한 공급망 구축을 위한 행동규범을 제정하였으며, 전 협력사에게 기업경영 활동에 적용되는 법률 및 규정을 철저히 준수함과 동시에 윤리, 환경, 노동 및 인권, 안전 및 보건, 경영 시스템 분야에서 최선의 운영 관행을 갖추도록 지원하고 있습니다.

<p></p> <p><b>윤리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 투명경영 및 반부패</li> <li>· 이해상충 방지</li> <li>· 불공정 거래 방지</li> <li>· 정보보호</li> </ul>	<p></p> <p><b>노동/인권</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 차별금지</li> <li>· 임금 및 복리후생 제공</li> <li>· 근로시간 관리</li> <li>· 인도적 대우</li> <li>· 결사의 자유 보장</li> <li>· 아동노동 금지</li> <li>· 강제노동 금지</li> </ul>	<p></p> <p><b>안전/보건/환경</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 비상상황 대응</li> <li>· 사고 관리</li> <li>· 보건 관리</li> <li>· 환경 관리</li> </ul>	<p></p> <p><b>경영시스템</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업 성명서 공시</li> <li>· 담당자 선임</li> <li>· 리스크 점검</li> <li>· 교육 및 소통</li> <li>· 정보관리</li> <li>· 고충처리 제도 운영</li> <li>· 거래업체(하위 협력사)관리</li> <li>· 규범 준수</li> </ul>
--	---	--	--

현대오토에버 협력사 행동규범 [바로가기](#)

## 협력사

### 공급망 ESG 관리

#### 지속가능한 공급망 구축

현대오토에버는 지속가능한 공급망 구축을 위해 파트너사와 함께 노력하고 있습니다. 공급망에서 발생할 수 있는 ESG 리스크를 관리하여 비즈니스 영향을 최소화하고, 공급망 역량 강화를 위해 파트너사에게 교육 및 컨설팅을 지원하며 건전한 공급망 체계 구축을 위해 힘쓰고 있습니다.

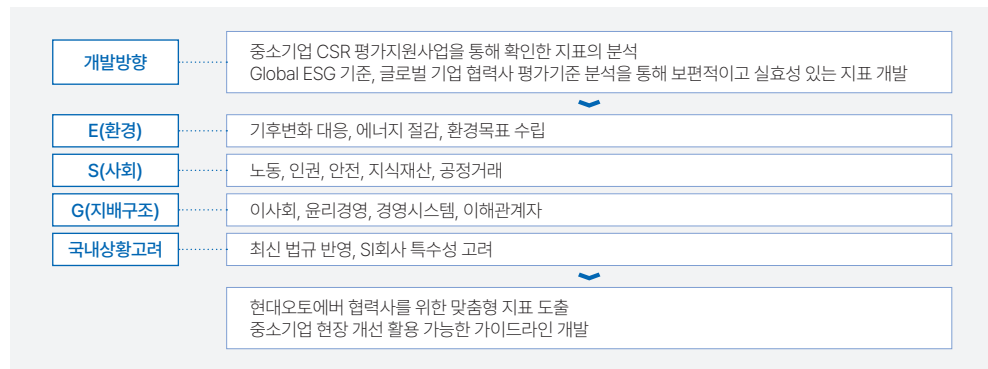


협력사 ESG 지원사업 협약 체결식

#### 공급망 ESG 진단

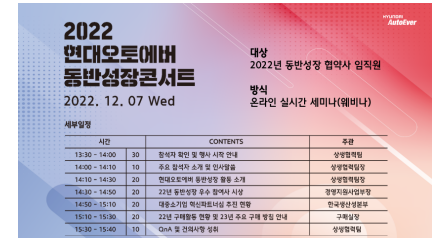
현대오토에버는 국내 최초로 2021년부터 '협력사 ESG 지원사업'을 추진하였습니다. 예산과 인력이 부족한 협력사의 ESG 대응 역량 제고를 위해 동반성장위원회와 함께 정보서비스업 맞춤형 ESG 평가지표를 개발하고 선정된 협력사(2022년 : 총 15개사 참여)에게 ESG 전문교육 및 역량 진단, 컨설팅 등 전문적인 ESG 지원을 제공하였습니다. 협력사 ESG 지원사업 결과, 참여 협력사의 80% (총 12개사)가 동반성장위원회로부터 ESG 우수기업으로 선정되었고, 2023년도에도 지속적인 협력사 ESG 경영을 위한 지원을 확대해 나갈 예정입니다.

#### 협력사 ESG 지표개발 경과



#### 동반성장 콘서트

현대오토에버는 다양한 소통과 교류의 장을 마련하여 협력사의 고충 및 건의사항을 수렴하고 적극 개선하고자 다양한 소통채널을 운영하고 있습니다. 특히, 동반성장 협약사 임직원과 당사 임직원이 함께한 동반성장 콘서트는 온라인 플랫폼을 통해 비대면으로 진행하였으며 현대오토에버의 2022년 주요 동반성장 활동을 소개하고 동반성장 활동 우수 참여사에 대한 포상을 진행하였습니다. 현대오토에버는 주기적인 실무자 간담회 및 협력사 방문 미팅 등을 통해 진정한 동반성장 활동을 위한 협력사와의 적극적인 커뮤니케이션 활동을 추진하고 있으며, 상호 간의 이해와 소통을 통한 파트너십을 강화해 나가고 있습니다.



## 고객

### 품질관리

#### 품질관리체계 운영

현대오토에버는 품질경영의 실천을 위한 방침을 수립하고, 전 임직원이 품질에 대한 올바른 인식을 갖고 업무 수행 시 최고의 성과를 창출할 수 있는 경영체계를 운영하고 있습니다.

#### 글로벌 품질관리체계 적용

2013년 전 사업장을 대상으로 SI부문 품질경영시스템(ISO 9001) 인증을 획득하였으며, 사후 심사와 3년 단위의 재인증 심사 또한 꾸준히 진행하고 있습니다. SEI(Software Engineering Institute, 소프트웨어 공학 연구소)의 CMMI 모델을 기준으로 현대오토에버의 품질 개선 요소를 도출하여 국내는 물론 해외 고객을 위한 서비스 품질을 향상시키고 있습니다.



ISO 9001 인증



CMMI 인증

최근 자동차는 자율주행, 커넥티비티 등의 기능이 탑재된 '달리는 스마트 기기'로 변하고 있습니다. 특히 자율주행차와 커넥티비티 차량은 시스템 복잡도가 높아 이를 충분히 뒷받침할 하드웨어 및 소프트웨어 시스템의 높은 안전성이 필요합니다. 현대오토에버의 소프트웨어 플랫폼인 모빌진 클래식은 글로벌 인증 기관 DNV의 자동차 기능 안전 국제 표준(ISO26262) 최고 등급 ASIL-D를 취득하였습니다.

#### 품질관리 프로세스

현대오토에버는 최상의 품질 상태로 제품이 고객에게 인도될 수 있도록 최신 IT 기술 기반의 통합 품질관리체계를 구축하여 서비스를 제공하고 있습니다. 당사는 품질 피드백과 공정 개선을 통해 프로젝트 품질관리와 운영/유지보수 서비스 품질관리, 운영 시스템 품질 개선을 효과적으로 수행하고 있습니다.

#### 프로젝트 품질관리

프로젝트 리스크를 선제적으로 파악하고 조치하기 위해 프로세스를 시스템화하여 운영하고 있습니다. 프로젝트 착수 전에는 위험 예방 시스템 ORAS(Opportunity Risk Assessment System)을 기반으로 사전 위험 점검을 수행하고 있습니다.

프로젝트 착수 후에는 PMS(Project Management System)를 통해 전사 프로젝트 관리 및 위험 모니터링 체계를 운영하며, 특히 중대형 프로젝트 경우 전사 품질관리 조직이 별도 상시 모니터링을 통해 이슈 식별 시 현장 품질 점검 또는 3단계 게이트 진단으로 품질관리를 수행하고 있습니다.

프로젝트 종료 후에는 프로젝트 이해관계자가 한자리에 모여 과정과 결과를 리뷰하고, 프로젝트 성공/실패 경험과 수행 노하우를 도출하여 이를 자산화하기 위한 프로세스를 운영하고 있습니다.

#### 운영·유지보수 서비스 품질관리

현대오토에버는 차세대 ITSM 도입으로 글로벌 IT서비스 관리절차 기반의 서비스를 제공하고, 검증된 IT서비스 품질 지표를 설계/반영하여 서비스 제공 수준을 지속적으로 측정하고 분석할 수 있는 체계를 만들어가고 있습니다.

또한 IT서비스 품질 지표 분석이 서비스 품질과 고객 만족도를 높일 수 있는 개선활동과 연계될 수 있도록 변화관리 하겠습니다.

## 고객

### 품질관리

#### 운영 시스템 품질 개선

운영 시스템을 대상으로 운영 서비스(프로세스, 인력, 데이터 관점)와 시스템 성능 및 가용성 관점에서 품질 점검을 실시하여 품질 위험을 사전에 제거하고 적정 품질 수준을 유지할 수 있도록 관리하고 있습니다. 2023년부터는 이슈 발생 시스템에 대한 정밀 품질 진단과 장애 중심의 ADM 자체 품질 점검이 상시로 진행될 수 있도록 진단 항목, 기준, 절차 등을 보완하였습니다.

#### 품질관리 프로세스



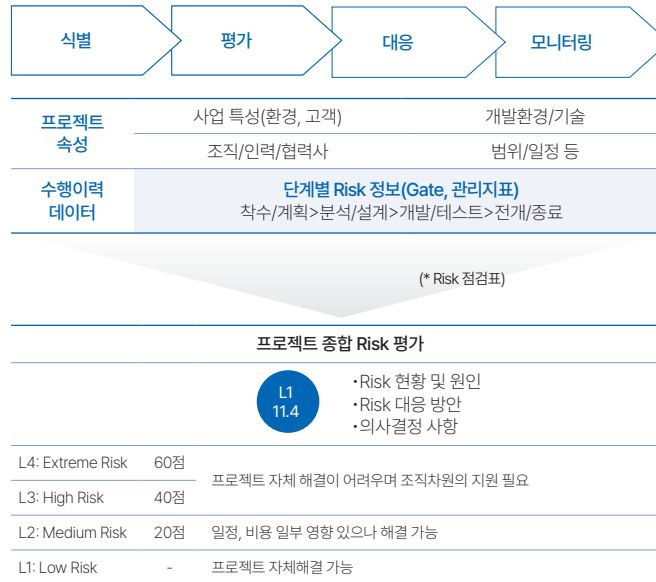
#### 품질활동 범위

사전위험 점검 (ORA)	프로젝트 품질관리(PM/QA) <-> 프로젝트 이슈 상시 모니터링(전사QA)	사후평가
<b>사전위험 점검(ORA)</b> - 프로젝트 영역 (영업/수행/재정/법무/구매/회계)별 설문 항목 정량화 및 빈출 위험 요소에 대한 변별력을 강화하여 사전 위험점 검토 설문 항목 개선	<b>프로젝트 품질관리(PM/QA)</b> - PM은 PMS 관리, WBS/GATE/관리지표 관리, 주간 진척 검토, 적시 이슈 공유 - QA는 품질보증계획 수립, 착수가이드, 단계별 자체 품질점검 수행  <b>프로젝트 이슈 상시 모니터링(전사QA)품질진단</b> - 특정 규모 이상의 대규모(고위험) 프로젝트에 품질관리팀 담당자를 배정하여 품질관리 프로세스의 특정 단계에 완성도, 준비상태 점검	<b>사후평가</b> - 수행결과 재검토 및 성과평가를 성공/실패 사례 도출, 수행 산출물 정리하여 이후 프로젝트 수행 역량 향상에 기여

#### 프로젝트 리스크 관리 활동

현대오토에버는 프로젝트 전 과정 품질관리와 위험 조기발견을 통한 사전 품질 확보, 프로젝트 사고 예방에 선제적으로 대응하는 업무 Process를 정립하여 품질 검증에 대한 지속적인 협력관계가 유지될 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

#### Risk 평가 프로세스



\* Risk 점검표: 7개(경분/구매/법무/수행/재정/회계/영업공통)평가영역, 위험평가항목 63건으로 구성

#### 임직원 품질 의식 제고

현대오토에버는 매년 프로젝트 관리에 대한 기본적인 지식을 습득하여 프로젝트 전 과정을 효율적으로 리드할 수 있도록 프로그램을 구성하여 교육하고 있습니다.

교육	교육내용
프로젝트 관리 기본	프로젝트 관리 개요
	프로젝트 Life Cycle
	효율적인 프로젝트 범위 관리
	과학적인 프로젝트 일정 수립
프로젝트 매니지먼트	프로젝트 통제(품질, 위험)
	프로젝트 원가 관리 및 통제
	프로젝트 발주
	강력한 팀 구성 및 관리방법
프로젝트 매니지먼트	SW개발 프로젝트와 Portfolio 관리
	프로젝트 Life Cycle과 발주 프로세스
	효율적인 프로젝트 범위 관리
	과학적인 프로젝트 일정 수립
프로젝트 매니지먼트	SW개발 방법론과 단계별 실행 항목
	SW개발 프로젝트 위험관리
	프로젝트 원가계획 수립 및 통제
	강력한 프로젝트 팀 구성 및 관리 방법
프로젝트 매니지먼트	효율적 의사소통 및 프로젝트 마무리

## 고객

### 품질관리

#### 고객가치 제고를 통한 고객만족도 증대

현대오토에버는 고객 비즈니스 혁신을 선도하기 위해 고객 만족도를 높이고자 노력하고 있습니다. 2022년 16개 그룹사를 대상으로 고객 만족도 수준 및 불만, 개선 필요사항을 도출하여 개선활동을 수행하였습니다.

#### ITSM 만족도 현황

구분	2020년	2021년	2022년
고객만족도(%)	97.06	97.61	97.80

이를 통해 고객이 원하는 것을 더 빠르고 효과적으로 경영에 반영할 수 있도록 현장 개선 활동과 연계를 강화하고자 합니다.



## 고객

### 정보보호

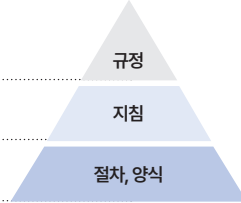
#### 정보보호 관리 체계

##### 글로벌 표준 보안관리체계 운영

현대오토에버는 정보보호 관리체계의 PDCA(계획-실행-점검-조치)모델에 따라 관리 체계를 수립, 실행·운영, 검토 및 유지·개선하고 있습니다. 또한 정보보안 신뢰성 향상을 위해 정보보호 관리체계 국제 표준 ISO 27001, 국내 표준 ISMS, 국제 클라우드 서비스 제공 및 사용에 대한 국제 표준 ISO 27017 인증을 유지하고 있습니다.

#### 정보보호 관리체계

- 정보보호 방향 정의
- 경영진 정보보호 실행 의지
- 규정 실행을 위한 준수사항
- 단위 업무별 이행 가이드라인
- 지침 이행을 위한 양식

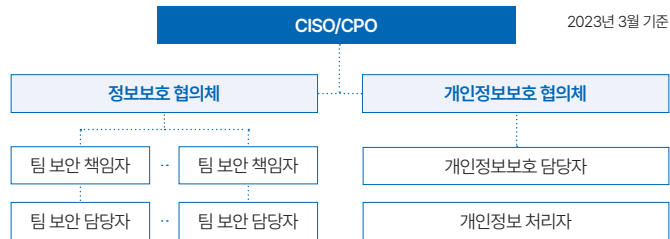


#### 정보보호 관리 체계 인증



#### 정보보호 관리 조직

현대오토에버는 CISO(Chief Information Security Officer, 정보보호 최고책임자)와 CPO(Chief Privacy Officer, 개인정보 보호 최고책임자)를 지정하고, 정보보호 분야와 개인정보보호 분야에 협의체를 구성하여 정기적인 보안 정책의 수립 및 이행 관리 등 고객정보 보호를 위해 최선을 다하고 있습니다.



#### 임직원 교육

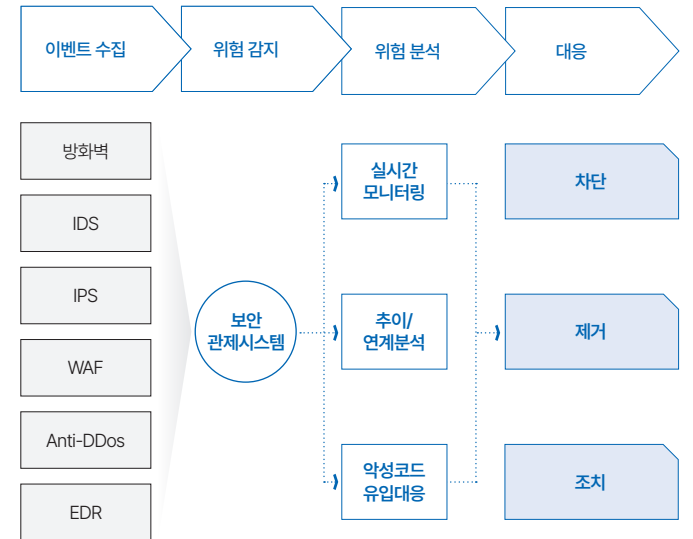
현대오토에버는 개인정보보호법 제35조~제39조에 의거, 개인정보 교육 및 모의훈련을 실시하고 있습니다. 교육 대상은 전 임직원 또는 해당 분야 실무자이며, 교육 및 워크샵, 직무관련 교육, 자가 보안 점검 행사 등 다양한 형태로 진행하고 있습니다.

#### 2022년 전 임직원 대상 교육 내용

교육명	교육 대상	총 교육 시간	교육 효과
임직원 보안교육	전 임직원	8,142	보안 인식 제고
개인 정보 교육	전 임직원	7,716	개인 정보 보호 및 인식 제고
보안의 날 행사	전 임직원	47,270	정기 자가 보안 점검, 보안 이슈 및 보안 동향 공유

#### 보안사고 예방 및 대응 활동

현대오토에버는 통제구역을 설정하고 금속 탐지기, X-RAY 등 다중 인증 방식 및 모바일·바이오 인증 시스템을 이용해 출입을 통제하고 있습니다. 또한, 구역 내 실시간 위치 추적 및 실내외 실시간 모니터링을 수행하여 보안을 강화하고 국내외 보안 침해사고 예방과 신속한 대응을 위해 그룹통합보안관제 서비스를 상시 (24시간/365일) 수행하고 있습니다. 외부로부터의 침해 시도를 분석/식별/대응하는 실시간 모니터링 서비스로 전문적인 보안 서비스를 제공하고 있습니다.



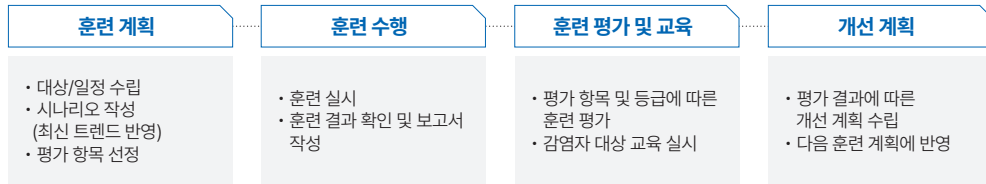
또한 고객 정보보안을 위해 개인정보처리방침의 핵심사항을 이해하기 쉽도록 별도의 안내 지침(개인정보처리방침 라벨링)을 마련하였습니다.

## 고객

### 정보보호

#### 모의 피싱 훈련

비대면 환경의 확대 및 랜섬웨어 등 원격 업무 환경을 노린 사이버 공격에 대비하기 위하여 2022년 12회의 모의 피싱 훈련을 실시하였습니다. 정기적인 모의 피싱 훈련을 통하여 전사적 사이버 위협 대응 역량을 강화하고 있습니다.



#### 글로벌 정보보호 컴플라이언스 대응

현대오트모터는 정보주체의 권리와 이익 보호 및 비즈니스 리스크에 대처하기 위하여 글로벌 개인정보 거버넌스를 준수하고 있습니다. 특히 EU 일반 개인정보 보호 규정(GDPR, General Data Protection Regulation), 미국 캘리포니아 소비자 프라이버시 보호법(CCPA, California Consumer Privacy Act), 중국 개인정보 보호법(PIPL, Personal Information Protection Law) 등 글로벌 개인정보 보호법들을 준수하기 위하여 해외 각 법인들과의 협업을 통해 개인정보의 안전한 관리를 위하여 노력하고 있습니다.

EU 일반 개인정보 보호법	미국 캘리포니아 소비자 프라이버시 보호법	중국개인정보 보호법
<b>주요 내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>정보를 제공받을 권리(Right to be informed)</li> <li>개인정보 주체의 열람권(Right of access by the data subject)</li> <li>정정권(Right to rectification)</li> <li>삭제권(잊힐 권리) (Right to erasure(Right to be forgotten))</li> <li>처리에 대한 제한권 (Right to restriction of processing)</li> <li>개인정보 이전권 (Right to data portability)</li> <li>반대권 (Right to object)</li> <li>프로파일링을 포함한 자동화된 의사결정 (Automated individual decision making, including profiling)</li> </ul>	<b>주요 내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>알권리(Right to know)</li> <li>접근권(Right to access)</li> <li>삭제권(Right to delete)</li> <li>거부권(Right to opt-out)</li> <li>서비스평등권리(Right to equal service)</li> </ul>	<b>주요 내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>개인 정보 처리 원칙</li> <li>개인정보의 역외 전송 제한</li> <li>온라인 플랫폼기업 규제</li> <li>법률 책임 규정</li> </ul>
<b>대응방안</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>보유 정보 종류, 수집 경로 및 절차 파악</li> <li>유출사고 등 비상시에 대비한 대응 절차 마련</li> <li>내부 관리 지침 마련 및 정기 검토</li> <li>열람권, 삭제권, 이전권 등을 보장하기 위한 절차 마련</li> <li>정기 임직원 교육 실시</li> <li>안전한 보호조치 수립 및 이행</li> </ul>	<b>대응방안</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>정보주체 요청에 대한 적극적 대응</li> <li>개인정보 열람, 정정, 삭제 등 보장</li> <li>정보주체 권리 행사 요청 절차 및 응대방안 수립</li> </ul>	<b>대응방안</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>내부 개인정보 관리 제도 및 업무 매뉴얼 제정</li> <li>개인정보 분류 체계 수립 및 이행</li> <li>비식별화, 암호 처리 등 안전한 보호 조치 실시</li> <li>정기 개인정보 교육 실시</li> </ul>

## 고객

### 개인정보보호 처리 방침

#### 현대오토에버 정보보호 선언서

현대오토에버는 2004년 정보보호 정책을 제정하였으며, 매년 정기적인 정책 개정을 통해 IT환경 변화와 개인정보 컴플라이언스를 반영하고 있습니다. 수립된 정책서는 대표이사의 정보보호 선언서를 통해 전사로 배포되어, 임직원의 보안 규정 준수를 독려하고 있습니다. 정책 내 개인정보보호지침을 기반으로 개인정보 보호조치 점검, 임직원 및 수탁사 교육, 개인정보보호 협의체 운영 등 다양한 보안활동을 수행하고 있습니다.


#### 정보보호 선언서

모빌리티 혁신과 미래를 선도하는 기업으로서의 현대오토에버는 우리의 정보자산뿐만 아니라 고객의 다양하고 소중한 정보자산을 관리하고 있습니다. 현대자동차 그룹이 영위하고 있는 자동차 사업의 핵심 기술에서 고객이 위임한 정보까지, 그 정보자산의 소중함은 아무리 강조해도 지나치지 않을 것입니다. 이러한 정보자산을 안전하게 보호하고 관리하는 일은 그룹이 지향하는 최상의 가치 창출과 이해관계자들과의 조화로운 성장을 위한 매우 중요한 일 중의 하나입니다. 임직원 여러분은 정보 자산의 중요성을 인식하고 보호에 만전을 기함으로써 그룹사 임직원 및 협력사 직원에게 모범을 보인다는 사명감을 갖고, 정보보호 활동에 임해주시길 당부드립니다.

이제 당사의 정보보호 기본정책을 밝혀두오니, 임직원 여러분께서는 내용을 숙지하고 모든 업무 수행 시 철저히 준수하여 상시적인 정보보호 문화가 성숙될 수 있도록 최선을 다해 주시기 바랍니다.

1. 우리는 회사의 보안규정을 숙지하고 절차에 따라 업무를 수행한다. 또한 보안은 모든 분야에 있어 더 이상 선택이 아닌 필수이며, '너의 일' '나의 일'이 아닌 '우리 모두의 책임'임을 인지하고 능동적으로 행동한다.
2. 우리는 Mobility Software Provider로서, 회사가 서비스를 제공하는 고객의 정보자산을 보호하기 위해 보안규정 준수 의무를 다 한다.
3. 우리는 당사 및 고객사의 정보자산에 대해 지속적인 정보보호 및 점검활동을 통하여 정보보호 의식을 제고한다.
4. 우리는 정보보호 관련 법률·시행령·시행규칙의 준수 의무를 실천하고 사회적 책임을 다한다.
5. 우리는 회사와 협력관계에 있는 타사 직원들이 회사 보안규정을 준수하도록 관리감독 한다.

2022년 7월

현대오토에버(주) 대표이사 서정식 

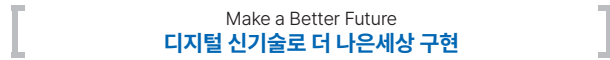
## 지역사회

### 사회공헌

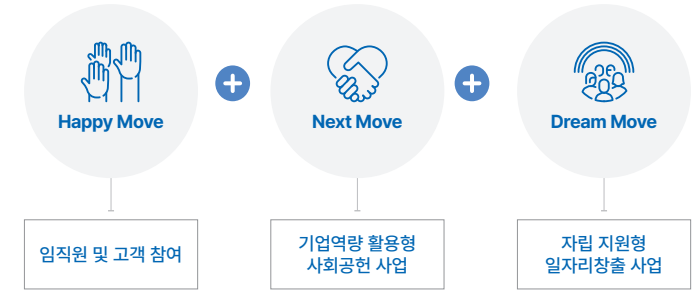
#### 사회공헌 비전 및 중점분야

현대오토에버는 '디지털 신기술로 더 나은 세상 구현'을 실현하며 사회적 가치를 창출하기 위해 사회공헌 비전 및 중점분야를 정의하였습니다. 글로벌 이슈, 사회적 문제 등 외부 이슈와 현대오토에버의 인공지능(AI), 빅데이터, 정보통신기술(ICT)을 연계하여 3대 비전(Happy Move, Next Move, Dream Move)과 중점분야(임직원 및 고객 참여, 기업 역량 활용형 사회공헌 사업, 자립 지원형 일자리창출)를 설정하였으며, 이를 기반으로 새로운 차원의 사회적 가치를 창출해 나갈 것입니다.

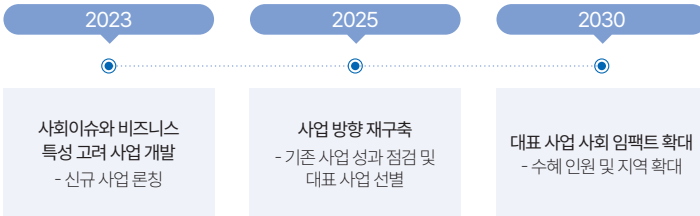
#### 비전



#### 중점 분야



#### 로드맵



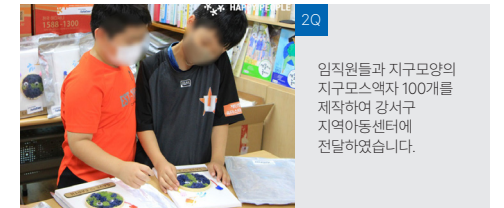
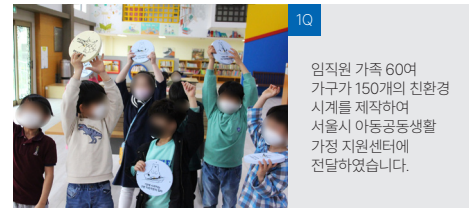
※ 2025년까지 사회공헌 기부금 예산 1% 증액

#### 활동 및 성과

현대오토에버는 사회적 가치 실현 및 창출을 위해 사내 전문성을 활용한 사회공헌 활동을 전개하고 있습니다. 3대 중점 분야와 UN SDGs를 연계하여 국내뿐 아니라 글로벌 이슈 해결을 위하여 노력하고 있습니다.

#### Happy Move

2022년 현대오토에버는 “코로나 시대 현대오토에버 가족 봉사활동이 ESG 이슈를 해결한다”는 슬로건 아래 임직원과 가족들이 분기별로 다양한 봉사활동을 진행하였습니다.



## 지역사회

### Next Move

#### 화이트해커 양성교육

현대오토에버는 ICT꿈나무 성장 지원 사업의 일환으로 2017년 부터 6년째 「화이트해커 양성교육」 사업을 진행하고 있습니다. 2022년에는 정보보안 전문가를 꿈꾸는 전국의 특성화 고교생 50명을 선발하여 현장 실효성이 높은 정보보안 기술교육을 비대면으로 제공하고 현대오토에버 임직원 전문가의 멘토링과 화이트해커 경진대회 참여를 지원하였습니다.

#### 스마트 모빌리티 공학 체험교육

「스마트 모빌리티 공학 체험교육」은 아동에게 자율주행 코딩과 인포테인먼트를 활용해 사람 중심 모빌리티 환경을 직접 설계하고 만들어 보는 기회를 제공하는 사업입니다. 2022년에는 18명의 대학생 멘토단이 72명의 지역아동센터 아동에게 총 8회에 걸쳐 비대면 멘토링을 진행하였습니다. 참가 학생들은 레고 스파이크 프라임을 사용한 스크래치 기반 드래그 앤 드롭 코딩교육부터 자율주행차가 다니는 도로상에서의 인포테인먼트 상황 설계까지 다양한 교육과 활동을 체험하였습니다.

### Dream Move

#### 배리어프리 앱 개발 콘테스트

「배리어프리 앱 개발 콘테스트」는 사회취약계층의 편의증진을 위해 앱을 개발하여 보급하는 사회공헌 사업입니다. 콘테스트에 참여한 대학(원)생들의 참신한 아이디어에 현대오토에버 임직원 ICT 전문가 멘토링, 앱 개발 전문 교육을 더해 취약계층에게 필요한 앱의 출시를 진행합니다. 2022년에는 107개 팀이 참여하였으며 9개의 아이디어가 최종 구현되어 구글 플레이스토어와 앱스토어에 등록되었습니다. 등록된 앱은 누구나 무료로 이용할 수 있습니다.



화이트해커 양성 사업



스마트모빌리티 공학 체험 교육



배리어프리 앱 개발 콘테스트

### 사회공헌 대표 프로그램 성과

구분(UN SDGs)	성과			
	2019년	2020년	2021년	2022년
<b>8</b> DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH  화이트해커 양성 사업	정보보안 유관 기업 취업 1명	정보보안 유관 기업 취업 4명 정보보안 유관 대학 진학 3명	정보보안 유관 기업 취업 2명 정보보안 유관 대학 진학 4명	정보보안 유관 기업 취업 4명 정보보안 유관 대학 진학 6명
<b>4</b> QUALITY EDUCATION  스마트 모빌리티 공학 체험 교육	수혜아동 자동차/코딩교육 흥미도(만족도) 상승 15% ↑ (65% → 80%)	수혜아동 자동차/코딩교육 흥미도(만족도) 상승 11% ↑ (82% → 93%)	CSR필름페스티벌 과학기술 정보통신부 장관상 수상	지역사회공헌 인정 기업 4년 연속 수상
<b>10</b> REDUCED INEQUALITIES  배리어프리 앱 개발 콘테스트	10개 실용 앱 등록 완료	10개 실용 앱 등록 완료	9개 실용 앱 등록완료, 지속운영 3개 실용 앱 선정	9개 실용 앱 등록 완료, 지속운영 1개 실용 앱 선정



지역사회공헌 인정기업 4년 연속 수상



2022 대한민국 올해의 ESG 기업 환경부 장관상 수상



# Governance

- 56 이사회 및 주주
- 59 윤리·준법 경영
- 63 리스크 경영

# Governance

## Management Approach



### Background

최근 ESG 성과를 바탕으로 한 기업의 지속가능한 경영활동에 관심이 집중되고 있습니다. 건전한 지배구조 구축을 통한 이해관계자와의 신뢰 형성과 지배구조의 지속적 개선을 통한 경영 투명성 확보 및 이해관계자 권익보호에 대한 요구가 증대되고 있습니다.  
법을 준수하고 윤리적인 행위를 하는 것은 기업의 책임이자 기본적인 요건입니다. 이해관계자의 신뢰를 유지하기 위한 윤리·준법 경영의 조직문화로의 내재화, 고객의 소중한 정보자산을 보호하기 위한 IT기업의 강화된 보안 역량 및 리스크 관리체계는 날이 갈수록 중요해지고 있습니다.



### Our Approach

현대오토에버는 다양성과 전문성을 갖춘 이사진을 선임하여 투명하고 독립적인 의사결정이 가능하도록 권한을 확보하고, 견제와 균형을 토대로 효율적인 경영활동을 수행할 수 있는 지배구조 체계를 갖추고 있습니다. 또한 불확실한 경영환경 속에서 경제적·사회적·환경적 리스크에 유연하게 대처하기 위한 체계를 구축하고 안전한 정보와 데이터 관리를 통해 주요 이해관계자의 신뢰를 높이기 위해 노력하고 있습니다.



### Key Performance



공정거래 자율준수 프로그램(CP)  
운영을 위한 7요소 시행



리스크 정기위원회 운영 및  
이사회 리스크 관리 보고

## 이사회 및 주주

### 이사회

#### 이사회 역할

현대오토에버 이사회는 기업지배구조현황을 근간으로 경영진이 책임경영을 펼칠 수 있도록 지원하며, 경영진 경영활동의 기준·절차·방식 등에 문제가 있는 경우 이를 지적하고 시정 요구함으로써 합리적 경영 판단이 이뤄질 수 있도록 합니다. 또한 이사회는 주주총회로부터 위임받은 사항, 회사 경영의 기본 방침과 업무집행에 관한 중요사항 등을 의결하며, 이사 및 경영진의 직무집행을 감독하는 역할을 수행합니다. 이를 위해 이사회는 각 분야의 전문가들로 구성하고, 상호 간의 원활한 의사 소통이 이뤄질 수 있도록 노력하며, 필요시에는 외부전문가의 조력을 활용합니다.

#### 이사회 구성 현황

최고 의사결정 기구인 이사회는 총 7인 (사내이사 3명, 사외이사 4명)의 이사로 구성되어 있으며 정관 제31조 제3항에 의거하여 대표이사가 의장을 맡고 있습니다. 이사는 주주총회를 통해 선임하며, 주주총회에서 선임할 사내이사 후보자는 이사회가, 사외이사 후보자는 사외이사후보추천위원회가 선정하여 주주총회에 의안으로 제출하고 있습니다.

#### 이사회 독립성

현대오토에버의 이사회는 이사회 규정에 따라 법령 또는 정관에 정해진 사항, 주주총회로부터 위임받은 사항, 회사 경영의 기본 방침 및 업무집행 관련 중요사항을 의결합니다. 현대오토에버는 이사회가 객관적으로 회사의 업무집행을 감독할 수 있도록 이사회 구성원의 독립성을 보장하고 있습니다.

#### 이사회 다양성

현대오토에버는 다양한 의견 수렴을 통한 합리적인 의사결정을 위해 이사회 다양성을 추구하고 있습니다. 이를 위해 현대오토에버는 이사회 후보자의 성별, 인종, 민족, 출생지, 국적, 연령 등에 대해 제한을 두지 않으며, 새로운 시각으로 이사회에 참여할 수 있는 다양한 인사를 적극적으로 활용하고 있습니다.

#### 이사의 전문성

현대오토에버는 다양한 분야의 전문 지식과 실무경험을 종합적으로 고려하여 사외이사의 전문성을 확보하고 있습니다. IR팀은 이사회 및 이사회 내 위원회 운영과 사외이사의 직무수행을 지원하며, 이를 통해 회사경영에 대해 객관적인 시각에서 자유로운 의견 개진을 할 수 있도록 지원하고 있습니다. 또한 사외이사의 전문성을 강화하기 위해 정기적인 교육을 계획 및 실시하고 있습니다. 특히, 회사 사업분야의 이해도 제고가 필요한 경우 외부 전문인력을 지원받을 수 있도록 규정하고 있습니다.

#### 이사회 역할

\* 2022년 12월 기준

구분	성명	성별	담당업무	선임일	임기	연임여부(횟수)	소유 주식수
사내이사	서정식	남	경영총괄	2021.3.26	2024년 정기주주총회	X	3,100주
	김진우	남	경영지원사업부장	2021.3.26	2024년 정기주주총회	X	
	황경원	남	기획재경사업부장	2021.4.1	2024년 정기주주총회	X	150주
사외이사	연강흠	남	재무 자문	2021.3.26	2024년 정기주주총회	O (1회)	
	김휘강	남	보안 자문	2021.3.26	2024년 정기주주총회	O (1회)	
	진영아	여	투자 자문	2021.3.26	2023년 정기주주총회	X	
	정구민	남	차량용 SW 자문	2022.3.25	2025년 정기주주총회	X	

#### 사외이사 교육실시 현황

교육 일자	교육실시주체	참석 사외이사	주요 교육내용
2022년 2월 28일	안진회계법인	연강흠, 김휘강, 진영아	내부회계관리제도 주요 이슈 및 최신 동향
2022년 10월 28일	안진회계법인	연강흠, 김휘강, 진영아, 정구민	내부회계관리제도 주요 이슈 및 최신 동향
2022년 12월 16일	IR팀	연강흠, 김휘강, 진영아, 정구민	글로벌 이사회 및 감사위원회 동향

#### 사외이사 지원조직 현황

\* 2022년 12월 기준

부서(팀)명	직원수(명)	직위(근속연수)	주요 활동내역
IR팀	5	팀장 1명 책임 4명 (평균 5.6년)	- 이사회 및 이사회 내 위원회 회의 개최 지원 - 사외이사 대상 주요 경영정보 보고 - 사외이사 직무수행 지원



## 이사회 및 주주

### 이사회 운영

현대오토에버는 이사회 개최 전 이사들에게 의안을 사전 공유하여 안건에 대한 충분한 사전 검토가 이뤄질 수 있도록 노력하고 있습니다. 필요한 경우에는 해당 임원이 안건에 대해 상세한 사전 설명을 진행하여 이사들의 이해를 돕고 있습니다. 2022년 현대오토에버 이사회는 총 7회 개최되었으며, 평균 참석률은 95.9%입니다.

### 2022 이사회 운영 현황

구분	2022년	주요 안건
개최 횟수	4차 정기, 3차 임시	- 1차 정기: 제22기 (2021년) 재무제표 및 영업보고서 등 승인 - 1차 임시: 정기주주총회소집 및 부의안건 승인
심의/보고 안건	15건 심의, 9건 보고	- 2차 정기: 특수관계인과의 내부거래 승인 (현대커머셜) - 2차 임시: 사외이사후보추천위원회 설치 및 위원 선임 승인 - 3차 정기: 공정거래자율준수 상반기 실적 및 하반기 계획 보고
평균 참석률	95.9%	- 3차 임시: 이사 등과 회사 간의 거래 승인 - 4차 정기: 이사회 평가제도 도입(안) 승인

### 이사 임기

사내이사(대표이사 포함) 및 사외이사 모두 최초 임기는 3년이고 연임이 가능하지만, 사외이사의 경우에는 연임 시 임기는 3년 내로 하며, 전체 임기를 합산 하여 6년을 초과할 수 없습니다. 이는 사내이사의 임기를 단기로 설정할 경우 책임경영이 어렵고 단기수익을 추구할 우려가 있기 때문이고, 사외이사의 임기를 장기로 설정할 경우 사외이사에 대한 마땅한 견제장치가 없다는 점을 고려한 것입니다.

### 이사회 평가

이사회는 2022년 10월 이사회 평가제도 도입(안)에 대해 승인하고 자체적으로 2022년 이사회 평가를 2022년 12월에 실시하였으며, 평가 후, 평가 결과에 대한 내용을 논의하였습니다. 다만, 개별 사외이사에 대한 평가는 현재 시행되고 있지는 않으나, 향후 사외이사 평가 도입이 필요할 경우 평가의 공정성 확보 방안, 구체적인 평가 방법 등을 종합적으로 고려하여 이사회에서 충분한 논의 후 평가제도를 도입할 계획입니다.

### 이사회 보수

상법 제388조 및 당사 정관에 의거하여 주주총회를 통해 이사의 보수를 책정합니다. 2022년에는 3월 25일 정기주주총회를 통하여 제23기 이사의 보수한도를 30억원으로 책정하였습니다. 보상은 경영진 인사 및 처우 규정에 기반하여 객관적이고, 종합적인 기준으로 평가하여 지급하고 있습니다.

#### 1. 사내이사

사내이사의 보수는 임원 급여 테이블 및 임원 임금 책정 기준 등 내부 기준을 기초로 하여 직무, 직급, 근속기간, 리더십, 전문성, 회사 기여도 등을 종합적으로 고려하여 기본급 수준을 결정하고, 성과급은 경영진으로서의 성과 및 기여도, 대내외 경영환경 등을 종합적으로 고려한 내부 기준에 의거하여 지급 수준을 결정합니다.

#### 2. 사외이사

사외이사의 보수는 독립성 및 투명성을 보장하기 위하여 고정 보수로 지급하며, 경영 성과에 연동되는 별도의 경영 성과급은 지급하지 않습니다.

### 2022년 주주총회 승인 금액 및 보수 지급 금액

(단위: 백만 원)

구분	인원수	주주총회 승인금액	보수 총액	1인 평균 보수액
이사 및 사외이사 (감사위원회 포함)	7명	3,000	2,373	339

### 이사회 산하 위원회

#### 투명경영위원회

2021년 3월, 현대오토에버는 내부거래의 투명성, 윤리경영 추진과 주주 권익의 보호 및 ESG 경영 강화를 위하여 투명경영위원회를 설치하였습니다. 투명경영위원회는 사외이사 4인과 사내이사 1인으로 구성되어 있으며, ESG 등 주요 비재무적 경영 현안에 대한 안건을 다루고 있습니다. 2022년 투명경영위원회는 총 5회 개최되었으며 5건의 승인 안건과 5건의 보고 사항을 논의하였습니다.

#### 투명경영위원회 구성 현황

\* 2022년 12월 기준

구성	성명	구분	
사외이사 4인 사내이사 1인	연강흠(위원장) 김휘경 진영아 정구민 황경린	설치목적	내부거래의 투명성, 윤리경영 추진, 주주권익의 보호 및 ESG 등
		전문분야	- ESG(환경, 사회, 지배구조) 등 기타 비재무적 주요 경영 현안 - 특수관계인과의 내부거래 통제 및 부당지원 행위에 대한 감독 - 주주의 권익 보호, CP, 윤리경영 및 관련 업무 추진

## 이사회 및 주주

### 감사위원회

현대오토에버는 정관에 의거하여 감사위원회를 설치하고 있습니다. 감사위원회는 경영진이 채택한 내부통제 정책 및 제도의 적정성과 효과성에 대하여 독립적이고 객관적인 평가를 수행합니다. 감사위원은 4인 모두 사외이사로 회계, 재무 등 다양한 분야의 전문가들로 구성되어 있으며, 연간 감사위원회 운영 계획에 따라 감사위원회 전문성 향상을 위한 교육을 진행하고 있습니다. 2022년 감사위원회는 총 5회 개최되어 회계적 투명성 및 공정성을 검토하였습니다.

### 감사위원회 구성 현황

\* 2022년 12월 기준

구성	성명	전문분야
사외이사 4인	연강홍(위원장) 김휘강 진영아 정구민	- 회사의 업무와 회계의 투명성 및 공정성 감독 - 외부감사인과 회계 감사에 대한 커뮤니케이션 - 내부회계관리제도 운영 실태 평가

### 감사위원회 지원조직 현황

\* 2022년 12월 기준

부서(팀)명	직원수(명)	직원(근속연수)	주요 활동내역
회계팀	15	팀장 1명 책임 14명 (평균 3.7년)	- 외부감사인 선임 절차 지원 등
IR팀	5	팀장 1명 책임 4명 (평균 5.6년)	- 감사위원회 보고 및 운영 지원 등
투자분석팀	7	팀장 1명 책임 6명 (평균 5.8년)	- 내부회계관리제도 관련 제반 활동 등

### 사외이사후보추천위원회

2022년 3월, 현대오토에버는 관련 상법 법령에 따라 사외이사후보추천위원회를 설치하였습니다. 사외이사후보추천위원회는 과반수를 사외이사로 구성하도록 하는 관련 상법 법령에 따라 사외이사 4인과 사내이사 1인으로 구성되어 있으며, 사외이사 선임을 위한 후보자는 사외이사후보추천위원회의 추천을 통하여 선정하고 있습니다.

### 사외이사후보추천위원회 구성 현황

\* 2022년 12월 기준

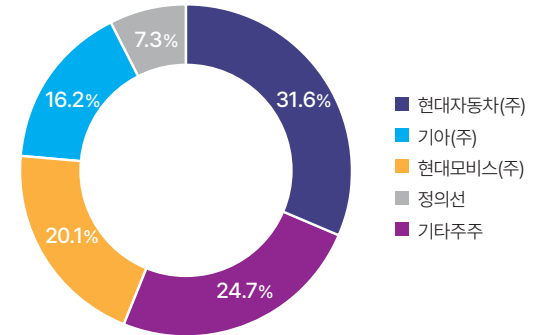
구성	성명	전문분야
사외이사 4인 사내이사 1인	연강홍(위원장) 김휘강 진영아 정구민 김진우	- 사외이사 신규 선임 시 후보 추천 및 후보에 대한 실질적 심사

## 주주

### 주주현황

2022년 12월 말 기준 현대오토에버의 총 발행 주식 수는 보통주 27,423,982주이며, 1주 1의결권 원칙하에 단일의결권제를 채택하고 있습니다. 총 발행주식 수의 1% 미만 주식을 소유한 소액주주는 전체 발행 주식의 20.59%를 소유하고 있으며, 이외 대주주, 특수관계인 및 5% 이상 주주의 주식 소유에 대한 현황은 관련 공시를 통해 구체적으로 안내하고 있습니다. 당사의 최대주주인 현대자동차(주)는 공정거래법상 현대자동차 그룹 내 소속회사이며, 최대주주인 현대모비스(주)는 현대자동차(주)의 경영에 직접적으로 영향력을 행사하지 않고 있으나 최대주주로서 일정 부분 영향력을 미치고 있습니다.

### 주주 현황 (22년 12월 기준)



### 주주권의 보호

현대오토에버는 의결권 행사에 있어 주주의 편의를 제고하기 위하여 상법 제368조의 4에 따라 전자투표제를 채택하여 2020년 정기주주총회부터 전자투표제를 시행하고 있습니다. 주주총회 소집공고 시 전자적 방법으로 의결권을 행사할 수 있다는 내용을 공고하고 있으며, 매 결산기 최종일에 의결권 있는 주식을 소유한 주주는 주주총회에 직접 참석하지 않고, 전자투표시스템을 통하여 주주총회 10일 전부터 주주 총회일 전날까지 의결권을 행사할 수 있습니다. 현대오토에버는 2009년부터 매년 배당을 지속적으로 해왔으며, 2023년 6월 주주환원정책을 공시하였습니다.

## 윤리 · 준법 경영

### 윤리경영

#### 윤리·준법경영 체계

현대오토에버는 사업 수행 과정에서 발생할 수 있는 다양한 법적 리스크를 사전에 예방하기 위해 상시적 준법 활동 체계를 운영하고 있습니다. 이를 위해 윤리 헌장 및 임직원 행동강령을 제정하고, 임직원들은 윤리실천 및 공정거래 자율준수를 서약하는 등 다양한 준법경영 활동을 실천하고 있습니다.

#### 윤리경영 헌장

현대오토에버는 윤리경영 헌장 및 실천규범을 제정하여 조직 구성원들이 업무 상황에서 윤리적 판단을 할 수 있는 근거를 마련하였습니다. 이는 다양한 이해관계자의 믿을 수 있는 파트너가 되고, 고객의 가치를 실현하며, 지속가능한 발전을 구현하기 위한 현대오토에버의 윤리경영 실천 근간입니다.

윤리헌장 및 실천규범의 적용대상은 현대오토에버의 국내·외 생산 및 판매법인, 자회사 및 손자회사, 합작투자사를 포함하며, 현대오토에버의 임직원은 공급자 및 판매·서비스 조직을 대할 때에도 윤리헌장 및 실천규범에 따라 행동합니다.

#### 현대오토에버 윤리헌장

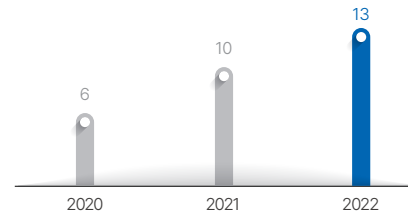
01. 우리는 명확하고 투명한 기준을 갖고 업무를 수행하며, 성실과 최선으로 주어진 책임을 다한다.
02. 우리는 시장에서 정당당당하게 경쟁하며, 계약 관계에 있는 상대방과 공정하게 거래한다.
03. 우리는 고객가치 실현을 위해 안전한 제품과 최상의 서비스, 올바른 정보를 제공하고 개인정보를 철저히 보호한다.
04. 우리는 구성원 개개인을 독립된 인격체로서 존중하고, 이를 위해 공정한 근로조건과 안전한 근무환경을 제공한다.
05. 우리는 글로벌 기업시민으로서 사회적 책임 이행을 통해 다양한 이해관계자가 함께 번영할 수 있는 지속가능한 발전을 구현하는데 기여한다.

### 윤리교육

현대오토에버는 전 임직원을 대상으로 공정거래 및 부정경쟁 방지 교육, 당사와 협력사 간 적용되는 하도급법 교육 등 윤리경영을 위한 여러 교육을 진행하고 있으며 영업, 구매 조직 등 부서별/업무관련성별 특화 교육도 실시하고 있습니다. 2022년에는 총 13건의 윤리·준법 교육을 수행하였으며 총 4,719명의 임직원이 교육을 수강하였습니다.

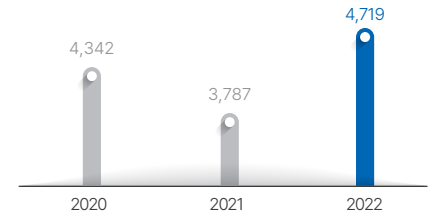
#### 윤리교육 횟수

(단위: 건)



#### 수료인원

(단위: 명)



## 윤리 · 준법 경영

### 윤리경영

#### 컴플라이언스 뉴스레터

현대오토에버는 준법 경영이 정착될 수 있도록 전사 임직원을 대상으로 컴플라이언스 뉴스레터를 매월 발행하고 있습니다. 컴플라이언스 뉴스레터를 통해 윤리 관련 정보에 대해 간편하게 숙지할 수 있도록 하여 임직원들의 윤리 이슈 발생 가능성을 낮추고자 합니다.

구분	내용
1월	개정 공정거래법 안내 등
2월	개정 하도급법 안내 등
3월	불공정 하도급거래 제재 사례 소개 등
4월	개정 위치정보법 안내 등
5월	개정 부정경쟁방지 및 영업비밀보호법 안내 등
6월	저작권법 위반 사례 소개 등
7월	디자인권, 실용신안권 침해 관련 개정법 안내 등
8월	개인정보보호법 시행령 개정 내용 소개 등
9월	개정 상표법 안내 등
10월	특허청의 인공지능 관련 특허출원 무효처분 결정 사례 소개 등
11월	정보통신공사업법 소개 등
12월	위치정보법 소개 등

#### 윤리(인권) 관련 상담 및 제보 처리 창구 / 실적

현대오토에버는 외부 기업 '레드휘슬' 을 통해 임직원의 부당한 요구 또는 업무 처리, 기타 부정행위 등에 대한 제보를 받고 있습니다. 신고자 및 신고 내용은 공개되지 않으며 제보시스템을 통해 접수된 제보는 위반사항 관리 및 관련 규정에 의해 신고자에 대한 인사상 불이익 처분 역시 철저히 금지되고 있습니다. 또한, 내부비리 신고자에 대해 그 사실을 이유로 보복하는 자는 사내 규정이 정하는 내에서 가중처벌을 하고 있습니다. 2022년 겸직 위반, 근태 위반, 직장 내 괴롭힘 관련 총 19건의 신고를 접수하여 조사에 착수하였고, 총 15건에 대해 징계 조치하였습니다.

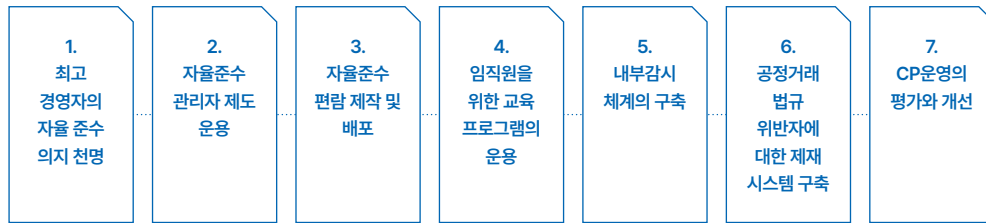
#### 윤리관련 상담 및 제보처리 창구

- 창구 : 외부기업 '레드휘슬' (임직원 사내망 '레드휘슬' 배너)
- 전화 : 02-855-2300
- 팩스 : 02-855-2575
- 부서명 : 경영개선팀

## 윤리 · 준법 경영

### 공정거래

#### 공정거래 자율준수 프로그램 운영을 위한 7요소



현대오토에버 CP 정책 [바로가기](#)

#### 최고 경영자 의지 선포문

현대오토에버는 불공정거래 행위 근절 및 공정한 기업 문화 정착을 위해 '공정거래 자율준수'에 대한 최고 경영자 의지를 선포하였으며, 전 임직원들의 '윤리실천 및 공정거래 자율준수 서약'을 비롯한 각종 컴플라이언스 활동을 지속적으로 수행하고 있습니다.

##### 최고 경영자 의지 선포문

01. 공정거래의 자율적인 준수는 회사의 경쟁력임을 인식하고 실천한다.
02. 시장경쟁질서를 무너뜨리는 부당한 공동 행위와 불공정거래 행위를 하지 않는다.
03. 협력사와의 상생협력을 위하여 동반자적 입장에서 생각하고 노력한다.
04. 투명한 윤리경영을 추구하고 부당한 이득을 취하지 않는다.

#### 자율준수관리자 임명

현대오토에버는 효과적인 자율준수 프로그램의 운영을 위해 공정거래 관련 법규 지식이 풍부하거나 CP를 포함한 준법경영에 경험과 지식을 갖춘 자를 이사회를 통해 자율준수관리자로 임명하였습니다. 임명된 자율준수관리자는 자율준수위원회를 주관하여 운영하고, CP관련 교육계획을 수립하고 시행하며, 내부감시체계를 운영하는 등의 활동을 수행하고 있습니다.

#### 자율준수편람 제작 및 배포

현대오토에버 업계 특성 및 부서별 특성을 감안하여 임직원이 쉽게 이해할 수 있는 자율준수편람을 제작하여 배포하였습니다.

#### 공정거래법규 위반자에 대한 제재 시스템 구축

공정거래법규를 위반한 임직원에게 인사위원회를 통한 징계가 실시될 수 있도록 징계 규정과 공정거래 자율준수 프로그램 운영규정을 시행하고 있습니다. 아울러 공정거래 자율준수프로그램의 운영규정에서는 공정거래 제보자에 대한 비밀 보장 의무, 불이익 조치 금지 등의 조항을 신설하여 공정거래 제보자를 보호할 수 있도록 하고 있습니다.

#### CP운영의 평가와 개선

공정거래 자율준수프로그램의 운영성과를 평가하기 위한 정기점검, 성과분석, 인지도 평가를 실시하고 있으며, 임직원들을 대상으로 교육효과를 평가하여 지속적인 피드백을 제공받고 프로그램 개선사항에 반영합니다. 또한, CP운영 결과는 경영과정의 설계와 시행에 반영될 수 있도록 이사회에 보고하고 있습니다.

현대오토에버 CP 활동 [바로가기](#)

## 윤리 · 준법 경영

### 공정거래

#### 공정한 거래 환경 조성

##### 대·중소기업 간 상생협력을 위한 4대 실천사항 적용

현대오트모버는 공정거래 4대 실천사항을 도입, 운용함으로써 하도급법을 철저히 준수하고, 거래 시 협력사가 불이익을 받는 상황이 발생하지 않도록 노력하고 있습니다.

##### 01 바람직한 계약체결을 위한 실천사항

- 충분한 협의 후 정상적 관행으로 적합한 납기 결정
- 평소보다 짧은 납기 시 협력사와 협의를 거쳐 합의
- 합리적 단가산정 방식에 의한 하도급대금 결정 및 조정
- 부당한 감액행위의 금지 등

##### 02 하도급거래 내부심의위원회 설치·운용 실천사항

- 원사업자의 자율적 범위만 감시 시스템 구축(심의위 구성)
- 일정한 거래금액 이상의 계약체결 및 가격결정 등 사전 심의
- 협력업체 등록·취소기준 및 절차의 적정성 여부 심의 등

##### 03 협력업체의 공정한 선정(등록)을 위한 실천사항

- 현대오트모버는 거래업체 선정 시 공정한 절차에 따르며 특정업체 대상으로 부당한 특혜를 주지 않음
- 협력업체 선정(등록) 및 취소기준의 객관성·공정성 제고
- 협력업체 선정(등록) 및 취소기준, 절차 및 결과의 사전 공개
- 등록업체에 공정한 입찰참가 기회 부여 등

##### 04 바람직한 서면발급 및 보존에 관한 실천사항

- 기본 하도급 서면 7종에 대한 발급
- ① 기본계약서(추가·변경 계약서 포함) / ② 하도급계약 확인서면 / ③ 감액서면
- ④ 기술자료 제공 요구서 / ⑤ 목적물 등 수령증명서 / ⑥ 검사결과 통지서 / ⑦ 계약변경 내역 통지서
- 기본 7종 외 기타 사항에 대한 서면 7종 3년간 보존

#### 불공정거래 행위 제보

현대오트모버는 납품대금의 부당한 감액, 대금지급기간의 부당한 연장, 당사 직원에 의한 부당한 강요 행위, 금품수수, 향응, 기타 경제상 이익 제공 요청 등과 같은 불공정거래 및 비윤리적 행위에 대한 비공개 제보 센터를 운영하고 있습니다. 접수되는 사항에 관한 모든 비밀은 절대 보장되며 최대한 공정하고 신속하게 해결할 수 있도록 하는 내부규정을 적용하고 있습니다.

**경영지원실장** E-mail. hongmanyoon@hyundai-autoever.com

**법무팀장** E-mail. minjeong@hyundai-autoever.com

**법무담당** E-mail. kimhn@hyundai-autoever.com

## 리스크 경영

### 리스크 관리 체계

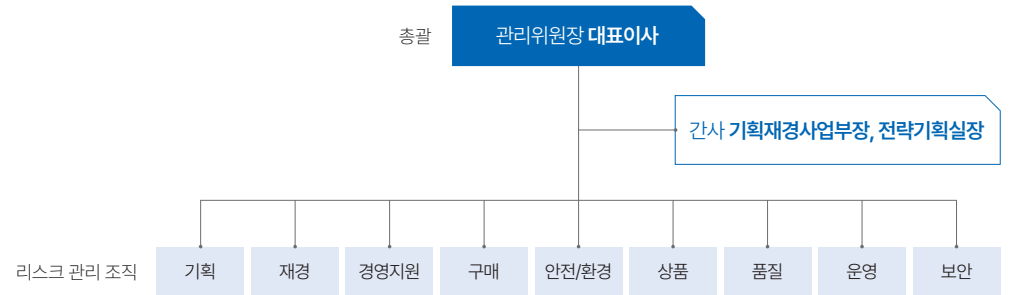
현대오토에버는 리스크에 대한 내부 통제 강화를 위해 리스크 정기 위원회를 운영하고 있습니다. 정기 위원회는 매 분기 1회 개최를 원칙으로 하며, 전사 품질 강건화를 위해 운영, 프로젝트, 보안 품질과 안전, 환경 부문의 리스크를 정기 논의 안건으로 선정합니다. 그 외에도 경영진의 긴급 의사 결정 및 전사 대응이 필요한 리스크의 경우에도 정기 논의 안건으로 선정하여 점검하고 있습니다. 확인된 리스크는 리스크 관리 책임자가 이사회에서 리스크 관리활동으로 보고하고 있습니다.



### 리스크 관리 거버넌스

현대오토에버는 산업 내 경쟁·기술 다변화로 리스크가 증대됨에 따라 운영 안정성 강화를 위해 2012년부터 리스크 관리체계를 구축하여 운영하고 있습니다.

리스크 요인별 전담 조직이 리스크를 관리하며 내·외부 요구사항을 충족하기 위한 명문화된 관리 체계를 구축하여 품질, 보안 등 당사 사업에 직접적 영향을 미치는 핵심 영역에 대한 실질적 리스크를 대응합니다.



## 리스크 경영

### 주요 잠재 리스크

현대오토에버는 여러 활동으로 인하여 시장위험(외환위험), 신용위험 및 유동성위험과 같은 다양한 위험에 노출되어 있으나 발생 가능한 잠재적 리스크를 유형별로 그룹화하여 리스크 요인 제거 및 최소화를 위해 노력하고 있습니다. 전반적인 위험관리 정책은 금융시장의 예측 불가능성에 초점을 맞추고 있으며 재무 성과에 잠재적으로 불리할 수 있는 효과를 최소화하는 데 중점을 두고 있습니다. 이사회는 전반적인 리스크 관리에 대한 문서화된 정책 및 외환 위험, 신용위험, 파생 금융상품과 비파생금융상품의 이용 및 유동성을 초과하는 투자와 같은 전반적인 위험관리에 대한 정책을 논의합니다.

#### 1. 외환위험

대상 부문별로 사업의 성격 및 환율 변동 위험 대처 수단의 유무 등을 고려하여 부문별 헤지 정책(Matching을 통한 Exposure 축소 및 Leading & Lagging을 우선 적용)을 선택하고 있습니다. 또한 외화로 표시된 채권과 채무 관리 시스템을 통하여 외환노출 위험을 주기적으로 평가, 관리 및 보고하고 있습니다.

#### 2. 신용위험

신용위험은 통상적인 거래 및 투자활동에서 발생하며 고객 또는 거래 상대방이 계약조건상 의무사항을 지키지 못하였을 때 발생합니다. 이러한 신용위험을 관리하기 위하여 당사는 주기적으로 고객과 거래 상대방의 재무 상태와 과거 경험 및 기타 요소들을 고려하여 재무 신용도를 평가하고 있습니다. 신용위험은 현금 및 현금성 자산, 예금 그리고 파생금융상품 등과 같은 금융기관과의 거래에서도 발생할 수 있습니다. 이러한 위험을 줄이기 위해, 당사는 신용도가 높은 금융기관들에 대해서만 거래를 하고 있습니다.

#### 3. 유동성위험

유동성위험을 관리하기 위하여 단기 및 중장기 자금 관리 계획을 수립하고 현금유출 예산과 실제 현금 유출액을 지속적으로 분석·검토하여 금융부채와 금융자산의 만기 구조를 대응시키고 있습니다. 경영진은 영업활동 현금흐름과 금융자산의 현금유입으로 금융부채를 상환 가능하다고 판단하고 있습니다.

#### 4. 조세위험

최근 글로벌 경영 활동이 증가함에 따라 조세 리스크 관리의 중요성이 부각되고 있습니다. 현대오토에버는 조세 관련

법규를 준수하며 성실한 세금 신고 및 납부 의무를 이행하고 있습니다. 세금 신고 및 납부와 관련된 사내 지침에 따라 업무를 실행하고, 필요한 경우 회계법인 등 외부 전문가의 의견을 활용하여 대응 방안을 도출하고 있습니다. 내부회계 관리 제도 내에 조세 관련 통제 조항을 보유하고 있으며, 관리 및 보고 체계를 지속적으로 점검하고 있습니다. 나아가 국내외 세법을 정기적으로 파악하고 있으며, 세무 리스크를 사전에 방지하고자 노력합니다.

#### 5. 안전/환경 위험

천재지변 (호우, 지진, 정전) 등에 대한 리스크를 관리하며, 안전보건기준 및 규정 제·개정, 조직별 안전보건 목표 수립 및 위험성 평가를 실시합니다.

#### 6. 운영위험 (품질/보안)

SI 프로젝트 상시/정기 위험 모니터링 및 현장 품질 진단을 수행하고, 내비/모빌진 등 양산품질 이슈 제로화를 위한 양산 기능/성능 관리를 강화하고 있습니다. 또한, 보안 취약점 진단/개선 및 보안 사고 유형별 대응 체계 모의훈련을 실시하고, 고객의 정보자산을 안전하게 보호하기 위해 정보보호 관리 체계를 수립/운영합니다.



## 리스크 경영

### 조세 전략

현대오토에버는 세법을 준수하고, 납세의무를 성실히 이행함으로써 기업의 사회적 책임을 다하고 있습니다.

#### 세법 및 국제 규정 준수

사업 활동을 수행하는 각국의 세법 및 조세 규정에 따라 정확한 세무 신고와 세금 납부 의무를 성실히 다하고 있으며, 상업적 실질이 없는 조세 구조를 사용하지 않습니다.

#### 정상 거래 정책 준수

OECD 이전가격 가이드라인과 각국 세법에 따른 정상가격 거래를 원칙으로 하고 있으며, 국외 특수관계자와의 거래에 대해서는 BEPS 보고서를 외부 세무 전문가와 작성하여 이행 상황을 관리하고 있습니다.

#### 법/규제 모순 악용 금지

사업 활동을 수행하는 각국의 조세규정이나 조세조약의 차이나 허점을 이용하거나 조세피난처를 활용하여 조세를 부당히 경감시키지 않고, 국제 거래에 있어 납세의무를 성실히 다하고 있습니다.

#### 세무 리스크 최소화

사업 활동 과정에서 발생할 수 있는 세무 리스크를 법령, 과세 당국의 예규/판례/질의 회신과 회계법인 등의 조세 전문가 의견 등을 종합하여 선형적으로 검토하여 세무 리스크를 최소화하고 있습니다.

#### 투명한 세무 업무

현대오토에버 회계/세무 담당 임직원은 세법을 준수하고, 과세 당국과 투명한 관계를 유지하는 원칙으로 임무를 수행하고 있습니다.



# ESG Factbook

67	요약 재무정보
68	ESG Data
76	GRI Content Index
77	TCFD
78	SASB
81	UN SDGs
83	온실가스 검증의견서
84	제3자 검증의견서
86	인증 · 협회

## 요약 재무정보

이외 재무 정보는 현대오트모버 홈페이지(<https://www.hyundai-autoever.com/kor/ir/finance/financial-statement/index.do>) 에 게시되어 있습니다.

### 경제적 가치 창출과 배분

구분	단위	2019	2020	2021	2022
주주 배당금		14,910	15,750	19,196	31,262
임직원 급여, 복리후생비		317,745	323,897	447,786	601,853
협력사 재화 및 서비스 구매비용		1,055,754	1,029,363	1,310,439	1,697,194
지역사회 사회공헌활동비, 기부금	백만 원	250	758	1,033	1,550
정부 법인세, 기타 제세공과금		28,616	25,277	27,556	40,023
기타 기타비용(감가상각비 등)		109,452	118,398	202,252	272,438
사내유보금 사내유보증감		45,091	49,149	62,120	110,188

### 유효세율

구분	단위	FY 2020	FY 2021	FY 2022
법인세 차감 전 순이익	원	84,405,649,775	97,321,208,660	154,786,545,251
명목 세액	원	23,619,617,119	25,952,994,519	38,616,532,101
명목 세율	%	27.98	26.66	24.94
실질 세액	원	24,417,508,907	21,923,013,855	38,890,850,943
실질 세율	%	28.92	22.52	25.12

### 현지법인 현황

법인명	임직원 수(명)	매출액(원)	세전 이익(원)	법인세 비용(원)
Autoever Systems China Co., Ltd.	66	52,993,281,910	959,802,868	256,285,382
Hyundai Autoever India Private Limited	254	43,546,132,617	2,878,478,199	861,246,814
Hyundai Autoever Europe GmbH	259	140,075,262,253	6,684,057,032	2,179,030,972
Autoever Systems America, Inc	311	353,702,442,436	6,900,715,956	1,458,671,251
Hyundai Autoever Brasil Information Technology LTDA	95	6,933,224,718	490,093,716	167,923,870
Hyundai Autoever Mexico, S. DE R.L. DE C.V	125	14,058,445,397	493,709,871	450,459,116
PT Hyundai Autoever Indonesia	54	5,998,762,201	234,044,321	62,227,523

## ESG Data(환경)

### 온실가스 배출

사업장	구분	단위	2020	2021	2022
파주 데이터센터	온실가스 총 배출량		23,302	21,650	21,789
	Scope 1 배출량	tCO <sub>2</sub> eq	37	8	11
	Scope 2 배출량		23,265	21,642	21,778
	저감 실적 <sup>1)</sup>		543	1,766	909
	원단위 배출량 <sup>2)</sup>		tCO <sub>2</sub> eq/억 원	1.49	1.05
광주 데이터센터	온실가스 총 배출량		4,833	5,916	9,488
	Scope 1 배출량	tCO <sub>2</sub> eq	4	5	22
	Scope 2 배출량		4,829	5,911	9,466
본사 <sup>3)</sup>	온실가스 총 배출량		1,632	1,869	3,072
	Scope 1 배출량	tCO <sub>2</sub> eq	287	333	541
	Scope 2 배출량		1,345	1,536	2,531
전체	온실가스 총 배출량		29,767	29,435	34,349
	Scope 1 배출량	tCO <sub>2</sub> eq	328	346	574
	Scope 2 배출량		29,439	29,089	33,775
	원단위 배출량	tCO <sub>2</sub> eq/억 원	1.9	1.42	1.25

1) 저감실적 = 배출목표량 - 온실가스 배출량

\* 파주 데이터센터만 배출목표 해당 (온실가스 목표관리 운영 등에 관한 지침 (제2022-54호) 근거)

2) 원단위 배출량(집약도) 측정 기준: 온실가스 배출량/매출액

3) 본사: 루첸 + 삼성사옥 + 에버엠티 실적의 합, 2022년부터 정보사업장 포함

### 에너지 사용

사업장	구분	단위	2020	2021	2022
파주 데이터센터	에너지 사용량		479	452	455
	전기	TJ	479	452	455
	연료		-	-	-
	저감 실적 <sup>1)</sup>		9	27	-3
	원단위 사용량 <sup>2)</sup>	TJ/억 원	0.031	0.022	0.017
	당해 에너지 사용량 목표		-	-	468
당해 에너지 사용량 목표 대비 추진 실적		-	-	-13	
광주 데이터센터	에너지 사용량		99	124	198
	전기	TJ	99	124	198
	연료		-	-	-
본사 <sup>3)</sup>	에너지 사용량		33	39	63
	전기	TJ	28	32	53
	연료		6	7	10
전체	에너지 사용량		611	615	716
	전기	TJ	606	608	706
	연료		6	7	10
	원단위 사용량	TJ/억 원	0.039	0.03	0.03
	태양열		13.8	16	17
신재생에너지 <sup>4)</sup>		32.5	55.3	52.4	

1) 저감실적 = 전년도 사용량 - 금년 사용량

\* 현대오토에버 파주 데이터센터만 배출목표 해당(온실가스 목표관리 운영 등에 관한 지침 (제2022-54호) 근거)

2) 원단위 배출량(집약도) 측정 기준: 에너지 사용량/매출액

3) 본사: 루첸 + 삼성사옥 + 에버엠티 실적의 합, 2022년부터 정보사업장 포함

4) 광주 데이터센터

## ESG Data(환경)

### 용수 사용 (수돗물)<sup>1)</sup>

사업장	구분	단위	2020	2021	2022	
파주 데이터센터	용수 사용량	m <sup>3</sup>	2,663	2,544	4,110	
	용수 재활용량		225	225	225	
	당해 용수 사용량 목표		-	-	4,200	
	당해 용수 사용량 목표 대비 추진 실적		-	-	-90	
광주 데이터센터	용수 사용량	m <sup>3</sup>	6,339	6,639	10,712	
	용수 재활용량		-	-	-	
본사 <sup>2)</sup>	용수 사용량	m <sup>3</sup>	42,242	40,409	44,437	
	용수 재활용량		-	-	-	
전체	용수 사용량	m <sup>3</sup>	51,244	49,592	59,259	
	용수 재활용량		225	225	225	
	재활용률		%	0.44	0.45	0.37
	원단위 사용량		m <sup>3</sup> /억 원	2.96	2.40	2.15

1) 취수량은 용수 사용량과 동일함

2) 본사 : 루첸 + 삼성사옥 + 에버렛지 실적의 합, 2022년부터 성보사업장 포함

### 환경 투자

구분	단위	2020	2021	2022
투자 건수	건	4	9	10
투자 금액	백만 원	1,591	6,145	7,333

### 폐기물 발생

사업장	구분	단위	2020	2021	2022
파주 데이터센터	일반 폐기물	ton	9.5	10.7	8.8
	지정 폐기물		-	-	-
	전체 (일반+지정)		9.5	10.7	8.8
광주 데이터센터	일반 폐기물	ton	2.3	2.6	3.9
	지정 폐기물		-	-	-
	전체 (일반+지정)		2.3	2.6	3.9
본사 <sup>1)</sup>	일반 폐기물	ton	133.7	139.5	59.41
	지정 폐기물		16.0	18.0	-
	전체(일반+지정)		149.7	157.5	59.41
전체	일반 폐기물	ton	145.4	152.8	72.11
	지정 폐기물		16.0	18.0	-
	전체(일반+지정)		161.4	170.8	72.11

1) 본사 : 루첸 + 삼성사옥 + 에버렛지 실적의 합, 2022년부터 성보사업장 포함

### 환경 법규

구분	단위	2020	2021	2022
위반 건수	건	-	-	-
벌금 및 과태료	백만 원	-	-	-

## ESG Data(사회)

### 임직원 현황

구분	단위	2020	2021	2022		
전체	명	2,290	3,685	4,197		
연령	30세 미만	307	631	776		
	30세 이상 50세 미만	1,516	2,505	2,824		
	50세 이상	467	549	597		
성별	전체	1,867	2,914	3,242		
	남성	1,829	2,870	3,198		
	정규직	38	44	44		
	무기직/영구계약직 <sup>1)</sup> , 기간제/임시직 <sup>2)</sup>	423	771	955		
여성	전체	422	760	944		
	정규직	1	11	11		
	무기직/영구계약직, 기간제/임시직	1,239	1,799	1,941		
직책	남성	1,239	1,799	1,941		
	여성	109	211	254		
직급/ 직무 <sup>3)</sup>	전체 관리자 (L3~임원급) 중 여성 비율	-	-	11.6		
	주니어 관리자 (L3~L4) 중 여성 비율	-	-	11.7		
	최고 관리 직책 (CEO 또는 이에 상응하는 직급) 중 여성 비율	%	-	-		
	수익 발생 부서 중 여성 비율 <sup>4)</sup>	-	-	22.0		
	STEM 부서 중 여성 비율 <sup>5)</sup>	-	-	22.1		
고용 형태	임원	명	12	20	22	
	정규직	전체	%	97.8	98.0	98.2
		사무직	2,081	2,763	2,894	
		기술직(연구직)	명	158	847	1,226
	무기직/영구계약직	9	10	10		
기간제/임시직	30	45	45			

### 다양성 현황

구분	단위	2020	2021	2022	
국적	임직원	아시안 (한국, 인도네시아, 타지키스탄)	-	-	99.9
		이 외 (미국, 캐나다, 칠레)	-	-	0.1
	관리자	아시안 (한국, 인도네시아, 타지키스탄)	-	-	99.9
		이 외 (미국, 캐나다, 칠레)	-	-	0.1
외국인	사무직	남성	5	5	4
		여성	1	1	1
	기술직(연구직)	남성	1	1	-
		여성	1	2	1
장애인	사무직	남성	19	24	25
		여성	-	-	-
	무기직/영구계약직 <sup>1)</sup>	남성	8	7	7
		여성	-	-	-
기간제/임시직 <sup>2)</sup>	남성	7	6	6	
	여성	-	5	5	
국가 보훈자	명	1	15	51	

1) 무기직/영구계약직: 단시간근로자

2) 기간제/임시직: 계약직, 건설계약직, 단시간근로자(계약직)

3) 직급 체계: L1(사원급), L2(대리급), L3(과장급), L4(차부장급)

4) 수익 발생 부서: 기획재경사업부, 경영지원실, 경영개선팀, IR팀, 안전경영팀을 제외한 모든 부서

5) STEM 부서(Science, Technology, Engineering, Math 관련 부서) : 기술직(연구직)

## ESG Data(사회)

### 채용

구분	단위	2020	2021	2022	
신규 채용	성별	남성	228	449	585
		여성	78	185	261
	연령	30세 미만	116	282	409
		30세 이상 50세 미만	184	347	433
		50세 이상	6	5	4
		명			
근무지	본사	217	327	415	
	본사 외	89	307	431	
평균 투입비용 <sup>1)</sup>	원	1,265,272	1,140,370	1,462,686	
내부 총원률 <sup>2)</sup>	성별	남성	-	7.1	7.5
		여성	-	3.4	2.7
	연령	30세 미만	-	1.0	0.3
		30세 이상 50세 미만	-	8.4	8.7
		50세 이상	-	1.0	1.2
		%			

1) 평균 투입 비용 : 채용 전형 운영에 지출한 모든 비용(광고, 면접 등)

2) 내부 총원률 : 2021년 합병 이후, 전체 공석 중 내부 전환 배치 제도인 커리어 챌린지<sup>3)</sup>로 총원한 비율

### 이직<sup>3)</sup>

구분	단위	2020	2021	2022	
총 이직률	성별	남성	4.1	6.8	7.9
		여성	4.3	7.0	7.6
	연령	30세 미만	5.2	6.7	9.8
		30세 이상 50세 미만	3.8	6.9	7.8
		50세 이상	4.3	6.9	5.4
		%			
자발적 이직률	성별	남성	1.4	6.1	6.7
		여성	2.6	6.9	6.9
	연령	30세 미만	3.9	9.2	9.5
		30세 이상 50세 미만	1.6	5.5	7.0
		50세 이상	-	6.0	1.5
		%			

3) 이직 : 정규직, 단시간근로자, 계약직(일반), 단시간근로자(계약직)의 이직

## ESG Data(사회)

### 평균 근속연수 및 1인당 연간 평균 급여액

구분	단위	2020	2021	2022
평균 근속연수	남성	9.1	8.9	8.8
	여성	6.0	4.8	5.0
	전체	8.5	8.0	8.0
1인당 연간 평균 급여액	남성	85	80	97
	여성	66	61	76
	임직원 평균	81	76	92

### 단체협약

구분	단위	2020	2021	2022
단체협약 결과 적용 임직원 비율	%	100	100	100

### 육아휴직

구분	단위	2020	2021	2022
육아휴직을 사용한 직원 수	남성	7	22	31
	여성	15	32	23
육아휴직 종료 후 직원 수 및 비율	남성	6	11	31
	여성	9	16	20
육아휴직 종료 후 복귀하여 1년간 근속한 직원 수 및 비율	남성	100	100	100
	여성	100	100	100
	남성	5	5	11
	여성	9	9	18
	남성	83	83	100
	여성	100	100	95

### 출산휴가

구분	단위	2020	2021	2022
출산휴가 사용자	명	10	8	23
배우자 출산휴가 사용자		45	93	116



## ESG Data(사회)

### 교육 실적<sup>1)</sup>

구분	단위	2020	2021	2022
교육시간	총 교육시간	87,930	225,940	262,066
	1인당 교육시간 (전체)	38	61	62
	남성	38	62	62
	여성	41	61	62
	조직장	43	55	69
	팀원	38	68	61
교육비	총 교육비	752,483	1,382,899	2,687,736
	1인당 교육비	329	375	640

1) 3사 합병으로 인한 산정 기준 변경으로 데이터 일부 값 (2020년, 2021년) 수정

### 인권교육을 받은 보안 요원<sup>1)</sup>

구분	단위	2020	2021	2022
전체 보안요원	명	8	8	8
인권교육 이수 보안요원		8	8	8

1) 파주, 광주 데이터센터

### 조직 공급망

구분	단위	2020	2021	2022
협력사 유형	개	4	4	4
총 협력사 수	개사	1,423	1,666	1,586
전체 구매액	억 원	9,510	15,637	16,267

### 동반성장 협약

구분	단위	2020	2021	2022
1차 협력사	개사	71	79	98
2차 협력사		-	-	-
신규 협력사		-	11	27

### 동반성장 지원

구분	단위	2020	2021	2022
직무역량 강화 교육	명	410	2,458	3,603
	개사	97	62	74
채용 지원	명	24	59	125
	개사	45	45	60

## ESG Data(사회)

### 사회공헌 활동

구분	단위	2020	2021	2022	
사회공헌 활동	참여인원	명	395	674	234

### 정보보안

구분	단위	2020	2021	2022
개인정보 유출 사고	건	-	-	-
정보보안 정책 위반	건	-	-	-
최근 1년간 정부로부터 받은 고객 정보 요청 수	건	-	-	-
최근 1년간 고객 정보 요청 대비 공개를 수용한 비중	%	-	-	-
개인정보보호 관련 외부 기관의 불만사항 접수 건수	건	-	-	-
개인정보보호 관련 규제 기관의 불만사항 접수 건수	건	-	-	-

### 산업 재해

구분	단위	2020	2021	2022
부상 <sup>1)</sup>	명	1	-	2
사망	명	-	-	-
산업재해율	전사	4.38	0.00	4.72
	협력사	0.00	0.00	1.76
근로손실재해율 (LTIR) <sup>2)</sup>	전사	0.22	0.00	0.36
	협력사	0.00	0.00	0.27

1) 부상 : 당사 근로자 산업재해 발생으로 인한 근로복지공단 요양급여 승인 건

2) 근로손실재해율(LTIR, Lost Time Injured Rate) : 사고건수\* X1,000,000\*\* / (구성원 총 인원수X근로일수X8시간)

\*사고건수 : 1일 이상의 치료(요양)를 필요로 하는 사고 건수

\*\*1백만 근로시간 당 재해율

### 고객만족도<sup>1)</sup>

구분	단위	2020	2021	2022
만족한 고객 비율	%	97.06	97.61	97.80

1) 전체 고객만족도 조사 참여 고객 중 만족이라고 응답한 고객의 비율 (ITSM 만족도 현황)

### ESG 대외 평가 성과

구분	2020	2021	2022
MSCI ESG Ratings	B	B	BB
한국기업지배구조원 ESG 평가	-	A	B+

## ESG Data(사회)

### 정치헌금 현황 (직간접적인 현물 금액)

구분	단위	2020	2021	2022
정치 기부금	만 원	-	-	-

### 사회/경제적 법규 위반 현황

구분	단위	2020	2021	2022
법규제 위반 건수	건	-	1	1
처벌 또는 벌금 액수	만 원	-	600	277

1) 방송통신위원회로부터 위치정보보호 법규 위반으로 과태료를 부과 받음(2021. 10. 07)

2) 광주광역시로부터 정보통신공사업법 위반으로 과태료를 부과 받음 (2022. 07. 11)

### 정부 재정지원

구분	단위	2020	2021	2022
정부 재정지원 (세액 공제)	백만 원	979	3,711	5,564

### 지식재산권 현황

구분	단위	2021	2022	
IT 서비스	특허	등록 (건)	71	76
		출원 (건)	128	141
	실용신안	등록 (건)	-	-
		출원 (건)	-	-
	디자인	등록 (건)	-	-
		출원 (건)	-	-
상표	등록 (건)	14	32	
	출원 (건)	16	82	
전장SW	특허	등록 (건)	567	624
		출원 (건)	1039	1093
	실용신안	등록 (건)	-	-
		출원 (건)	-	-
	디자인	등록 (건)	-	-
		출원 (건)	-	-
상표	등록 (건)	7	7	
	출원 (건)	7	7	
내비게이션 사업	특허	등록 (건)	262	348
		출원 (건)	667	698
	실용신안	등록 (건)	-	-
		출원 (건)	1	1
	디자인	등록 (건)	136	147
		출원 (건)	147	153
상표	등록 (건)	194	204	
	출원 (건)	204	204	

## GRI Content Index

<b>Statement of use</b>	현대오토에버 has reported in accordance with the GRI Standards for the period 2022.01.01 ~ 2022.12.31 * 보고 기간 외 중대 성과의 경우 2023년 상반기 이슈까지 포함
<b>GRI 1 used</b>	GRI 1: Foundation 2021
<b>Applicable GRI Sector Standard(s)</b>	-

<b>GRI 2: General Disclosures 2021</b>		<b>Page</b>
2-1	조직 세부사항	13
2-2	지속가능성 보고 범위	2
2-3	보고 대상 기간, 보고 주기, 연락처	2
2-4	정보의 재작성	73
2-5	외부 검증	84
2-6	사업 활동, 공급망, 그 외 비즈니스 관계	15, 18
2-7	임직원	70
2-8	직접 고용되지 않은 임직원	70
2-9	조직의 거버넌스 구조 및 구성	56
2-10	최고 의사결정 기구의 추천 및 선임	56
2-11	최고 의사결정 기구의 의장	56
2-12	영향(impacts)을 관리 감독하는 최고 의사결정 기구의 역할	56
2-13	영향(impacts)을 관리에 관한 권한 위임	57
2-14	지속가능성 보고에 관한 최고 의사결정 기구의 역할	8
2-15	이해관계 충돌	56
2-16	중대한 영향에 대한 커뮤니케이션	63
2-17	최고의사결정기구의 역할 및 지식	56
2-18	최고의사결정기구의 성과평가	57
2-19	보수 정책	57
2-20	보수 산정 절차	57
2-21	연간 총 보상 비율	57

2-22	지속가능발전에 관한 성명서	4
2-23	정책 공약	21, 38, 59
2-24	정책 공약 이행	57
2-25	부정적 영향 완화를 위한 프로세스	63
2-26	윤리 관련 안내 및 고충처리 메커니즘	60
2-27	법률 및 규정 준수	59
2-28	가입 협회	85
2-29	이해관계자 참여	11
2-30	단체 협약	31
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>		<b>Page</b>
3-1	중대 이슈 결정 프로세스	9
3-2	중대 이슈 목록	9
3-3	중대 이슈 관리	10
<b>GRI 303: Water and Effluents 2018</b>		<b>Page</b>
302-1	조직 내 에너지 소비	68
302-2	조직 바깥에서의 에너지 소비	68
302-3	에너지 집약도	68
302-4	에너지 사용량 절감	68
302-5	제품 및 서비스의 에너지 사용량 감축	68
<b>GRI 305: Emissions 2016</b>		<b>Page</b>
305-1	직접 온실가스 배출량(scope 1)	68
305-2	간접 온실가스 배출량(scope 2)	68

305-4	온실가스 배출 집약도	68
305-5	온실가스 배출 감축	68
<b>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018</b>		<b>Page</b>
403-1	산업안전보건 관리시스템	40
403-2	위험 식별, 리스크 평가, 사고 조사	42
403-3	산업안전보건 지원 프로그램	41
403-4	산업안전보건에 대한 근로자 참여 및 커뮤니케이션	41
403-5	직업 건강 및 안전에 대한 근로자 교육	42
403-6	근로자 건강 증진을 위한 프로그램	41
403-7	비즈니스 관계로 직결된 산업안전보건 영향 예방 및 완화	42
403-8	산업안전보건 관리시스템의 적용을 받는 근로자	40
403-9	업무 관련 상해	74
403-10	업무 관련 질병	74
<b>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016</b>		<b>Page</b>
405-1	거버넌스 기구 및 임직원 다양성	70
405-2	남성 대비 여성의 기본급 및 보상 비율	39
<b>GRI 406: Non-discrimination 2016</b>		<b>Page</b>
406-1	차별 관련 사건 및 이에 대한 시정조치	60
<b>GRI 410: Security Practices 2016</b>		<b>Page</b>
410-1	인권 정책 및 절차에 관한 훈련을 받은 보안요원의 비율	73
<b>GRI 418: Customer Privacy 2016</b>		<b>Page</b>
418-1	고객 개인정보보호 위반 및 고객 데이터 분실 관련 제기된 불만	74

## TCFD

TCFD 권고안	Page
<b>지배구조 : 기후변화와 관련된 위험과 기회에 대한 거버넌스 공개</b>	
a) 기후변화 관련 위험과 기회에 대한 이사회의 감독 권한을 설명	22
b) 기후변화와 관련된 위험과 기회를 평가하고 관리하는 경영진의 역할을 설명	22
<b>전략 : 기후변화 관련 위험 및 기회가 조직의 사업, 전략 및 재무 계획에 미치는 실질적 및 잠재적 영향을 공개</b>	
a) 조직이 단기, 중기 및 장기에 걸쳐 파악한 기후변화 관련 위험과 기회를 설명	22
b) 기후변화 관련 위험과 기회가 조직의 사업, 전략, 재무 계획에 미치는 영향을 설명	22
c) 2°C 이하의 시나리오를 포함하여 다양한 기후변화와 관련된 시나리오를 고려한 조직 전략의 회복탄력성을 설명	22
<b>위험 관리 : 기후변화 관련 위험을 확인하고, 평가하며 관리하는 방법을 공개</b>	
a) 기후변화 관련 위험을 확인하고 평가하는 조직의 프로세스에 대해 설명	22
b) 기후변화 관련 위험을 관리하는 조직의 프로세스에 대해 설명	22
c) 기후변화 관련 위험을 확인하고, 평가하고, 관리하는 프로세스가 조직의 전반적인 리스크 관리에 어떻게 통합되는지 설명	23
<b>지표와 감축 목표 : 기후변화 위험과 기회를 평가, 관리하는데 사용되는 지표와 감축 목표를 공개</b>	
a) 조직의 전략 및 위험 관리 프로세스에 따라 기후변화와 관련된 위험과 기회를 평가하기 위해 사용한 지표를 공개	23
b) Scope 1, 2, 3(가능할 경우) 배출량과 관련 위험을 공개	23
c) 기후변화 관련 위험과 기회 관리를 위해 조직에서 사용하는 목표와 목표 대비 성과 설명	23

## SASB

SOFTWARE & IT SERVICES Sustainability Accounting Standard

보고 범위 : 전사 기준 (전사가 아닌 경우 별도 표기)

### 하드웨어 기반시설의 환경 발자국 (파주 데이터센터)

코드	Accounting Metrix	카테고리	단위	현대오토에버 대응
TC-SI-130a.1	(1) 총 에너지 소비량 (2) 그리드(grid) 전력 비율 (3) 재생가능 비율	정량적	TJ, %	(1) 455 (2) 100 (3) 0
TC-SI-130a.2	(1) 총 취수량 (2) 총 물 소비량, 물 스트레스 지수가 높거나 극히 높은 지역에서의 각 비율	정량적	m <sup>3</sup> , %	(1) 4,110 (2) 0 26 page 참고
TC-SI-130a.3	데이터센터 필요에 대한 전략 계획에 환경적 고려사항을 통합하는 것에 대한 논의	논의 및 분석	-	25 page 참고

### 데이터 프라이버시 및 표현의 자유

코드	Accounting Metrix	카테고리	단위	현대오토에버 대응
TC-SI-220a.1	행동(behavioral) 광고 및 사용자 프라이버시와 관련된 정책 및 관행에 대한 설명	논의 및 분석		51 page 참고
TC-SI-220a.2	이차적 목적으로 정보가 활용된 사용자의 수	정량적	수	0, 현대오토에버는 개인 정보를 2차 목적으로 활용하지 않습니다.
TC-SI-220a.3	사용자 프라이버시와 관련된 법적 절차 결과 발생한 금전적 손실 총액	정량적	원	0, 사용자 개인 정보 보호와 관련한 법적 절차를 실행한 적이 없습니다.
TC-SI-220a.4	(1) 법집행기관에서 이용자정보를 요청한 횟수 (2) 정보요청의 대상이 된 사용자의 수 (3) 공개로 이어진 비율	정량적	수, %	(1) 0 (2) 0 (3) 0
TC-SI-220a.5	핵심 제품이나 서비스가 정부에서 요구하는 모니터링, 차단, 콘텐츠 필터링(content filtering), 또는 검열 대상인 국가 목록	논의 및 분석		50 page 참고

## SASB

### 데이터 보안

코드	Accounting Metrix	카테고리	단위	현대오토에버 대응
TC-SI-230a.1	(1) 데이터 침해 건수 (2) 개인식별정보(Personally Identifiable Information, PII) 관련 비율 (3) 영향 받은 사용자 수	정량적	수, %	(1) 0 (2) 0 (3) 0
TC-SI-230a.2	데이터 보안 위험을 식별하고 대응하는 접근법(제3자 사이버보안 표준 사용 포함)에 대한 설명	논의 및 분석	-	49 page 참고

### 다양한 글로벌 고급 인력 채용 및 관리

코드	Accounting Metrix	카테고리	단위	현대오토에버 대응
TC-SI-330a.1	(1) 외국 국적자인 종업원과 (2) 해외에 소재한 종업원 비율	정량적	명, %	(1) 6명 (2) 25.8%
TC-SI-330a.2	종업원 참여 비율	정량적	%	64.4 조직문화 진단 참여율
TC-SI-330a.3	(1) 경영진, (2) 기술직, (3) 기타 모든 종업원의 성별 및 인종/민족 구성비	정량적	%	70 page 참고

### 지식재산권

코드	Accounting Metrix	카테고리	단위	현대오토에버 대응
TC-SI-520a.1	반경쟁적 행위 규제와 관련된 법적 절차의 결과 발생한 금전적 손실 총액	정량적	원	0, 현대 오토에버는 반경쟁행위 규제와 관련하여 법적 절차를 실행한 적이 없습니다.

## SASB

### 기술적 중단으로 인한 시스템상 위험 관리

코드	Accounting Metrix	카테고리	단위	현대오토에버 대응
TC-SI-550a.1	(1) 성능 문제 및 (2) 서비스 중단 수, (3) 총 고객 이용정지 시간(downtime)	정량적	수, 일수(Days)	(1) 성능 문제: 9건 (2) 서비스 중단 (30분 미만 장애 건수): 10건 (3) 고객다운타임 (30분 이상 장애 건수): 62건 고객다운타임 (서비스 장애 시간): 214시간 *대상 고객사: 완성차 및 그룹사 (10개사)
TC-SI-550a.2	운영 중단과 관련된 사업 연속성 위험을 기술	논의 및 분석	-	49 page 참고

### Activity Metrix (조사대상: 데이터센터 내 현대오토에버 서버인프라자산)

코드	Accounting Metrix	카테고리	단위	현대오토에버 대응
TC-SI-000.A	(1) 라이선스 또는 가입수, (2) 클라우드 기반 비율	정량적	개, %	(1) 2,931개 (2) 49%
TC-SI-000.B	(1) 데이터 처리 용량, (2) 외주 비율	정량적	대, 명	(1) 1,265대 (2) 4명 (IDC 서버 운영 외주 인원수)
TC-SI-000.C	(1) 데이터 저장량, (2) 외주 비율	정량적	TB, 명	(1) 4,675 TB (2) 4명 (IDC 서버 운영 외주 인원수)



## UN SDGs

UN SDGs	현대오토에버 기여 활동	Page
	<p><b>Goal 3. Good Health and Well-Being “모든 연령층을 위한 건강한 삶 보장과 복지 증진”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>현대오토에버 구성원 전 가족에게 종합건강검진/독감접종/의료비 등 건강한 삶을 위한 복지제도를 지원합니다.</li> <li>안전보건 관계법령을 바탕으로 한 안전보건 체계를 구축하여 이행하고 있으며, 구성원과 협력사 직원의 참여와 협의를 통해 안전한 환경을 조성하고 유해위험요인을 사전 개선합니다.</li> <li>안전보건경영시스템 인증(ISO 45001) 취득 및 전사 위험성 평가 실시, 화재예방 특별점검 실시, 비상대응체계 개선, 연구실 정밀안전진단 실시, 코로나19 확산에 따른 감염예방 등에 관한 활동을 이행하였습니다.</li> </ul>	29
	<p><b>Goal 5. Gender Equality “성평등 달성과 모든 여성 및 여아의 권익신장”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>전년 대비 여성 근로자수의 증가를 목표로 하여 여성 근로자수는 꾸준히 증가하고 있습니다.</li> <li>육아휴직을 지속적으로 장려하고 있으며 특히 남성 구성원의 육아휴직 사용 비율은 지속적으로 증가하고 있으며 2022년에는 총 54명의 구성원들이 육아휴직을 사용하였습니다.</li> </ul>	29
	<p><b>Goal 6. Clean Water and Sanitation “모두를 위한 물과 위생의 이용가능성과 지속가능한 관리 보장”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>사업장에서 배출되는 오수는 사업장 내 정화조에 저장되어 있으며, 주기적으로 오수탱크차량을 통해 배출하고 있습니다.</li> <li>설비 유지관리 시 발생하는 냉매나 부동액 등 수질오염물질을 지정폐기물 전문 업체에게 위탁처리하고 있으며, 안전한 처리 여부를 모니터링하고 있습니다</li> </ul>	20
	<p><b>Goal 7. Affordable and Clean Energy “적정한 가격에 신뢰할 수 있고 지속가능한 현대적인 에너지에 대한 접근 보장”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>파주 데이터센터는 저탄소 녹색성장 기본법에 의거하여 온실가스-에너지 감축 목표를 효율적으로 달성하기 위한 기후변화 대응 전략의 수립 및 관리를 진행하고 있습니다.</li> <li>데이터센터 전산실의 에너지 소모량을 최소화하기 위해 데이터센터 내 설비 점검 및 개선을 중점적으로 이행하였으며 이를 위해 약 70억원을 투자했습니다.</li> </ul>	20
	<p><b>Goal 8. Decent Work and Economic Growth “포용적이고 지속가능한 경제성장, 완전하고 생산적인 고용과 모두를 위한 양질의 일자리 증진”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>양질의 일자리를 위한 조직문화개선에 대해 논의할 수 있는 워크숍을 마련하였으며 신입사원 대상 연수 프로그램인 ‘동기UP’을 운영하여 업무 동기부여 및 입사 동기들과의 네트워킹 확장의 기회를 제공하였습니다.</li> <li>전사 특강 ‘Switch-on’, CEO 타운홀 미팅, 현장방문 간담회 등 경영진과 구성원 간 실질적 쌍방향 소통의 기회를 마련하였습니다.</li> <li>유관 부서 간 상생 방안 도출 및 협업력 증진을 위한 크로스 워크숍, 팀 구성원 간 소속감과 동료애 향상을 위한 팀 빌딩 프로그램, 다양한 취미활동을 경험할 수 있는 컬처 살롱 등을 시행하였습니다.</li> </ul>	29

## UN SDGs

UN SDGs	현대오토에버 기여 활동	Page
	<p><b>Goal 13. Climate Action “기후변화와 그로 인한 영향에 맞서기 위한 긴급 대응”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>기후변화 리스크 발생 요인 및 자사 비즈니스에 미칠 영향을 종합적으로 분석하고, 기후변화 리스크를 경감하기 위한 대응 전략을 수립하여 운영 중입니다.</li> <li>기후변화로 인한 인적, 물적, 경제적 피해를 초래할 수 있는 잠재적 위기상황에 대한 사전 관리와 위기가 발생한 경우 효과적으로 대응할 수 있도록 투명경영위원회와 ESG경영TFT을 구성하여 운영하고 있습니다</li> </ul>	20
	<p><b>Goal 14. Life Below Water “지속가능발전을 위한 대양, 바다, 해양자원의 보전과 지속가능한 이용”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>사업장에서 배출되는 오수는 사업장 내 정화조에 저장되어 있으며, 주기적으로 우수탱크차량을 통해 배출하고 있습니다.</li> <li>설비 유지관리 시 발생하는 냉매나 부동액 등 수질오염물질은 지정폐기물 전문 업체에게 위탁처리하고 있으며, 안전한 처리 여부를 모니터링하고 있습니다.</li> </ul>	20
	<p><b>Goal 15. Life on Land “육상생태계의 지속가능한 보호·복원·증진, 숲의 지속가능한 관리, 사막화 방지, 토지황폐화의 중지와 회복, 생물다양성 손실 중단”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>생물다양성 보전을 위하여 주요 사업장이 위치한 지역의 멸종위기종을 파악하고 이를 관리하기 위해 현대오토에버 숲조성 등 다양한 활동을 실시하고 있습니다.</li> <li>파주 데이터센터의 산불 취약성 개선 및 조림을 위한 벌목 작업을 실시하였습니다.</li> </ul>	20
	<p><b>Goal 16. Peace, Justice and Strong Institutions “지속가능발전을 위한 평화롭고 포용적인 사회 증진, 모두에게 정의를 보장, 모든 수준에서 효과적이며 책임감 있고 포용적인 제도 구축”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>윤리 현장 및 임직원 행동강령을 제정하고, 임직원들은 윤리 실천 및 공정거래 자율 준수를 서약하는 등 다양한 준법경영 활동을 실천하고 있습니다.</li> <li>공정거래 4대 실천사항을 도입, 운용함으로써 하도급법을 철저히 준수하고, 거래 시 협력사가 불이익을 받는 상황이 발생하지 않도록 노력하고 있습니다.</li> </ul>	55

## 온실가스 검증의견서



### 현대오토에버(주) 파주 데이터센터

(주)한국경영인증원은 현대오토에버(주) 파주 데이터센터의 2022년 온실가스 배출량(SCOPE1,2)에 대한 검증을 수행하였습니다.

#### 검증범위

현대오토에버(주) 파주 데이터센터의 운영통제 하에 있는 배출시설을 대상으로 검증

#### 검증기준

- ISO 14064-1:2006, ISO 14064-3:2006
- IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories (2006)
- 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 운영지침

#### 검증한계

검증은 기준 및 방법 등을 적용하는 과정에서 발생될 수 있는 고유의 한계를 내포하고 있습니다.

#### 검증의견

- 온실가스 배출량 검증은 검증기준에 의해 합리적 보증수준을 만족하도록 수행되었습니다.
- 검증과정 중 배출량 산정에 중대한 오류가 발견되지 않았으며, 관련 활동자료와 증빙이 적절하게 관리되어 산정되었음을 표명합니다. 최종 "적정" 의견을 제시합니다.
- 중요도 : 5% 미만 기준 충족

(단위 : tCO<sub>2</sub>-eq/yr)

온실가스 배출량	직접배출(Scope1)	간접배출(Scope2)	총 량 (tCO <sub>2</sub> -eq)	
2022	11	21,778	21,789	
에너지 사용량	연료	전기	스팀	총 량 (TJ)
2022	-	455	-	455

\* Scope 1 및 Scope2 배출량은 환경부에 제출한 명세서 수치임

2023년 5월 19일



국립환경과학원

(주)한국경영인증원



## 제3자 검증의견서

### 현대오토에버 이해관계자 귀중

한국품질재단은 현대오토에버의 요청에 의해 「2023 현대오토에버 지속가능경영 보고서」(이하 '보고서')에 대한 검증을 수행하였습니다. 한국품질재단은 하기 명시한 검증 기준 및 범위에 따라 독립적으로 보고서에 대한 제3자 검증 의견을 제시할 책임이 있으며, 본 보고서의 작성에 대한 책임은 현대오토에버 경영자에게 있습니다.

#### 검증 기준 및 범위

- 검증 기준 : AA1000AS(v3), AA1000AP(2018)
- 검증 유형 : Type 1 [Accountability 4대 원칙 검증]
- 검증 수준 : Moderate [제한적으로 수집된 자료에 기반하여 검증]
- 검증 경계 : 국내외 전 사업장
- 검증 범위 : AA1000AP 4대 원칙 (포괄성, 중대성, 대응성, 영향성) 준수 여부와 GRI Standards 2021 보고 요구사항에 대한 준수 여부
  - GRI Standards보고원칙
  - 공통표준(Universal Standards) : GRI Standards(2021)에 따라 작성된(Reporting in accordance with GRI Standards) 보고서로 다음의 요구사항에 대한 준수 여부

Requirement	준수여부	Requirement	준수여부	Requirement	준수여부
1. 보고원칙	○	4. 종대이슈 보고	○	7. GRI Index 공개	○
2. 일반공시	○	5. 종대주제별 보고	○	8. GRI Standards 적용 여부	○
3. 종대이슈 주제 선정	○	6. 보고 불가사유 기재	○	9. GRI 통보 여부	○

#### - 특정 주제 표준 (Topic Standards)

요구사항	GRI Standards/Topic Disclosure
GRI Topic Standards에 따른 종대주제별 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GRI 303: 용수 및 폐수</li> <li>• GRI 305: 배출</li> <li>• GRI 403: 산업안전보건</li> <li>• GRI 405: 다양성과 기회균등</li> <li>• GRI 406: 차별금지</li> <li>• GRI 410: 보안관행</li> <li>• GRI 418: 고객정보보호</li> </ul>

#### 검증 기준 및 범위

심사팀은 상기 기준을 적용하여 보고서 내용의 타당성을 확인하기 위해 관련 절차, 시스템 및 통제의 방식과 가용한 성과 데이터에 대하여 검토하였습니다. 검증 과정에서 확인한 문서는 아래와 같습니다.

- **비재무정보** : 현대오토에버에서 제공한 데이터와 통합 정기공시 보고서, 언론 및 인터넷을 통해 조사된 자료
- **재무정보** : 현대오토에버 재무제표 및 금융감독원의 전자공시시스템(dart.fss.or.kr)에 공시된 자료와 홈페이지에 게시된 자료 등을 활용하였으나 이들에 대한 내용은 검증 범위에 포함되지 않습니다.

본 검증은 현장방문을 포함한 서면검증 및 담당자 인터뷰를 통해 진행되었습니다. 보고서 내 중대성 평가 절차, 이해관계자를 고려한 이슈 선정, 데이터 수집·관리 및 보고서 작성 절차의 유효성과 서술 내용의 타당성은 담당자 인터뷰를 통해서 평가되었으나 외부 이해관계자 면담은 실시하지 않았습니다. 이후 상기 단계에서 발견한 일부 오류, 부적절한 정보, 불명확한 표현들은 보고서 발간 전에 적절히 보완되었음을 확인하였습니다.

#### 적격성 및 독립성

본 검증의 심사팀은 한국품질재단 내부 규정에 의거하여 적격하게 구성되었습니다. 한국품질재단은 제3자 검증서비스를 제공하는 업무 외에 현대오토에버 사업 전반에 걸쳐 검증의 독립성 및 공정성을 저해할 수 있는 어떠한 이해관계도 없습니다.

#### 제한 사항

보고서에 제시된 성과 데이터에 대한 완전성 및 대응성은 해당 데이터의 특성과 수치를 확정, 계산, 추정하는 방법에 따라 고유의 한계를 가지고 있습니다. 심사팀은 계약에 의거하여 제공된 정보 및 근거에 대해 비교 검토를 수행하였으며 원본 데이터 자체의 신뢰성 확인은 수행하지 않았습니다.

## 제3자 검증의견서

### 발견사항 및 검증 결론

상기 검증 활동을 수행한 결과, 심사팀은 본 보고서의 내용이 GRI Standards에 따라(Accordance with) 작성되었으며 AA1000AP 4대 원칙, AA1000AS의 Type 1 보증 수준을 입증할 수 있는 합리적 근거를 확보하였다고 판단하였습니다. 또한 본 보고서의 내용 중 중대한 오류나 원칙 준수와 관련한 부적절한 사항을 발견하지 못하였습니다.

#### • 포괄성(INCLUSIVITY)

현대오트모터는 5대 이해관계자 그룹(주주 및 투자자, 고객, 지역사회, 협력사, 정부)을 정의하고 원활한 소통을 위해 각 그룹의 특성을 고려한 의사소통 채널 운영을 통해 의견을 수렴하고 있습니다. 심사팀은 이 과정에서 누락된 주요 이해관계자를 발견할 수 없었으며 수렴된 이해관계자의 의견이 적절하게 경영전략에 반영될 수 있도록 노력하고 있음을 확인할 수 있었습니다.

#### • 중대성(MATERIALITY)

현대오트모터는 ESG경영을 위한 3대 추진목표, 5대 추진전략, 8대 중점관리 분야를 선정하였습니다. 또한 지속가능경영 추진의 효율성을 제고하기 위해 투명경영위원회를 설치하고 관련 데이터 관리, 이슈 파악 및 개선, 성과개선을 위한 방향성을 적극 검토하고 있음을 확인하였습니다.

현대오트모터는 내·외부 이해관계자 관심과 그 영향성을 파악하기 위해 잠재이슈에 대한 환경·사회적 중대성과 재무적 중대성을 고려하여 6개의 중대 이슈를 선정하였습니다. 심사팀은 도출된 중대 이슈가 본 보고서에 보다 비중있게 다루어졌으며 중대성 평가 과정에서 파악된 중대이슈가 누락없이 보고서에서 다루어지고 있음을 확인하였습니다.

#### • 대응성(RESPONSIVENESS)

현대오트모터는 이해관계자로부터 수렴한 요구와 주요 관심사항에 적시 대응하기 위해 노력하고 있습니다. 심사팀은 중대 이슈에 대한 조직의 대응 활동 및 성과가 부적절하게 보고되었다는 증거를 발견하지 못하였습니다.

#### • 영향성(IMPACT)

현대오트모터는 경영활동 전반에서 이해관계자 관련 중대 이슈의 영향을 식별 및 모니터링하고 있으며, 그 내용을 가능한 범위 내에서 보고하고 있습니다. 심사팀은 중대 이슈와 관련된 영향성이 부적절하게 측정·보고되었다는 증거를 발견하지 못하였습니다.

### 개선을 위한 권고

- 중대성 평가를 통해서 선정된 각 중대이슈에 대해서 현재 관리 현황을 기재한 점이 돋보입니다. 이후 발간되는 보고서에서 이들에 대한 개선활동과 성과가 투명하게 공개되어 ESG 경영에 대한 현대오트모터의 노력을 이해관계자들이 파악할 수 있기를 기대합니다.
- 현대오트모터에서 관리되고 있는 다양한 내부 데이터를 다양하게 해석하고 분석하는 시도와 노력을 통해 ESG 성과가 보다 의미있게 이해관계자에게 전달되기를 기대합니다.

2023년 6월

서울, 대한민국 한국품질재단 대표 송지영

Ji Young Song



## 인증 · 협회

### 인증현황

구분	인증기관
ISO 27001(국제 정보보호관리체계 인증)	영국표준협회(BSI)
ISO 27017(클라우드 정보보호관리체계 인증)	영국표준협회(BSI)
ISMS(한국 정보보호관리체계 인증)	한국인터넷진흥원(KISA)
FIDO 1.0 인증(서버/클라이언트)	FIDO 연합(FIDO alliance)
FIDO 2.0 인증(서버)	FIDO 연합(FIDO alliance)
ISO 9001(품질경영시스템인증)	한국품질재단(KFQ)
CMMI LEVEL 3(SW개발 성숙도 수준 인증)	(주)티큐엠에스
ISO 14001(환경경영시스템 인증)	영국표준협회(BSI)
ISO 45001(안전보건경영시스템 인증)	영국표준협회(BSI)
바이오인식시스템 인증(얼굴인식 알고리즘 성능)	한국인터넷진흥원(KISA)
가족친화기업 인증	한국능률협회
A-SPICE(Automotive Software Process Improvement & Capability dEtermination) 레벨 1 인증	KUGLER MAAG CIE
ASIL-D	DNV

### 협회 가입 현황

협회명	
한국데이터센터연합회	대한설비건설협회
SENSORIS	한국소방시설협회
ADASDIS	한국지능형교통체계협회
한국정보통신기술협회(TTA)	대한교통학회
TMC/TPEC 표준화 기구(TISA)	한국ITS학회
TISA	ITS 표준 총회
한국철도신호기술협회	한국침해사고대응협의회
한국전기공사협회	한국무역협회
한국엔지니어링진흥협회	한국소프트웨어기술협회
한국정보통신공사협회	한국공정경영연합회
한국소프트웨어산업협회	한국상장회사협의회

HYUNDAI  
*AutoEver*